

Inhaltsverzeichnis

Behördenleitung	7
Vorzimmer	7
Personalrat	7
Schwerbehindertenvertretung	7
Gleichstellungsbeauftragte	7
Beauftragte für Datenschutz und IT-Sicherheit	8
Brandschutzbeauftragter	8
Beauftragter für Arbeitsschutz	9
Leitungsstab	10
Leitungsstab, Sachgebiet 1	10
Leitungsstab, Sachgebiet 2	10
Leitungsstab, Sachgebiet 3	10
Zentralabteilung	11
Abteilungsbüro	11
Dezernat ZA 1	11
Sachgebiet ZA 1.1	11
Teildezernat ZA 1.2	11
Sachgebiet ZA 1.3	12
Sachgebiet ZA 1.4	12
Dezernat ZA 2	12
Dezernat ZA 3	12
Führungsstelle	12
Sachgebiet ZA 3.1	13
Sachgebiet ZA 3.2	13
Sachgebiet ZA 3.3	14

Sachgebiet ZA 3.4	14
Sachgebiet ZA 3.5	15
Sachgebiet ZA 3.6	16
Sachgebiet ZA 3.7	17
Sachgebiet ZA 3.8	18
Abteilung 1 Fachbereich Fortbildung Gefahrenabwehr/Einsatz	19
Führungsstelle	19
Dezernat 11	19
Sachgebiet 11.1	19
Sachgebiet 11.2	20
Dezernat 12	21
Teildezernat 12.1	21
Teildezernat 12.2	22
Teildezernat 12.3	23
Sachgebiet 12.4	24
Dezernat 13	25
Sachgebiet 13.1	25
Sachgebiet 13.2	25
Dezernat 14	26
Führungsstelle	26
Sachgebiet 14.1	26
Sachgebiet 14.2	27
Sachgebiet 14.3	27

Abteilung 2	Fachbereich Fortbildung Kriminalität/Verkehr	28
Führungsstelle		28
Dezernat 21		28
Dezernat 22		28
Teildezernat 22.1		28
Sachgebiet 22.2		29
Sachgebiet 22.3		29
Dezernat 23		30
Teildezernat 23.1		30
Teildezernat 23.2		30
Dezernat 24		30
Dezernat 25		31
Teildezernat 25.1		31
Sachgebiet 25.2		31
Abteilung 3	Fachbereich Fortbildung Führung, Management, Technik und E-Government	33
Führungsstelle		33
Dezernat 31		33
Teildezernat 31.1		33
Teildezernat 31.2		33
Sachgebiet 31.3		34
Dezernat 32		34
Dezernat 33		35
Dezernat 34		35
Sachgebiet 34.1		36
Teildezernat 34.2		36
Teildezernat 34.3		36
Teildezernat 34.4		37

Teildezernat 34.5	37
Dezernat 35	38
Teildezernat 35.1	38
Teildezernat 35.2	38
Dezernat 36	38
Abteilung 4	39
Ausbildung Bachelor	
Führungsstelle	39
Dezernat 41	39
Führungsstelle	39
Sachgebiet 41.1	40
Sachgebiet 41.2	40
Sachgebiet 41.3	40
Sachgebiet 41.4	40
Sachgebiet 41.5	40
Sachgebiet 41.6	40
Sachgebiet 41.7	40
Sachgebiet 41.8	40
Dezernat 42	41
Führungsstelle	41
Sachgebiet 42.1	41
Sachgebiet 42.2	41
Sachgebiet 42.3	41
Sachgebiet 42.4	41
Sachgebiet 42.5	41
Dezernat 43	42
Führungsstelle	42
Sachgebiet 43.1	43
Sachgebiet 43.2	43
Sachgebiet 43.3	43

Sachgebiet 43.4	43
Sachgebiet 43.5	43
Abteilung 5	Landeszentrale Personalangelegenheiten
	Grundsatzangelegenheiten Fortbildung
	44
Führungsstelle	44
Dezernat 51	44
Teildezernat 51.1	44
Teildezernat 51.2	45
Teildezernat 51.3	46
Teildezernat 51.4	47
Teildezernat 51.5	48
Teildezernat 51.6	48
Teildezernat 51.7	49
Dezernat 52	50
Sachgebiet 52.1	50
Sachgebiet 52.2	51
Dezernat 53	51
Teildezernat 53.1	51
Teildezernat 53.2	52
Teildezernat 53.3	52
Dezernat 54	54
Teildezernat 54.1	54
Teildezernat 54.2	56

Behördenleitung

Direktor des Landesamtes für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Vorzimmer

	Unterstützung des Behördenleiters bei: <ul style="list-style-type: none"> ➤ der Koordinierung abteilungsübergreifender Angelegenheiten ➤ der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Besprechungen, etc. ➤ Terminplanung und -überwachung für den Behördenleiter ➤ Vorlage der vom Behördenleiter zu zeichnenden Vorgänge ➤ Schriftverkehr und Aktenführung
--	---

Personalrat

	➤ Aufgaben gemäß Personalvertretungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen
--	---

Schwerbehindertenvertretung

	➤ Aufgaben gemäß Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) und Richtlinie zur Durchführung der Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen im öffentlichen Dienst im Lande Nordrhein-Westfalen
--	--

Gleichstellungsbeauftragte

	➤ berät und unterstützt die Behörde und wirkt mit bei der Ausführung des LGG NRW ➤ wirkt insbesondere bei personellen, sozialen und organisatorischen Maßnahmen mit ➤ wirkt bei der Aufstellung und Änderung des Gleichstellungsplanes mit ➤ berät und unterstützt Beschäftigte in Fragen der Gleichstellung von Frau und Mann
--	---

Beauftragte für Datenschutz und IT-Sicherheit

Datenschutz:

- Unterrichtung und Beratung der Verantwortlichen hinsichtlich der Pflichten bei der Verarbeitung nach nationalen bzw. internationalen Vorschriften
- Sensibilisierung und Überwachung der Vorschriften für den Schutz personenbezogener Daten, einschließlich der Zuweisung von Zuständigkeiten
- Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung
- Zusammenarbeit mit und Anlaufstelle für die Aufsichtsbehörde

IT-Sicherheit:

- berichtet der Behördenleitung über den Status Quo zur IT-Sicherheit und berät sie zu Fragen der IT-Sicherheit
- gibt die durch den IT-Lenkungsausschuss genehmigten IT-Sicherheitsleitlinien allen betroffenen Mitarbeitern des LAFP zur Kenntnis und sensibilisiert sie bezüglich der Anwendung
- verantwortet die Initiierung und die Kontrolle eines behördenbezogenen IT-Sicherheitskonzeptes auf Basis von IT-Grundschutz
- koordiniert und kontrolliert das Zusammenspiel zwischen den verfahrensspezifischen IT-Sicherheitskonzepten und dem behördenbezogenem IT-Sicherheitskonzept und den Fortschritt der Realisierung von IT-Sicherheitsmaßnahmen

Brandschutzbeauftragter

- Aufgaben gemäß Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung Information 205-003

Beauftragter für Arbeitsschutz

- Beratung bei der Planung, Ausführung und Unterhaltung von Betriebsanlagen und von sozialen und sanitären Einrichtungen
- Beratung durch Betriebsärzte und Fachkraft für Arbeitssicherheit veranlassen und organisieren
- Ansprechpartner für Betriebsärzte und Fachkraft für Arbeitssicherheit sein, Einsätze organisieren und begleiten, Beratungsschwerpunkte festlegen
- Beratung bei der Beschaffung von technischen Arbeitsmitteln und der Einführung von Arbeitsverfahren und Arbeitsstoffen
- Beratung bei der Auswahl und Erprobung von Körperschutzmitteln
- Beratung bei der Gestaltung der Arbeitsplätze, des Arbeitsablaufs, der Arbeitsumgebung und sonstigen Fragen der Ergonomie
- Beurteilung der Arbeitsbedingungen
- Sitzungen des Arbeitsschutzausschuss planen und organisieren
- Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und Ersthelfern

Leitungsstab

Leitungsstab, Sachgebiet 1

Führung und Steuerung, zentrale Poststeuerung, Grundsatzangelegenheiten, Behördenstrategie und – controlling	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Führung und Steuerung ➤ Zentrale Poststeuerung ➤ Grundsatzangelegenheiten ➤ Behördenstrategie und -controlling
--	---

Leitungsstab, Sachgebiet 2

Organisationsentwicklung, E- Government, Innenrevision, Geheimchutz, Projektmanagement, Prozessmanagement, Gremien	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsschutz ➤ Belehrungen ➤ Brand-, Umwelt und Gewässerschutz ➤ Datenschutz und IT-Sicherheit ➤ E-Government LAFP intern ➤ Geheimchutz ➤ Gremienadministration ➤ Innenrevision ➤ Korruptionsangelegenheiten ➤ Organisationsentwicklung ➤ Projektmanagement ➤ Prozessmanagement
--	---

Leitungsstab, Sachgebiet 3

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, landeszentrales Genehmigungsverfahren Medien, Vorzimmer Behördenleitung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bearbeitung von Medienanfragen ➤ Organisation u. Durchführung von Medienterminen ➤ Auswertung der täglichen Printmedien ➤ Unterstützung der Abteilungen bei der Internen und externen Öffentlichkeitsarbeit ➤ Planung, Begleitung und Durchführung von Veranstaltungen der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit ➤ landeszentrale Bearbeitung von Medienanfragen von besonderer Bedeutung ➤ Genehmigungsverfahren Medien/-produktionen ➤ Wahrnehmung der Chefredaktion für die behördliche Online-Kommunikation ➤ Bearbeitung von allgemeinen Bürgeranfragen ➤ Bearbeitung des landesweiten LAFP NRW Ideen- und Meinungsmanagements
---	--

