

Inhaltsverzeichnis

Behördenleitung	7
Vorzimmer	7
Personalrat	7
Schwerbehindertenvertretung	7
Gleichstellungsbeauftragte	7
Beauftragte für Datenschutz und IT-Sicherheit	8
Brandschutzbeauftragter	8
Beauftragter für Arbeitsschutz	8
Leitungsstab	10
Leitungsstab, Sachgebiet 1	10
Leitungsstab, Sachgebiet 2	10
Leitungsstab, Sachgebiet 3	10
Leitungsstab, Sachgebiet 4	11
Zentralabteilung	12
Abteilungsbüro	12
Dezernat ZA 1	12
Sachgebiet ZA 1.1	12
Teildezernat ZA 1.2	12
Sachgebiet ZA 1.3	13
Sachgebiet ZA 1.4	13
Dezernat ZA 2	13
Dezernat ZA 3	13
Führungsstelle	13
Sachgebiet ZA 3.1	14
Sachgebiet ZA 3.2	14

Sachgebiet ZA 3.3	15
Sachgebiet ZA 3.4	15
Sachgebiet ZA 3.5	16
Sachgebiet ZA 3.6	17
Sachgebiet ZA 3.7	18
Sachgebiet ZA 3.8	19

Abteilung 1 Fachbereich Fortbildung Gefahrenabwehr/Einsatz 20

Führungsstelle	20
Deutsches Polizeisportkuratorium	20
Dezernat 11	20
Sachgebiet 11.1	20
Sachgebiet 11.2	21
Dezernat 12	23
Teildezernat 12.1	23
Teildezernat 12.2	23
Teildezernat 12.3	24
Sachgebiet 12.4	25
Dezernat 13	26
Sachgebiet 13.1	26
Sachgebiet 13.2	26
Dezernat 14	27
Führungsstelle	27
Sachgebiet 14.1	28
Sachgebiet 14.2	28

Abteilung 2 Fachbereich Fortbildung Kriminalität/Verkehr 30

Führungsstelle	30
Dezernat 21	30

Dezernat 22	30
Teildezernat 22.1	30
Sachgebiet 22.2	31
Sachgebiet 22.3	31
Dezernat 23	32
Teildezernat 23.1	32
Sachgebiet 23.2	32
Dezernat 24	32
Dezernat 25	33
Teildezernat 25.1	33
Sachgebiet 25.2	34
Abteilung 3	
Fachbereich Fortbildung Führung/Management/Technik, Gesundheitsmanagement und Psychosoziale Unterstüt- zung	35
Führungsstelle	35
Dezernat 31	35
Teildezernat 31.1	35
Teildezernat 31.2	35
Dezernat 32	36
Dezernat 33	36
Dezernat 34	37
Sachgebiet 34.1	37
Teildezernat 34.2	37
Teildezernat 34.3	38
Teildezernat 34.4	38
Teildezernat 34.5	39
Dezernat 35	39
Teildezernat 35.1	39
Teildezernat 35.2	40

Abteilung 4	Ausbildung und Koordinierung Bachelor	41
Führungsstelle		41
Koordinierungsstelle Ausbildung Bachelor PVD		41
Dezernat 41		42
Führungsstelle		42
Sachgebiet 41.1		42
Sachgebiet 41.2		42
Sachgebiet 41.3		42
Sachgebiet 41.4		42
Sachgebiet 41.5		42
Sachgebiet 41.6		42
Sachgebiet 41.7		42
Sachgebiet 41.8		42
Dezernat 42		43
Führungsstelle		43
Sachgebiet 42.1		44
Sachgebiet 42.2		44
Sachgebiet 42.3		44
Sachgebiet 42.4		44
Sachgebiet 42.5		44
Dezernat 43		44
Führungsstelle		44
Sachgebiet 43.1		45
Sachgebiet 43.2		45
Sachgebiet 43.3		45
Sachgebiet 43.4		45
Sachgebiet 43.5		45

Abteilung 5	Landeszentrale Personalangelegenheiten	
	Grundsatzangelegenheiten Fortbildung	46
Führungsstelle		46
Dezernat 51		46
Teildezernat 51.1		46
Teildezernat 51.2		47
Teildezernat 51.3		49
Teildezernat 51.4		49
Teildezernat 51.5		50
Teildezernat 51.6		51
Teildezernat 51.7		52
Dezernat 52		52
Teildezernat 52.1		53
Teildezernat 52.2		54
Dezernat 53		55
Sachgebiet 53.1		55
Sachgebiet 53.2		57
Sachgebiet 53.3		57
Teildezernat 53.4		60

Behördenleitung

Direktor des Landesamtes für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Vorzimmer

	Unterstützung des Behördenleiters bei: <ul style="list-style-type: none"> ➤ der Koordinierung abteilungsübergreifender Angelegenheiten ➤ der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Besprechungen, etc. ➤ Terminplanung und -überwachung für den Behördenleiter ➤ Vorlage der vom Behördenleiter zu zeichnenden Vorgänge ➤ Schriftverkehr und Aktenführung
--	---

Personalrat

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aufgaben gemäß Personalvertretungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen
--	---

Schwerbehindertenvertretung

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aufgaben gemäß Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) und Richtlinie zur Durchführung der Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen im öffentlichen Dienst im Lande Nordrhein-Westfalen
--	--

Gleichstellungsbeauftragte

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ berät und unterstützt die Behörde und wirkt mit bei der Ausführung des LGG NRW ➤ wirkt insbesondere bei personellen, sozialen und organisatorischen Maßnahmen mit ➤ wirkt bei der Aufstellung und Änderung des Gleichstellungsplanes mit ➤ berät und unterstützt Beschäftigte in Fragen der Gleichstellung von Frau und Mann
--	---