Zentralabteilung

Abteilungsbüro

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling ➤ Sportbeauftragter/Behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)
--	--

Dezernat ZA 1 Interne Personalangelegenheiten, Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten, interne Fortbildung

Sachgebiet ZA 1.1

Personalangelegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allgemeines Beamtenrecht ➤ Spezielles Beamtenrecht ➤ Arbeits- und Tarifrecht ➤ Personalaktenführung ➤ FLAZ-Büro ➤ Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) ➤ Gleichstellungsangelegenheiten
-------------------------	---

Teildezernat ZA 1.2

Personalgewinnung, -auswahl und -verwendung, interne Fortbildung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personalgewinnung, Personalauswahl und –verwendung ➤ Personalentwicklung ➤ Organisationsangelegenheiten ➤ Telearbeit ➤ Fortbildungsangelegenheiten für LAFP-Beschäftigte ➤ Fortbildungsbedarfserhebung
--	---

Sachgebiet ZA 1.3	
Haushaltsplanung, Haushaltsausführung, wirtschaftliche Angelegenheiten der Dienstkräfte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beauftragte/r des Haushalts (BdH) ➤ Haushaltsplanung, -überwachung, -ausführung und sonstige Haushaltsangelegenheiten ➤ Persönliche Zahlungen ➤ Zahlstellenverwaltung

Sachgebiet ZA 1.4	
Vergabestelle, Schadensersatzangelegenheiten, Wirtschaftliche Angelegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vergaberechtliche Begleitung und Durchführung von öffentlichen und europaweiten Ausschreibungen ➤ Durchführung von Beschaffungen/Direktkauf ➤ Abschließen von Bezugsverträgen ➤ Zusammenfassung der Bedarfsanmeldungen (konzentrierte Beschaffung) und Durchführen von Bedarfsabfragen im Rahmen der Beteiligung an Sukzessivlieferverträgen ➤ Beratung und Unterstützung der Bedarfsstellen zu Vergabeverfahren und bei Mängelrügen ➤ Vertragliche Angelegenheiten ➤ Verwertung ausgesonderter Gegenstände ➤ Schadenersatzangelegenheiten (mit Ausnahme Verkehrsunfälle)

Dezernat ZA 2
zur Zeit nicht besetzt

Dezernat ZA 3
Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten,
Veranstaltungsmanagement, IuK-Technik, Kfz-, Waffen- u.
Geräteangelegenheiten, Verpflegungsangelegenheiten

Führungsstelle	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten des Dezernates ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling

Sachgebiet ZA 3.1	
Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten	<p>Liegenschaftsmanagement an den Standorten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Selm inklusive TZ Selm ➤ TZ Hemer ➤ LPO NRW in Hagen ➤ PÄD Arnsberg <p>Zentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zentrale liegenschaftsübergreifende Koordinationsaufgaben im Bereich Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Miet- und Baubudget ○ Mietvertragsangelegenheiten ○ Übergreifende BLB-Angelegenheiten ○ Standards (u. a. Raumstandards) ➤ Verantwortliche Elektrofachkraft <p>Dezentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➤ Mietvertragsangelegenheiten ➤ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➤ Schreinerei ➤ Elektrowerkstatt ➤ Haustechnischer Dienst ➤ Technische Rufbereitschaft
Sachgebiet ZA 3.2	
Technik	<p>Zentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betreiber Schießstätten des LAFP NRW ➤ Zentrales Fahrzeugmanagement ➤ Software und Telekommunikationsangelegenheiten ➤ Help-Desk ➤ Zentraler IT-Systemservice ➤ IuK-Planungen und Koordinierung ➤ Taktisch-technische Betriebsstelle Digitalfunk (TTB) <p>Dezentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betrieb Schießstätten ➤ Lager (technische Geräte) ➤ Fahrzeugverwaltung sowie Fahrdienst ➤ Dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➤ Funk / drahtgebundene Technik (Digitalfunk)

Sachgebiet ZA 3.3	
Veranstaltungsmanagement	<p>Zentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zentrale liegenschaftsübergreifende Koordinationsaufgaben im Bereich Veranstaltungsmanagement <ul style="list-style-type: none"> ○ Unterstützung der DLVM im Rahmen der organisatorischen und technischen Veranstaltungsbegleitung ○ Vertragsmanagement für Kantinenangelegenheiten und Reinigungsleistungen <p>Dezentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➤ Raumbewirtschaftung / -buchung ➤ Betreuung von Besuchergruppen ➤ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik ➤ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➤ Seminarbüro ➤ Poststelle ➤ Druckerei ➤ Schwimm- und Sportstätten ➤ Pfortendienst und Telefonvermittlung

Sachgebiet ZA 3.4	
DLVM Münster	<p>Liegenschaftsmanagement an den Standorten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BZ Münster ➤ TZ Everswinkel <p>Koordinationsbereich</p> <p>Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➤ Raumbewirtschaftung / -buchung ➤ Betreuung von Besuchergruppen ➤ Seminarbüro ➤ Druckerei ➤ Poststelle ➤ Caterer- und Kantinenangelegenheiten

	<p>Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➤ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➤ Mietvertragsangelegenheiten ➤ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➤ Technische Rufbereitschaft <p>Koordinationsbereich Technik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lager (inkl. technische Geräte) ➤ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➤ dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➤ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik
--	---

Sachgebiet ZA 3.5	
DLVM Neuss	<p>Liegenschaftsmanagement an den Standorten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BZ Neuss ➤ TZ Rheindahlen ➤ PÄD Nordrhein <p>Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➤ Raumbewirtschaftung / -buchung ➤ Betreuung von Besuchergruppen ➤ Seminarbüro ➤ Druckerei ➤ Poststelle ➤ Rezeptionsdienst / Pforte ➤ Caterer- und Kantinenangelegenheiten <p>Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➤ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➤ Mietvertragsangelegenheiten ➤ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➤ Technische Rufbereitschaft

	<p>Koordinationsbereich Technik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lager (inkl. technische Geräte) ➤ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➤ dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➤ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik
--	---

Sachgebiet ZA 3.6

DLVM Brühl	<p>Liegenschafts- und Veranstaltungsmanagement an den Standorten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BZ Brühl ➤ TZ Linnich ➤ TZ Teveren (nur Liegenschaftsmanagement) <p>Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➤ Raumbewirtschaftung / -buchung ➤ Betreuung von Besuchergruppen ➤ Seminarbüro ➤ Druckerei ➤ Pforte ➤ Poststelle <p>Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➤ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➤ Mietvertragsangelegenheiten ➤ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➤ Technische Rufbereitschaft ➤ Schreinerei ➤ Elektrowerkstatt ➤ Schlosserei ➤ Schwimm- und Sportstätten <p>Koordinationsbereich Technik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betrieb Schießstätten ➤ Lager (technische Geräte) ➤ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➤ Dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➤ Funk / drahtgebundene Technik (Digitalfunk)
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik <p>Koordinationsbereich Verpflegung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verpflegungsangelegenheiten ➤ Küchen- / Mensabetrieb ➤ Kantinenangelegenheiten ➤ Beköstigungsfond Brühl
--	--

Sachgebiet ZA 3.7	
DLVM Schloß Holte- Stukenbrock	<p>Liegenschaftsmanagement am Standort</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BZ Schloß Holte-Stukenbrock <p>Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➤ Raumbewirtschaftung / -buchung ➤ Betreuung von Besuchergruppen ➤ Seminarbüro ➤ Druckerei ➤ Poststelle <p>Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wartung und Pflege von Unterkuftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➤ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➤ Mietvertragsangelegenheiten ➤ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➤ Technische Rufbereitschaft ➤ Pforte ➤ Schreinerei ➤ Schlosserei ➤ Elektrowerkstatt ➤ Schwimm- und Sportstätten <p>Koordinationsbereich Technik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betrieb Schießstätten ➤ Lager (technische Geräte) ➤ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➤ Dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➤ Funk / drahtgebundene Technik (Digitalfunk)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik <p>Koordinationsbereich Verpflegung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verpflegungsangelegenheiten ➤ Kantinenangelegenheiten ➤ Küchen- / Mensabetrieb ➤ Beköstigungsfond SHS
--	--

Sachgebiet ZA 3.8	
Verpflegungsangelegenheiten	<p>Zentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zentrale liegenschaftsübergreifende Koordinationsaufgaben im Bereich Verpflegungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Zentraler Beköstigungsfond ○ Steuerungsangelegenheiten der Polizeiküchen ○ Unterstützung der DLVM bei der Erarbeitung von Verpflegungsverträgen <p>Dezentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verpflegungsangelegenheiten ➤ Küchen- / Mensabetrieb ➤ Beköstigungsfond Selm

Abteilung 1

Fachbereich Fortbildung Gefahrenabwehr/Einsatz

Führungsstelle	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling ➤ Fortbildungsplanung ➤ Auswertung und Aufbereitung von Einsatz Erfahrungen und Fortentwicklung u.a. durch Einsatzbeobachtungen ➤ Ab 01.01.2020 Vorsitz des DPSK

Dezernat 11

Einsatzbewältigung im täglichen Dienst

Sachgebiet 11.1	
Fortbildungsstelle Einsatztraining	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstellen von Konzeptionen und Manualen für das Einsatztraining NRW im Hinblick auf Allgemeine Gefahrenabwehr / Einsatzbewältigung im täglichen Dienst ➤ Beraten und Unterstützen der Polizeibehörden in allen Angelegenheiten des Einsatztrainings NRW ➤ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von <ul style="list-style-type: none"> ○ Leistungsüberprüfungen ○ Fortbildungsveranstaltungen hinsichtlich Professionell Leiten und Trainieren ○ Einführungsfortbildungen zur Zertifizierung von Einsatztrainerinnen und Einsatztrainern ○ fachsegmentbezogenen Fortbildungsveranstaltungen für Einsatztrainerinnen und Einsatztrainern ○ fachsegmentbezogenen Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung ○ Qualifizierungsmaßnahmen für Multiplikatoren im Tutorenwesen

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fortbildungsveranstaltungen für Multiplikatoren im Tutorenwesen ○ Schießtrainings für Angehörige des LAFP NRW zur Absolvierung der LÜHT ➤ Nationaler und internationaler Erfahrungsaustausch in Fragen polizeilicher Fortbildung ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➤ Beratung des IM NRW in Fragen des Einsatztrainings NRW
--	--

Sachgebiet 11.2	
Fortbildungsstelle Polizeisport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beratung des IM NRW in Fragen des polizeilichen Wettkampfprogramms ➤ Unterstützung des Polizeisportbeauftragten NRW bei der Aufgabenwahrnehmung ➤ Beratung und Unterstützung der Polizeibehörden in allen Angelegenheiten des Polizeisports ➤ Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Einführungs- und Anpassungsfortbildungen für insbesondere Polizeisporttrainerinnen und Polizeisporttrainer sowie schwerbehinderte PVB im Rahmen der Zentralen Fortbildung ➤ Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von fachspezifischen Einführungs- und Anpassungsfortbildungen für Lehrende in der Ausbildung ➤ Zusammenarbeit mit dem Kooperationspartner Landessportbund NRW; insbesondere Lizenzmanagement ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➤ Organisation des polizeilichen Wettkampfprogramms in Zusammenarbeit mit dem Polizeisportkuratorium NRW; insbesondere im Rahmen von nationalen Meisterschaften, Vorbereitungs-, Förder- und Sichtungsmaßnahmen ➤ Initiieren und Begleiten wettkampfsporterforderlicher Rechnungsläufe ➤ Einberufung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu Vorbereitungs-, Förder- u. Sichtungsmaßnahmen

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beschaffung und Verwaltung von Sportbekleidung für Anlässe, bei denen eine einheitliche Repräsentation des Landes NRW erforderlich ist ➤ Beratung und Unterstützung der Fachwartinnen und Fachwarte des Landes NRW ➤ Einberufung, Durchführung und Geschäftsführung der Fachtagung "Polizei und Wettkampfsport" ➤ Unterstützung der Kampfrichtergemeinschaft NRW im Rahmen der Einberufung, Beschaffung erforderlicher Materialien und Bekleidung sowie der Organisation von bedarfsorientierten Fortbildungslehrgängen ➤ Wahrnehmung der Aufgaben einer Zentralen Koordinierungsstelle geförderter Spitzensportlerinnen und Spitzensportler des Landes NRW; insbesondere Beratung der Polizeibehörden, Einleitung von An- und Aberkennungsverfahren, Bereithalten eines landeszentralen Datensatzes der aktuell Geförderten sowie Wahrnehmung der Berichtspflichten ➤ Koordination des Einsatzes der Landessportgruppen „Landesturnriege NRW“ und „Landeskarategruppe NRW“; insbesondere Genehmigung von Auftritten, Einberufung der Teilnehmenden, Beschaffung und Erhaltung auftrittserforderlicher Kleidung, Materialien und Fahrzeuge ➤ Vertretung des LAFP NRW im Polzeisportkuratorium NRW ➤ Wahrnehmung der Funktion „Fachwart für Gesundheits- und Präventionssport des Landes NRW“
--	---

Dezernat 12

Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass

Teildezernat 12.1	
Fortbildungsstelle Einsatzführung, Bereitschaftspolizei	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Einsatzführung aus besonderem Anlass, insbesondere

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Polizeiführerinnen und -führer / Einsatzabschnittsführerinnen und -führer ○ STST und Führungsgruppen ○ Beraterinnen und Berater ○ Leitstellenpersonal ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Bereitschaftspolizei, insbesondere für BFE, TEE, Führungskräfte, sowie spezialisierte Funktionen ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung ➤ Koordinieren und Mitwirken bei der Durchführung von Leistungsüberprüfungen für BFE NRW ➤ Auswertung und Aufbereitung von Einsatzerfahrungen und Fortentwicklung u.a. durch Einsatzbeobachtungen ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von (Stabsrahmen-) Übungen, insbesondere „MS Compass“
--	---

Teildezernat 12.2	
Fortbildungsstelle SEK/VG	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von <ul style="list-style-type: none"> ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Spezialeinsatzkommandos ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Personenschutz ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Fortbildung Verhandlungsgruppen ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Fortbildung operative Technik, Zugang- und Ablenkungstechnik, Operative Entschärfer ○ Veranstaltungen/Übungen im Rahmen nationaler und internationaler Zusammenarbeit ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen für <ul style="list-style-type: none"> ○ Einsatzabschnittsführung/Unterabschnittsführung ○ BOE-Führung

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Einsatzleitung der Spezialeinheiten ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende im Bereich Fortbildung (LiF) ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausrüstung durch das LZPD NRW ➤ Koordinieren und Mitwirken bei der Durchführung von Leistungsüberprüfungen für SE NRW ➤ Mitarbeit an Forschungsprojekten anderer Bildungsträger, insbesondere Deutsche Sporthochschule
--	---

Teildezernat 12.3	
Fortbildungsstelle MEK/TEG	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von <ul style="list-style-type: none"> ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Mobile Einsatzkommandos ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Spezialeinsatzkommandos ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Technische Einsatzgruppen ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Fahndungsgruppe Staatsschutz ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Technischen Gruppe Staatsschutz ○ fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen im Rahmen von In- und Auslandskontakten ○ Veranstaltungen/Übungen im Rahmen nationaler und internationaler Zusammenarbeit ➤ Fortbildungsveranstaltungen für <ul style="list-style-type: none"> ○ Einsatzabschnittsführer/Unterabschnittsführer ○ BOE-Führer ○ Einsatzleiter der Spezialeinheiten ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende im Bereich Fortbildung (LiF) ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausrüstung durch das LZPD NRW ➤ Koordinieren und Mitwirken bei der Durchführung von Leistungsüberprüfungen für SE NRW

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mitarbeit an Forschungsprojekten anderer Bildungsträger
--	---

Sachgebiet 12.4	
Fahr- und Sicherheitstraining	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich polizeiliches Fahr- und Sicherheitstraining, insbesondere für <ul style="list-style-type: none"> ○ PKW ○ Zweirad ○ KOM / LKW ○ Spezialfahrzeuge ○ ProViDa ○ Berechtigungserwerb Zweirad, LKW / KOM und sondergeschützte Fahrzeuge ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich „Retten aus Fahrzeugen unter Einsatz von Rettungssimulatoren“ ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für <ul style="list-style-type: none"> ○ Lehrende im Bereich Aus- und Fortbildung (LiA / LiF) ○ FSht-Trainer/innen SE und KPB (Vierrad und Zweirad) ○ polizeilichen Drohneneinsatz im Dienst ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von <ul style="list-style-type: none"> ○ Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen „Spezialeinheiten und -kräfte NRW“ ○ Fortbildungsveranstaltungen für den Zoll sowie andere Bundesländer ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➤ Unterstützung anderer Polizeidienststellen bei Fahr- und Fahrzeugtests (insb. für Spezialfahrzeuge) ➤ Mitarbeit in landesweiten Gremien und Qualitätszirkeln ➤ Mitwirken bei der Auswahl von Bewerberinnen und Bewerbern für <ul style="list-style-type: none"> ○ „Spezialeinheiten und Spezialkräfte NRW“ im Bereich FSht ○ FSht-Trainer/innen SE (Vierrad und Zweirad)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ FShT-Trainer/innen KPB (Vierrad und Zweirad)
--	--

Dezernat 13 Auslandsverwendungen

Sachgebiet 13.1

Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personalgewinnung und -auswahl ➤ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Bezug zu Auslandsverwendungen ➤ Mehrsprachige Internet- und Intranetinformatoren ➤ Medienproduktion ➤ Nationale und internationale Referententätigkeit ➤ Betreuung der in Missionen eingesetzten PVB bei ständiger Erreichbarkeit ➤ Gremienarbeit für die Arbeitsgruppe Internationale Polizeimissionen
-----------------------	--

Sachgebiet 13.2

Fortbildungsstelle Auslandsverwendungen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konzeption, Planung und Durchführung von Seminaren und Trainings zur Vorbereitung auf Auslandsverwendungen ➤ Förderung des integrierten Ansatzes im Rahmen der Vorbereitung auf Auslandsverwendungen ➤ Nachbereitung von Auslandsverwendungen ➤ Vorbereitung von Führungskräften für Auslandsverwendungen ➤ Nationale und internationale Referententätigkeit ➤ Fortbildung zur Steigerung der interkulturellen Kompetenz ➤ Fremdsprachliche Qualifizierungsmaßnahmen ➤ Internationalen Kooperation in der Fortbildung für Auslandsverwendungen ➤ Qualifikation von nationalen und internationalen Trainerinnen und Trainern für die Fortbildung für Auslandsverwendungen ➤ Durchführung von Sprachtrainings
--	--

Dezernat 14 Diensthundwesen

Führungsstelle

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Landesweite Bereitstellung von Lehr- und Lernmitteln (Rauschgift, Sprengstoff und Banknoten, einschl. Falsifikate) zu Fortbildungs- und Trainingszwecken ➤ Vorbereitung, begleitende Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im DHW <p>Fachkoordination Diensthundwesen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualitätssicherung im DHW <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse und Bewertung nationaler und internationaler Entwicklungen im DHW ○ Gewährleistung vorgegebener Rahmenrichtlinien und Standards ○ Koordination von Evaluationsprozessen ➤ Prüfungswesen <ul style="list-style-type: none"> ○ Koordination des landesweiten Prüferpools ○ Koordination regelmäßiger Prüfungen im DHW ○ Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen im DHW ○ Qualitätskontrolle im Prüfungswesen ➤ Beratung und Unterstützung der Kreispolizeibehörden in Angelegenheiten des DHW <ul style="list-style-type: none"> ○ Trainingsbeobachtungen ○ Fachliche Begleitungen ➤ Koordination der örtlichen Fortbildung ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW
--	---

Sachgebiet 14.1

Fortbildungsstelle Diensthundwesen	Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diensthundführerinnen und –führer ➤ Diensthundführerinnen und –führer für besondere Einsatzlagen (DH-SEK) ➤ Rauschgiftspürhundführerinnen und -führer ➤ Sprengstoffspürhundführerinnen und -führer
---------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Banknotenspürhundführerinnen und -führer ➤ Datenspeicherspürhundführerinnen und -führer ➤ Personenspürhundführerinnen und -führer ➤ Mitarbeit im landesweiten Gremien und Qualitätszirkeln (Diensthundwesen (QZ-DHW)) <p>Erfahrungsaustausch mit nationalen und internationalen Fachdienststellen in Fortbildungsfragen im DHW</p> <p>Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW</p> <p>Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen im Diensthundwesen</p>
--	---

Sachgebiet 14.2	
Einsatzunterstützung mit DH	<p>Einsatzunterstützung mit speziellen Spürhunden</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Brandmittelspürhunde (DH-BM) ➤ Leichenspürhunde (DH-L) ➤ Diensthunde Mantrailing (DH-MT) ➤ Auswahl, Aufzucht und Konditionierung aller Spürhunde im SG ➤ Entwicklung neuer Konditionierungsmethoden für spezielle Spürhunde unter wissenschaftlicher Begleitung ➤ Erfahrungsaustausch mit nationalen und internationalen Fachdienststellen (Best Practice) ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW

Sachgebiet 14.3	
Ankauf, Zucht, Administration	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unterstützung der Kreispolizeibehörden beim Ankauf von Diensthunden ➤ Unterhaltung der landeseigenen Zucht von Diensthunden ➤ Administration ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW

Abteilung 2

Fachbereich Fortbildung Kriminalität/Verkehr

Führungsstelle

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling ➤ Fortbildungsplanung
--	---

Dezernat 21

Kriminalfachliche Einführungsfortbildung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zentrale Einführungsfortbildung für die kriminalpolizeiliche Sachbearbeitung an den Standorten Neuss, Selm und Schloß Holte-Stukenbrock ➤ Einführungsfortbildung Kriminalitätskontrolle für Ratsbewerber, Direkteinsteiger h. D. und die Modulare Qualifizierung ➤ inhaltliche Begleitung des Moduls Kriminalitätskontrolle der fachpraktischen Ausbildung im Studium ➤ interne Fortbildungsmaßnahmen Kriminalitätskontrolle für Lehrende in der Ausbildung
---	--

Dezernat 22

Kriminalfachliche Spezialfortbildung, Wissenschaftliche und operative Unterstützung

Teildezernat 22.1

Deliktische Ermittlungen	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tötungsdelikte, Waffen- und Sprengstoffkriminalität, Branddelikte ➤ Sexualdelikte, Kinderpornografie, Menschenhandel ➤ Einbruchskriminalität ➤ Raubdelikte, Erpressungsdelikte
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Betrugsdelikte, Zahlungskartenzriminalität, unerlaubtes Glücksspiel, Falschgelddelikte ➤ Wirtschaftskriminalität, Korruption ➤ Umweltkriminalität ➤ Organisierte Kriminalität ➤ Polizeilicher Staatsschutz, Politisch motivierte Kriminalität ➤ Verdeckte Ermittlungen, VP-Führung, Scheinkauf, Zeugenschutz ➤ Finanzermittlungen ➤ Ermittlungen in Umfangsverfahren ➤ Management von Ermittlungskommissionen ➤ Zeugenschaft vor Gericht
--	---

Sachgebiet 22.2	
Kriminalstrategie, -taktik, Kriminalprävention/Opferschutz, Wissenschaftliche Unterstützung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kriminalstrategie und -taktik, ➤ Kriminalpolizeiliche Datenverarbeitung , Auswertung und Analyse ➤ Polizeiliche Vernehmung ➤ Bekämpfung der Jugendkriminalität und Jugendschutz ➤ Kriminalprävention und polizeilicher Opferschutz ➤ Häusliche Gewalt ➤ Umgang mit rückfallgefährdeten Sexualstraftätern – KURS NRW ➤ Internationale Zusammenarbeit in der polizeilichen Sachbearbeitung ➤ Fachenglisch für polizeiliche Zusammenarbeit ➤ Wissenschaftliche Unterstützung und Querschnittsaufgaben

Sachgebiet 22.3	
Observation, Fahndung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fahndung ➤ Observation durch Einsatztrupps ➤ Zugriff durch Einsatztrupps ➤ Ermittlungsunterstützende Aufklärung und Observation für die kriminalpolizeiliche Sachbearbeitung

Dezernat 23

Cybercrime/Kriminaltechnische Querschnittsaufgaben

Teildezernat 23.1

Spurensicherung, Kriminaltechnik, Audiovisuelle Beweissicherung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spurensicherung ➤ Kriminaltechnik ➤ Audiovisuelle Beweissicherung
---	--

Teildezernat 23.2

Cybercrime/TKÜ	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cybercrime ➤ IuK-Ermittlungsunterstützung ➤ Telekommunikationsüberwachung
----------------	--

Dezernat 24

Verkehrsunfallaufnahme/-bearbeitung

Verkehrsunfallaufnahme/-bearbeitung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Einführungsfortbildung für verkehrspolizeiliche Sachbearbeitung ➤ Ermittlung von Verkehrsunfällen bei schwersten Verkehrsunfällen, Verkehrsunfallfluchten, manipulierten Verkehrsunfällen ➤ Multiplikatorenfortbildung MS – Visio ➤ Auswertung von Monobildern mittels PC - Rect ➤ Erkennen, Sicherstellen und Auswerten digitaler Spuren ➤ Sachbearbeitung Verkehr in Stabsdienststellen ➤ Verkehrsunfallaufnahme ➤ Verkehrsunfallspurenkunde ➤ Verkehrsunfallfotografie ➤ Massenunfällen auf BAB ➤ Mitwirkung bei der Neu- bzw. Fortentwicklung von Inhalten, Methoden und Techniken der Verkehrsunfallbearbeitung
-------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortbildung Verkehrssicherheitsarbeit für Ratsbewerber, Direkteinsteiger und die modulare Qualifizierung
--	--

Dezernat 25

Verkehrsunfallprävention/Opferschutz und Verkehrsüberwachung

Teildezernat 25.1

Verkehrsunfallprävention/ Opferschutz	<p>Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Einführungsfortbildung für Verkehrssicherheitsberatung und Bezirksdienst ➤ Qualifizierung für die generationsspezifische Zielgruppenarbeit ➤ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der Verkehrsunfallprävention ➤ Opferschutz ➤ Menschen mit Handicap im Straßenverkehr ➤ Pädagogisches Puppenspiel ➤ Mitwirkung bei der Neu- bzw. Fortentwicklung von Inhalten, Methoden und Medien der Verkehrsunfallprävention
--	--

Sachgebiet 25.2

Verkehrsüberwachung	<p>Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Überwachung des gewerblichen Personen- und Güterverkehrs, Sozialvorschriften Technische Kontrollen Ladungssicherung ÜberladungKOM ➤ Gefahrgut ➤ Drogen im Straßenverkehr ➤ Fahrzeugtuning (PKW) ➤ Kleinkrafträder ➤ Handhabung der aktuellen Verkehrsüberwachungstechnik ➤ Zertifizierung von Multiplikatoren <ul style="list-style-type: none"> ○ Geschwindigkeitsmesstechnik ○ Atemalkoholanalysegeräte
---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">➤ Auswertung und Analyse von Straßenverkehrsunfällen➤ Qualifizierung von Unfallkommissionen➤ Mitwirkung bei der Neu- bzw. Fortentwicklung von Inhalten, Methoden und Techniken der Verkehrsüberwachung➤ Mitwirken bei bundesweiten und europäischen Gremien und Tagungen➤ Planen/Durchführen internationaler Veranstaltungen im Fachbereich Verkehrsüberwachung
--	---

Abteilung 3

Fachbereich Fortbildung Führung, Management, Technik und E-Government

Führungsstelle

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling ➤ Fortbildungsplanung
--	---

Dezernat 31

Fortbildung für Führungskräfte, Personalentwicklung

Teildezernat 31.1

Führungfortbildung	Entwicklung, Konzeptionierung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Führungfortbildung I ➤ Führungfortbildung II Fortbildungsorganisation Führungfortbildung Vorbereitung und Durchführung interner Qualifikations- und Fortbildungsmaßnahmen
--------------------	---

Teildezernat 31.2

Kompetenztraining für Führungskräfte, Personalentwicklung	Entwicklung, Konzeptionierung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen (zur Stärkung von Kompetenzen) für <ul style="list-style-type: none"> ➤ Führungskräfte der LG 2.1 ➤ Führungskräfte der LG 2.2 ➤ die Ratsausbildung in den Themenbereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Allgemeine, verhaltensorientierte Führung ➤ Werteorientierte Führung
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gesunderhaltende Führung ➤ Instrumente polizeilicher Führung (Formalgespräche, Methoden) ➤ Mitarbeitergespräche ➤ Führungsfeedback ➤ Moderation ➤ Geschäftsführung in Projekten ➤ Beratung von Polizeibehörden zur strategischen Personalentwicklung mit Schwerpunkt Führung
--	--

Sachgebiet 31.3

Methodische Entwicklung von Auswahlverfahren	<p>Entwicklung/Evaluation von Anforderungsprofilen, Auswahlprozessen, Auswahlmethoden sowie wissenschaftliche Betreuung zentraler (Personal-) Auswahlverfahren (AV), z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ AV zum Direkteinstieg in die Laufbahngruppe 2.1 (AVDE) ➤ AV zum Aufstieg/Direkteinstieg in die Laufbahngruppe 2.2 ➤ AV für Spezialeinheiten (MEK, SEK, TEG, VG) ➤ AV für BFE/BFH ➤ AV für eine Verwendung im Auslandseinsatz ➤ AV für die Fahndungsgruppe Staatsschutz <p>Konzeption, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen zu Inhalten des AVDE sowie weiterer zentraler (Personal-) Auswahlverfahren</p> <p>Beratung und Fortbildung von Polizeibehörden zu Inhalten, Prozessen und Methoden behördenspezifischer Personalauswahl</p> <p>Mitwirken bei der Erarbeitung und Fortschreibung von Instrumenten der Wirksamkeitsanalyse, insbesondere für den Bereich Personalentwicklung und -auswahl (z. B. Bewerber/-innenbefragung)</p>
--	--

Dezernat 32

Recht, Verwaltungsangelegenheiten und Management

	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recht mit dem Schwerpunkt in den Grundlagen der täglichen polizeilichen Aufgabenbewältigung ➤ Verwaltungsangelegenheiten ➤ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ➤ Medizinischer Fortbildung ➤ Management mit den Schwerpunkten Stabsarbeit in der AAO, Veränderungsmanagement, sowie Prozessmanagement ➤ Lehrveranstaltungen im Rahmen der zweijährigen Förderphase und des Masterstudienganges zur Thematik "Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, Organisationsentwicklung, Management und Steuerung" <p>Zentrale Auskunft für Rechtsfragen in der Fortbildung der Polizei NRW (ZARF)</p>
--	---

Dezernat 33
Ratsausbildung

	<p>Vorbereiten, Durchführen und Administrieren in Zusammenarbeit mit dem IM NRW und beteiligten Polizeibehörden</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ der Förderphasen der Aufsteiger zum Laufbahnabschnitt III des Polizeivollzugsdienstes NRW ➤ der Einführungsphase für Direkteinsteigerinnen/Direkteinsteiger in den Laufbahnabschnitt III ➤ des dezentralen Studienjahres in der Ausbildung zum Laufbahnabschnitt III ➤ des zentralen Studienjahres an der DHPol ➤ der modularen Qualifizierung zum Aufstieg in den Laufbahnabschnitt III
--	--

Dezernat 34
Konfliktmanagement, Sozialwissenschaftlicher Dienst, Werteorientierung

Sachgebiet 34.1	
Stressbewältigung, Konfliktmanagement und – beratung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortbildungsveranstaltungen zur Verbesserung der persönlichen Handlungskompetenz für die Bereiche Stress- und Konfliktmanagement ➤ internen Qualifizierungsmaßnahmen zu Stressbewältigungstrainern/Lehrtrainern nach Standard (MPI/GOPECKS) ➤ Lehrveranstaltungen im Rahmen des Masterstudienganges zum Aufstieg in die Laufbahnabschnitt III zur Thematik "Konfliktprävention und -intervention" <p>Beraten der PB vor Ort in Fragen und Methoden der Bewältigung polizeitypischer Konfliktsituationen/ Belastungsphänomene, und Teamentwicklung</p> <p>Betreuen und Beraten zum PTSD (ohne Einsätze des Betreuungsteams)</p>

Teildezernat 34.2	
Sozialwissenschaftlicher Dienst	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coaching für Führungskräfte ➤ Supervision für Einzelpersonen, Teams oder Gruppen ➤ Kollegiale Beratung für Gruppen ➤ Beratung von Behörden, Projekt- bzw. Arbeitsgruppen zu forschungsmethodischen sowie psychosozialen Fragestellungen ➤ Koordination des Helfernetzwerks Polizei NRW ➤ Lehre im Rahmen der Förderphase und des Masterstudiengangs zum Aufstieg in den Laufbahnabschnitt III

Teildezernat 34.3	
IKK, Diversity Management	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Interkulturelle Kompetenz ➤ Diversity Management ➤ Grundwissen Islam ➤ Extremismus (rechts / links)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Einführungs- und Anpassungsfortbildung für Kontaktbeamtinnen und Kontaktbeamte muslimische Institutionen ➤ Qualifizierung von Lehrenden in der Aus- und Fortbildung
--	--

Teildezernat 34.4

Zentrum für ethische Bildung und Seelsorge in der Polizei NRW (ZeBuS)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entwicklung und Bereitstellung von Unterstützungsangeboten für alle in der polizeilichen Bildung eingesetzten Lehrenden zur Vermittlung ethischer Bildungsinhalte ➤ Entwicklung und Bereitstellung für alle Polizeiseelsorgerinnen und Polizeiseelsorger zur Professionalisierung der seelsorgerischen Begleitung von Polizeibediensteten ➤ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von zentralen und dezentralen Fortbildungsveranstaltungen zu ethischen und polizeiseelsorgerischen Themenstellungen ➤ Beratende Unterstützung der Polizeibehörden des Landes NRW sowie im kirchlichen Raum zu ethischen und polizeiseelsorgerischen Themenstellungen ➤ Koordination und Fortentwicklung der behördeninternen, dezentralen Ethikprojekte ➤ Geschäftsführung für die Lenkungsgruppe ZeBuS ➤ Nationale und Internationale Zusammenarbeit mit Institutionen und Gremien in Bezug auf Themenstellungen des ZeBuS
---	---

Teildezernat 34.5

BGMPol	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Behördliches Gesundheitsmanagement der Polizei NRW (BGMPol) ➤ Entwicklung und Fortschreibung von Konzeptionen ➤ Entwicklung, Konzeptionierung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen und Workshops im Themenbereich ➤ Behördliches Gesundheitsmanagement ➤ Administration und Betreuung des SharePoints für BGM-Beauftragte ➤ Beratung von Polizeibehörden zu Themen des BGMPol NRW
--------	--

Dezernat 35

Fortbildung Technik

Teildezernat 35.1

Allgemeine zentrale IT-Fortbildung, Waffen, Geräte und Kfz	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von zentralen Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betriebssysteme / Kommunikationsnetzwerke ➤ Informationstechnik (IT) ➤ IT-Infrastruktur ➤ Waffen- und Gerätewesen ➤ Kraftfahrzeugwesen ➤ Informationssicherheit ➤ Notfallmanagement ➤ Interner Systemservice Dezernat 35
--	--

Teildezernat 35.2

Projektbezogene IT-Fortbildung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von zentralen Fortbildungsveranstaltungen im Bereich <ul style="list-style-type: none"> ➤ IT-Landesprojekte
--------------------------------	--

Dezernat 36

E-Government

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mitwirken bei der Umstellung der Polizeibehörden NRW auf digitale Arbeitsabläufe im Rahmen des E-Government unter Berücksichtigung möglicher Geschäftsprozessoptimierungen ➤ Fachlicher Ansprechpartner für die Polizeibehörden des Landes NRW zum Bereich E-Government ➤ Single Point of Contact für das IM NRW und LZPD NRW in Fragen des E-Government ➤ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen im Bereich E-Government ➤ Fachspezifisches Mitwirken beim Informations- und Wissensmanagement sowie beim Aufbau und bei der Pflege des Fachportals E-Government sowie Web-Auftritten
--	---

Abteilung 4

Ausbildung Bachelor

Führungsstelle

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachkoordination der Trainingsmodule ➤ Zentrale Planung der Trainingsmodule ➤ Landesweite Koordination der fachpraktischen Trainings im Rahmen des Bachelorstudiengangs ➤ Grundsatzfragen und Koordination der Ausbildung LA II ➤ Zentraler Ansprechpartner für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW
--	---

Dezernat 41

Ausbildung Selm

Führungsstelle

	<p>Innerer Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren und Gewährleisten des reibungslosen Geschäftsablaufs im Dezernat ➤ Dezentrale Informations- und Wissenssteuerung ➤ Ansprechpartner in der Ausbildungsregion für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW <p>Planung, Koordination und Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren, Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten <ul style="list-style-type: none"> ○ der Trainings für den Bachelorstudiengang PVD, einschließlich der Maßnahmen für das Bildungscontrolling ○ von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung, einschließlich der Evaluationsmaßnahmen ➤ Koordinieren, Planen und Organisieren von polizeiinternen und externen Hospitationen, Praktika
--	---

	und Ausbildungsbesuchen und sonstigen Veranstaltungen
--	---

Sachgebiete 41.1 – 41.8	
Ausbildung Selm	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang, insbesondere durch Vermitteln von und Anleiten zu fachpraktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten, sowie von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal des LAFP NRW ➤ Durchführen der Lernerfolgskontrollen und Bewerten von Leistungen ➤ Begleiten der Studierenden in besonderen Situationen in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden ➤ Mitwirken bei der Erstellung von Konzepten und Manualen für Aus- und Fortbildung auf der Grundlage aktueller fachlicher und wissenschaftlicher Erkenntnisse sowie unter Berücksichtigung von Veränderungen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen für die polizeiliche Arbeit ➤ Mitwirken bei der Ausgestaltung, Fortschreibung und Evaluation des Bachelor-Studienganges in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden und der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung ➤ Mitwirken bei der Planung und Umsetzung des Bildungscontrollings, bei qualitätssichernden Maßnahmen sowie am Informations- und Wissensmanagement

Dezernat 42

Ausbildung Brühl

Führungsstelle

	<p>Innerer Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren und Gewährleisten des reibungslosen Geschäftsablaufs im Dezernat ➤ Dezentrale Informations- und Wissenssteuerung ➤ Ansprechpartner in der Ausbildungsregion für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW <p>Planung, Koordination und Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren, Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten <ul style="list-style-type: none"> ○ der Trainings für den Bachelorstudiengang PVD, einschließlich der Maßnahmen für das Bildungscontrolling ○ von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung, einschließlich der Evaluationsmaßnahmen ➤ Koordinieren, Planen und Organisieren von polizeiinternen und externen Hospitationen, Praktika und Ausbildungsbesuchen und sonstigen Veranstaltungen
--	---

Sachgebiete 42.1 – 42.5

Ausbildung Brühl	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang, insbesondere durch Vermitteln von und Anleiten zu fachpraktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten, sowie von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal des LAFP NRW ➤ Durchführen der Lernerfolgskontrollen und Bewerten von Leistungen ➤ Begleiten der Studierenden in besonderen Situationen in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden ➤ Mitwirken bei der Erstellung von Konzepten und Manualen für Aus- und Fortbildung auf der Grundlage aktueller fachlicher und
------------------	---

	<p>wissenschaftlicher Erkenntnisse sowie unter Berücksichtigung von Veränderungen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen für die polizeiliche Arbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mitwirken bei der Ausgestaltung, Fortschreibung und Evaluation des Bachelor-Studienganges in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden und der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung ➤ Mitwirken bei der Planung und Umsetzung des Bildungscontrollings, bei qualitätssichernden Maßnahmen sowie am Informations- und Wissensmanagement
--	---

Dezernat 43
Ausbildung Schloß Holte-Stukenbrock

Führungsstelle

	<p>Innerer Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren und Gewährleisten des reibungslosen Geschäftsablaufs im Dezernat ➤ Dezentrale Informations- und Wissenssteuerung ➤ Ansprechpartner in der Ausbildungsregion für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW <p>Planung, Koordination und Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren, Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten <ul style="list-style-type: none"> ○ der Trainings für den Bachelorstudiengang PVD, einschließlich der Maßnahmen für das Bildungscontrolling ○ von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung, einschließlich der Evaluationsmaßnahmen ➤ Koordinieren, Planen und Organisieren von polizeiinternen und externen Hospitationen, Praktika und Ausbildungsbesuchen und sonstigen Veranstaltungen
--	---

Sachgebiete 43.1 – 43.5

Ausbildung Schloß Holte-
Stukenbrock

- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang, insbesondere durch Vermitteln von und Anleiten zu fachpraktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten, sowie von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal des LAFP NRW
- Durchführen der Lernerfolgskontrollen und Bewerten von Leistungen
- Begleiten der Studierenden in besonderen Situationen in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden
- Mitwirken bei der Erstellung von Konzepten und Manualen für Aus- und Fortbildung auf der Grundlage aktueller fachlicher und wissenschaftlicher Erkenntnisse sowie unter Berücksichtigung von Veränderungen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen für die polizeiliche Arbeit
- Mitwirken bei der Ausgestaltung, Fortschreibung und Evaluation des Bachelor-Studienganges in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden und der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung
- Mitwirken bei der Planung und Umsetzung des Bildungscontrollings, bei qualitätssichernden Maßnahmen sowie am Informations- und Wissensmanagement

Abteilung 5

Landeszentrale Personalangelegenheiten Grundsatzangelegenheiten Fortbildung

Führungsstelle

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling
--	--

Dezernat 51

Allg. Personalangelegenheiten, Gleichstellung landesweit, Beschwerdemanagement, Disziplinarrecht, Polizeiärztlicher Dienst, Fachcontrolling ZA, Versetzungen Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

Teildezernat 51.1

Personalangelegenheiten, Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt, Beurteilungen, Disziplinarrecht, Gleichstellung landesweit	Personalangelegenheiten Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordination und Administration des landesweiten Versetzungs- und Nachersatzverfahrens für die Beamtinnen/Beamten der BesGr. A 13/A 14 LBesO A NRW ➤ Führen von Verwendungsgesprächen mit Beamtinnen und Beamten der BesGr. A13/14 LBesO A NRW ➤ Beratung des IM NRW in Fragen der Personalsteuerung; Erhebung und Erfassung der dafür erforderlichen Daten bei den KPB ➤ Führen der landesweiten Personalübersicht der Laufbahngruppe 2.2 und Überprüfung auf Einhaltung der Funktionszuordnung in den KPB ➤ Koordination und Administration des Beurteilungsverfahrens der Beamtinnen/Beamten der BesGr. 13/A14 LBesO A NRW der KPB für die Behördenleitung als Endbeurteiler/in einschließlich
---	---

	<p>der Bearbeitung von daraus resultierenden Verwaltungsstreitverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entwicklung und Fortschreibung landeseinheitlicher Beförderungskriterien nach Besoldungsgruppe A 14 LBesO A NRW ➤ Beratung der KPB in Beurteilungsangelegenheiten ➤ Verfahrenssteuerung und Koordinierung mit dem IM NRW ➤ Disziplinarangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in Disziplinarverfahren ○ Wahrnehmung der gesetzlich zugewiesenen Dienst- und Fachaufsicht ○ Ansiehziehen von Disziplinarmaßnahmen gemäß § 17 Abs. 1, S. 2 LDG NRW ○ Überprüfen von Entscheidungen einer KPB und gegebenenfalls Aufhebung und/oder Veränderung der Entscheidung ○ Koordinierung und Durchführung von Dienstbesprechungen mit den KPB bei Bedarf <p>Angelegenheiten nach dem Landesgleichstellungsgesetz</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ständige Vertretung der Gleichstellungsbeauftragten des IM NRW für den Bereich der Polizei ➤ Mitwirkung an personellen und organisatorischen Aufgaben der Abt. 4 des IM NRW ➤ Mitwirkung an den landesweiten Personalentscheidungen der LG 2.2, die dem LAFP NRW obliegen ➤ Mitarbeit in landesweiten Arbeitsgruppen ➤ Beratung der Gleichstellungsbeauftragten der Polizeibehörden in Gleichstellungsfragen
--	---

Teildezernat 51.2	
<p>Allgemeine Personalangelegenheiten, Stufenverfahren, zentrales Beschwerdemanagement und Unterstützung der Polizeiärztlichen Dienste</p>	<p>Beschwerdemanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entwickeln und Führen eines zentralen Beschwerderegisters ➤ Behördenübergreifende Steuerung der Bearbeitung von Beschwerden und Petitionen ➤ Bearbeitung von Beschwerden bei Zuständigkeit ➤ Bewerten von Vorlagen der KPB an das IM NRW ➤ Erstellen eines landesweiten Beschwerdeberichtes

	<p>Allgemeine Personalangelegenheiten und Grundsatzfragen, Stufenverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durchführung verwaltungsgerichtlicher Verfahren im Rahmen der Auswahlverfahren des Dezernats 53 ➤ Beobachten der Gesetzgebung und Rechtsprechung zum Dienstrecht sowie Unterstützung der Anwendungspraxis in den Kreispolizeibehörden ➤ Zentrale Anlaufstelle für dienstrechtliche Fragen ➤ Mitwirkung bei dienst- und personalrechtlichen Fragen aus anderen Abteilungen des LAFP NRW, soweit nicht die Zentralabteilung zuständig ist ➤ Prüfung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen im landesweiten Intrapol ➤ Koordinierung des Laufbahnwechsels ➤ Beratung des IM NRW im Rahmen von Stufenverfahren ➤ Zentrale Abfragen für das IM NRW ➤ Führen einer Beförderungsrangliste für A 09 Z <p>Verwaltungsfachliche Unterstützung der polizeiärztlichen Dienste bei der aufsichtlichen Tätigkeit</p>
--	--

Teildezernat 51.3	
<p>Versetzungsverfahren, Stärke und Verwendung</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinierung des landesweiten Nachersatz- und des Versetzungsverfahrens ➤ Erhebung, Prüfung und Aufarbeitung der personalstärkerelevanten Entwicklung zur Berechnung der Nachersatzquote der KPB einschließlich der Qualitätssicherung ➤ Bearbeitung von Härtefällen im Rahmen des Nachersatz- und Versetzungsverfahrens ➤ Wiedereinstellung in den Polizeivollzugsdienst der Laufbahngruppe 2.1 ➤ Durchführung des landesweiten Fachcontrollings ZA ➤ Kontrolle der Einhaltung der Datenqualität im Personalinformationssystem (PersIS) der Polizei NRW ➤ Landesweite Suche nach freien Stellen im Rahmen von PDU-Verfahren ➤ Länderübergreifende Versetzungen nach § 15 BeamStG

Teildezernat 51.4

Polizeiärztlicher Dienst
Westfalen-Lippe

- Genehmigung von Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 1 FHVOPol. NRW für die Polizeibehörden LR Hochsauerlandkreis , LR Soest und PP Dortmund, VI 3
- Prüfung von Anträgen auf Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 2 FHVOPol. NRW der polizeiärztlichen Dienststellen im KV-Bezirk Westfalen-Lippe
- Beratung und Unterstützung der polizeiärztlichen Dienststellen des KV-Bezirks Westfalen-Lippe
- Polizeiärztliche Betreuung der Polizeibehörden Landrat Hochsauerlandkreis, Landrat Soest und PP Dortmund, VI 3
- Wahrnehmung sämtlicher betriebsärztlicher Aufgaben nach ASiG und ArbSchG für die Polizeibehörden Landrat Hochsauerlandkreis, Landrat Soest und PP Dortmund, VI 3
- Durchführen von arbeitsmedizinischen und allgemeinen Vorsorgen, beamtenrechtlichen Untersuchungen, Impfberatungen und Impfungen, Einstellungsuntersuchungen sowie Begutachtungen
- Begleitung von Einsätzen der BPH, der SE und des PSU-Teams NRW
- Durchführen der Fortbildung in Erster-Hilfe und erweiterter Erste-Hilfe sowie Ausbildung der betrieblichen Ersthelfer für die Polizeibehörden Landrat Hochsauerlandkreis, Landrat Soest und PP Dortmund, VI 3
- Prüfung zur Auslegung der Verordnung über die freie Heilfürsorgeverordnung der Polizei des Landes Nordrhein-Westfalen
- Besuch und Überprüfung der Polizeiärztlichen Dienste im Rahmen der Fachaufsicht
- Berichtswesen, fachliche Beratung im Rahmen des zentralen Beschwerdemanagements
- Koordination der Vertretungsregelungen der Polizeiärztlichen Dienste
- Landesweite Koordination und Prüfung der ärztlichen Untersuchungen von Bewerbern und Bewerberinnen für polizeiliche Auslandsmissionen (UN- und EU-Missionen, FRONTEx)
- Leitung des Arbeitskreises „Arbeitsmedizin“ der Polizeiärzte und –ärztinnen in NRW

Teildezernat 51.5

<p>Polizeiärztlicher Dienst Nordrhein</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Genehmigung von Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 1 FHVOPol. NRW für die Polizeibehörden Landrat Mettmann und PP Krefeld ➤ Prüfung von Anträgen auf Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 2 FHVOPol. NRW der polizeiärztlichen Dienststellen im KV-Bezirk Nordrhein ➤ Beratung und Unterstützung der polizeiärztlichen Dienststellen des KV-Bezirks Nordrhein ➤ Begutachtungen und Gegenzeichnungen von Gutachten nach dem Landesbeamtengesetz und Beamtenversorgungsgesetz ➤ Polizeiärztliche Betreuung der Polizeibehörden Landrat Mettmann und PP Krefeld ➤ Wahrnehmung sämtlicher betriebsärztlicher Aufgaben nach ASiG und ArbSchG für die Polizeibehörden Landrat Mettmann und PP Krefeld ➤ Durchführen von arbeitsmedizinischen und allgemeinen Vorsorgen, beamtenrechtlichen Untersuchungen, Impfberatungen und Impfungen, Einstellungsuntersuchungen sowie Begutachtungen ➤ Begleitung von Einsätzen der BPH, der SE und des PSU-Teams NRW ➤ Durchführen der Fortbildung in Erster-Hilfe und erweiterter Erste-Hilfe sowie Ausbildung der betrieblichen Ersthelfer für die Polizeibehörden Landrat Mettmann und PP Krefeld ➤ Prüfung zur Auslegung der Verordnung über die freie Heilfürsorgeverordnung der Polizei (FHVOPol) des Landes Nordrhein-Westfalen ➤ Besuch und Überprüfung der Polizeiärztlichen Dienste im Rahmen der Fachaufsicht ➤ Berichtswesen, fachliche Beratung im Rahmen des zentralen Beschwerdemanagements ➤ Koordination der Vertretungsregelungen der Polizeiärztlichen Dienste
---	--

Teildezernat 51.6

<p>Polizeiärztlicher Dienst Auswahl</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Durchführung von medizinischen Auswahl- und Eignungsuntersuchungen bei Bewerberinnen und Bewerbern für die Laufbahnen des Polizeivollzugsdienstes
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Durchführung von medizinischen Eignungsuntersuchungen bei Bewerberinnen und Bewerbern aus anderen Länderpolizeien oder der Bundespolizei für die Übernahme in den Polizeivollzugsdienst des Landes Nordrhein-Westfalen (Länderwechsler) ➤ Durchführung von Begutachtungen zur Feststellung der Polizeidienstunfähigkeit bzw. allgemeinen Dienstfähigkeit bzw. des dienstunfallbedingten Grades der Schädigung von Polizeivollzugsbeamtinnen und Polizeivollzugsbeamten ➤ Fachliche und organisatorische Koordination der für die Hauptuntersuchungen zusätzlich herangezogenen Polizeiärztinnen und Polizeiärzte ➤ Durchführung und Organisation des zentralen gesundheitlichen Auswahlverfahrens von Polizeivollzugsbeamtinnen und Polizeivollzugsbeamten für die Verwendung in Spezialeinheiten (z.B. SEK, MEK, TEG)
--	---

Teildezernat 51.7

Polizeiärztlicher Dienst Selm	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Genehmigung von Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 1 FHVOPol. NRW ➤ Begutachtung nach dem Beamtenversorgungsgesetz ➤ Polizeiärztliche Betreuung der Polizeibehörden Landrat Unna und PP Hamm sowie des LAFP NRW am Sitz in Selm und der Niederlassung Selm des LZPD NRW ➤ Beraten der KPB Unna, PP Hamm und der Landesoberbehörden der Polizei in betriebsmedizinischen Angelegenheiten ➤ Durchführen von arbeitsmedizinischen und beamtenrechtlichen Untersuchungen sowie Begutachtungen ➤ Mitwirken bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal LAFP NRW ➤ Durchführen der rettungsmedizinischen Fortbildung gemäß Erlass
-------------------------------	---

Dezernat 52

**Landeszentrale Öffentlichkeitsarbeit und
 Personalwerbung, Landespolizeiorchester (LPO),
 Nationale und internationale Zusammenarbeit (NIZ)**

Sachgebiet 52.1

<p>Landeszentrale Öffentlichkeitsarbeit und Personalwerbung, Nationale und internationale Zusammenarbeit (NIZ)</p>	<p>Öffentlichkeitsarbeit / Veranstaltungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zielgerichtete Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der Kreispolizeibehörden, zum Beispiel durch die Vorbereitung, Koordination und Durchführung von behördenübergreifenden, öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen von landesweiter Relevanz ➤ Erstellen und Administrieren des Newsletters Pensionäre h.D. ➤ Beschaffung, Wartung und landeszentrale Koordinierung des Veranstaltungsequipments ➤ Beschaffung und Zuweisung von Werbemitteln für Veranstaltungen ➤ Koordinierung der historischen Fahrzeugsammlung ➤ Koordinierung der Leihgabe von Uniformteilen an Produktionsfirmen ➤ Redaktionelle Mitwirkung im Rahmen des Internet-/Intranetauftritts der Polizei NRW ➤ Beteiligung an der Entwicklung landesweiter Fortbildungskonzeptionen der Öffentlichkeitsarbeit <p>Landeszentrale Personalwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Strategische Planung, Konzeptionierung und Durchführung zentraler Personalwerbemaßnahmen für das AVDE der Polizei NRW und weiterer Zielgruppen ➤ Planung, Durchführung und Steuerung der Personalwerbung in den sozialen Medien ➤ Unterstützung und Beratung der Kreispolizeibehörden bei der Durchführung von regionalen und örtlichen Werbemaßnahmen ➤ Durchführung von Arbeitstagungen und Informationsveranstaltungen für ➤ Personalwerberinnen/Personalwerber der KPB <p>Nationale und internationale Zusammenarbeit</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordination der nationalen und internationalen Zusammenarbeit im Bereich polizeilicher Aus- und Fortbildung ➤ Koordination, Unterstützung und Begleitung von EU-Projekten ➤ Koordination und Unterstützung der Fachabteilungen bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Fortbildungsmaßnahmen mit nationalem oder internationalem Bezug
--	--

Sachgebiet 52.2

Landespolizei-Orchester (LPO)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unterstützung und Förderung der polizeilichen Öffentlichkeitsarbeit der Polizeibehörden ➤ Musikalische Begleitung besonderer Anlässe im Rahmen der internen polizeilichen Öffentlichkeitsarbeit ➤ Repräsentationsorchester der Landesregierung NRW
-------------------------------	--

Dezernat 53 Landeszentrale Personalauswahl

Teildezernat 53.1

Bewerberbetreuung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gewährleistung einer individuellen und sachgerechten Begleitung der Bewerberinnen und Bewerber im Direkteinstieg in die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (AVDE Laufbahnabschnitt II) für Kommissarsanwärterinnen und -anwärter (KA) sowie Regierungsinspektor-anwärterinnen und -anwärter (RIA) ➤ Bewerberbetreuung bei Spitzensportlern ➤ Betreuung der landesweiten Bewerbungshotline ➤ Sicherstellung eines landesweit einheitlichen Standards an Betreuungsmaßnahmen durch enge Zusammenarbeit mit den Personalwerberinnen und Personalwerbern ➤ Erstellung und Fortschreibung des Bewerberbetreuungskonzeptes NRW ➤ Betreuung der Bewerbungsportale ➤ Sachbearbeitung bei Bewerbenden AVDE LA II und LA III mit Körperschmuck
-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereitung und Organisation der Körperschmuckkommission
--	---

Teildezernat 53.2

Administrative Vor- u. Nachauswahl	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gewährleistung der administrativen Bearbeitung in allen landesweiten Auswahlverfahren insbesondere für den Direkteinstieg in die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (AVDE Laufbahnabschnitt II) für Kommissarsanwärterinnen und –anwärter sowie Regierungsinspektoranwärterinnen und -anwärter ➤ Gewährleisten der administrativen Bearbeitung in den Bewerbungs- und Auswahlverfahren für den Direkteinstieg (AVDE Laufbahnabschnitt III), den Aufstieg (AVAS Laufbahnabschnitt III) und für die Zulassung zur Modularen Qualifikation (MQ Laufbahnabschnitt III) in die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt
------------------------------------	--

Teildezernat 53.3

Operative Auswahl	<p>Gewährleisten der landesweiten operativen Personalauswahl für den Direkteinstieg in die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (AVDE Laufbahnabschnitt II) mit folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durchführung von Formalgesprächen ➤ Durchführung des Geschützten Tests ➤ Durchführung des kognitiven Leistungstests ➤ Begleitung der polizeiärztl. Hauptuntersuchung inkl. Durchführung von Abschlussgesprächen ➤ Vorplanung und Controlling des Polizeiärzteeinsatzes für die HU AVDE ➤ Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung insbesondere durch Besuche der Einstellungs- und Ausbildungsbehörden während der ➤ Durchführung der Assessment Center und Prüfung der Durchführungs-Protokolle der Assessment Center <p>Gewährleisten der operativen Personalauswahl für Regierungsinspektorenanwärterinnen und -anwärter mit folgenden Aufgaben:</p>
-------------------	---

Gewährleisten der operativen Personalauswahl für den Direkteinstieg in die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt (AVDE Laufbahnabschnitt III) sowie Aufstieg in die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt (AVAS Laufbahnabschnitt III) inklusive der Modularen Qualifizierung mit folgenden Aufgaben:

- Durchführung des kognitiven Leistungstests/ Persönlichkeitsstrukturtest
- Vorbereitung/ Begleitung des Assessment Center
- Vorbereitung/ Begleitung der Vorstellung vor der Auswahlkommission
- Begleitung der polizeiärztliche Hauptuntersuchung (nur Direkteinstieg)

Gewährleisten der administrativen und operativen Personalauswahl für Spezialeinheiten

- Spezialeinsatzkommando
- Mobiles Einsatzkommando
- Verhandlungsgruppe
- Technische Einsatzgruppe

mit folgenden Aufgaben:

- Einladung der Bewerberinnen und Bewerber zu den einzelnen Verfahrensabschnitten
- Durchführung bzw. Begleitung der einzelnen Verfahrensschritte
 - Eignungsuntersuchung
 - kognitiver Leistungstest
 - physischer Eignungstest
 - Assessment Center
 - Vorstellung vor der Auswahlkommission

Ergebnismitteilung an die betroffenen PB und das IM NRW

Auswahlverfahren für Fahr- und Sicherheitstrainer mit folgenden Aufgaben:

- Einladung der Bewerberinnen und Bewerber zu den Verfahrensabschnitten
- Vorbereitung/ Durchführung bzw. Begleitung des fahrpraktischen Teils des Assessment Center
- Vorbereitung/ Durchführung des didaktischen Teils des Assessment Center
- Ergebnismitteilung an die betroffenen PB

	<p>Auswahlverfahren für die Fahndungsgruppe Staatsschutz beim LKA NRW mit folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durchführung des kognitiven Leistungstests ➤ Durchführung des Assessment Center ➤ Durchführung des physischen Eignungstests <p>Gewährleisten der operativen Personalauswahl für Auslandsverwendungen mit folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Administration der Bewerbungseingänge ➤ Einladung der Mitglieder der zu beteiligenden Gremien (Gleichstellung, Personalrat etc.) ➤ Qualitätssicherung durch Besuche der Assessment Center <p>Mitwirken bei der Personalauswahl im Auftrag des Ministerium des Innern NRW</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Abt. VI; Durchführung des kognitiven Leistungstests für den Verfassungsschutz ➤ Durchführung von besonderen Auswahlverfahren
--	---

Dezernat 54

Landesweites Bildungs- und Medienmanagement

Teildezernat 54.1	
<p>Bildungskoordination, Bildungscontrolling, IT Koordination AuF</p>	<p>Dezentrale Fortbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unterstützung des IM NRW bei der Aufsicht über die Polizeibehörden im Bereich der dezentralen/internen Fortbildung ➤ Qualitätssicherung und Koordination der dezentralen/internen Fortbildung, insbesondere des Einsatztrainings NRW ➤ Mitwirkung bei der Fortschreibung der Konzepte für die dezentrale/interne Fortbildung ➤ Initiieren, Koordinieren und fachliches Begleiten behördenübergreifender Kooperationen in der dezentralen/internen Fortbildung ➤ Mitwirken beim Zertifizierungserhalt von Einsatztrainerinnen und Einsatztrainern durch Trainingsbeobachtungen

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mitwirken an der Planung, Errichtung und Bewertung von Regionalen Trainingszentren und lokalen Trainingsstätten <p>Umsetzung Ergebnisse FobiPol</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordination der fachlichen Umsetzung ➤ Koordination und Konzepterstellung für die fachtechnische Umsetzung <p>Zentrale Fortbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Grundsatzangelegenheiten der Fortbildung ➤ Koordination der zentralen Fortbildungserhebung, -planung und -durchführung ➤ Entwicklung und Evaluierung von fachübergreifenden Fortbildungsstandards (Qualitätsrichtlinien etc.) ➤ Landesweite Koordination von Fortbildungsangeboten externer Bildungsträger ➤ Landesweite Koordination von Fortbildungsangeboten internationaler Bildungsträger ➤ Verwaltung des Fortbildungsmittelkontingents (Basiskonto) der Polizei NRW für Sonderveranstaltungen bei der Fortbildungsakademie Mont Cenis Herne ➤ Fachliche Administration von Bildungsmanagementsystemen (BMS) <p>Bildungscontrolling</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bildungscontrolling des LAFP NRW ➤ Landesweites Bildungscontrolling/Evaluation einzelner Bildungsangebote ➤ Evaluation des Bachelorstudienganges ➤ Bedarfsbezogene Analysen und Auswertungen <p>IT-Koordination Aus- und Fortbildung (AuF)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementierung, Administration, Konfiguration und Wartung von IT-Anwendungen mit Bezug zur Aus- und Fortbildung ➤ Anwender-Support bestehender Systeme ➤ Unterstützung der Sachrate Bildungscontrolling im Hinblick auf Auswahl, Bereinigung und Reduktion/Transformation von Daten ➤ Erstellung und Aktualisierung von Systemdokumentationen ➤ Gremienarbeit mit Bezug zur IT-AuF
--	--

Teildezernat 54.2

Digitale Bildung, Bibliotheken,
Mediendienste, Zentrale
Didaktik

Digitale Bildung

- Bearbeitung konzeptioneller Aufgaben im Bereich Digitale Bildung mit Bezug zur Aus- und Fortbildung
- Konzeption, Umsetzung und Administration elektronischer Lernanwendungen
- Konzeption und Umsetzung von Medieninhalten für Webauftritte und elektronische Lernanwendungen
- Medienwissenschaftliche Beratung und diesbezügliche Konzeption

Bibliothek

- Auswahl und Bereitstellung von polizeilicher Fachliteratur für alle Beschäftigten des LAFP NRW in der Bibliothek an den Standorten Neuss und Selm
- Katalogisierung von Printmedien und elektronischen Ressourcen
- Literaturrecherchen
- Konzeptionelle Aufgaben im Bereich der Literaturversorgung des LAFP NRW
- Einweisung in die Bereiche Literatur- und Datenbankrecherche
- Fachspezifisches Mitwirken bei der Digitalen Bildung sowie bei Aufbau und Pflege von Lern- und Wissensportalen sowie Webauftritten

Mediendienste

- Mediendesign und -produktion für die Polizei NRW
- Unterstützung bei der Konzeption und Erstellung von Werbemaßnahmen
- Grafikdesign, Ausstellungsgestaltung, Layout von Web- und Printmedien sowie Werbemitteln
- Fotografie und Bildbearbeitung inklusive Veranstaltungsbegleitung
- Fertigen von Großformatdruckerzeugnissen
- Beraten/Mitwirken und Erstellen von audiovisuellen Lehr-, Lern- und Informationsmedien

Zentrale Didaktik

- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten der Didaktik in der polizeilichen Bildungsarbeit, insbesondere Erarbeiten und Fortschreiben didaktischer Grundsätze und Standards für

	<p>Lehrende, Lehr- und Lehrmittel sowie den Lehrbetrieb</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Konzipieren, Fortschreiben, Durchführen und Evaluieren der didaktischen Qualifizierung und Coaching der Lehrenden➤ Vorbereiten und Durchführen von Unterrichtsmitschauen und Lehrberatungen➤ Mitwirken bei der Auswahl von Lehrenden➤ Mitwirken bei der Erstellung und Fortschreibung von Curricula, Fortbildungs- und Qualifizierungskonzeptionen sowie Beraten der Fachabteilungen des LAFP NRW in didaktischer Hinsicht➤ Fachliches Mitwirken bei der Konzeption und Umsetzung der Digitalen Bildung
--	---