Beauftragte für Datenschutz und IT-Sicherheit

	<p>Datenschutz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unterrichtung und Beratung der Verantwortlichen hinsichtlich der Pflichten bei der Verarbeitung nach nationalen bzw. internationalen Vorschriften ➤ Sensibilisierung und Überwachung der Vorschriften für den Schutz personenbezogener Daten, einschließlich der Zuweisung von Zuständigkeiten ➤ Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung ➤ Zusammenarbeit mit und Anlaufstelle für die Aufsichtsbehörde <p>IT-Sicherheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ berichtet der Behördenleitung über den Status Quo zur IT-Sicherheit und berät sie zu Fragen der IT-Sicherheit ➤ gibt die durch den IT-Lenkungsausschuss genehmigten IT-Sicherheitsleitlinien allen betroffenen Mitarbeitern des LAFP zur Kenntnis und sensibilisiert sie bezüglich der Anwendung ➤ verantwortet die Initiierung und die Kontrolle eines behördenbezogenen IT-Sicherheitskonzeptes auf Basis von IT-Grundschutz ➤ koordiniert und kontrolliert das Zusammenspiel zwischen den verfahrensspezifischen IT-Sicherheitskonzepten und dem behördenbezogenem IT-Sicherheitskonzept und den Fortschritt der Realisierung von IT-Sicherheitsmaßnahmen
--	--

Brandschutzbeauftragter

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aufgaben gemäß Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung Information 205-003
--	--

Beauftragter für Arbeitsschutz

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beratung bei der Planung, Ausführung und Unterhaltung von Betriebsanlagen und von sozialen und sanitären Einrichtungen ➤ Beratung durch Betriebsärzte und Fachkraft für Arbeitssicherheit veranlassen und organisieren
--	---

	<ul style="list-style-type: none">➤ Ansprechpartner für Betriebsärzte und Fachkraft für Arbeitssicherheit sein, Einsätze organisieren und begleiten, Beratungsschwerpunkte festlegen➤ Beratung bei der Beschaffung von technischen Arbeitsmitteln und der Einführung von Arbeitsverfahren und Arbeitsstoffen➤ Beratung bei der Auswahl und Erprobung von Körperschutzmitteln➤ Beratung bei der Gestaltung der Arbeitsplätze, des Arbeitsablaufs, der Arbeitsumgebung und sonstigen Fragen der Ergonomie➤ Beurteilung der Arbeitsbedingungen➤ Sitzungen des Arbeitsschutzausschuss planen und organisieren➤ Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und Ersthelfern
--	---

Leitungsstab

Leitungsstab, Sachgebiet 1

Führung und Steuerung, zentrale Poststeuerung, Grundsatzangelegenheiten, Behördenstrategie und -controlling	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Führung und Steuerung ➤ Zentrale Poststeuerung ➤ Grundsatzangelegenheiten ➤ Behördenstrategie und -controlling
---	---

Leitungsstab, Sachgebiet 2

Organisationsentwicklung, E-Government, Innenrevision, Geheimschutz, Projektmanagement, Prozessmanagement, Gremien	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsschutz ➤ Belehrungen ➤ Brand-, Umwelt und Gewässerschutz ➤ Datenschutz und IT-Sicherheit ➤ E-Government LAFP intern ➤ Geheimschutz ➤ Gremienadministration ➤ Innenrevision ➤ Korruptionsangelegenheiten ➤ Organisationsentwicklung ➤ Projektmanagement ➤ Prozessmanagement
--	--

Leitungsstab, Sachgebiet 3

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, landeszentrales Genehmigungsverfahren Medien, Vorzimmer Behördenleitung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bearbeitung von Medienanfragen ➤ Organisation u. Durchführung von Medienterminen ➤ Auswertung der täglichen Printmedien ➤ Unterstützung der Abteilungen bei der Internen und externen Öffentlichkeitsarbeit ➤ Planung, Begleitung und Durchführung von Veranstaltungen der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit ➤ landeszentrale Bearbeitung von Medienanfragen von besonderer Bedeutung ➤ Genehmigungsverfahren Medien/-produktionen ➤ Wahrnehmung der Chefredaktion für die behördliche Online-Kommunikation ➤ Bearbeitung von allgemeinen Bürgeranfragen ➤ Bearbeitung des landesweiten LAFP NRW Ideen- und Meinungsmanagements
--	--

Leitungsstab, Sachgebiet 4

Landespolizei-Orchester (LPO)	<ul style="list-style-type: none">➤ Unterstützung und Förderung der polizeilichen Öffentlichkeitsarbeit der Polizeibehörden➤ Musikalische Begleitung besonderer Anlässe im Rahmen der internen polizeilichen Öffentlichkeitsarbeit➤ Repräsentationsorchester der Landesregierung NRW
-------------------------------	--

Zentralabteilung

Abteilungsbüro

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling ➤ Anfragen nach dem Informationsfreiheitsgesetz ➤ Sportbeauftragter/Behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)
--	---

Dezernat ZA 1 Interne Personalangelegenheiten, Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten, interne Fortbildung

Sachgebiet ZA 1.1

Personalangelegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allgemeines Beamtenrecht ➤ Spezielles Beamtenrecht ➤ Arbeits- und Tarifrecht ➤ Personalaktenführung ➤ FLAZ-Büro ➤ Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) ➤ Gleichstellungsangelegenheiten
-------------------------	---

Teildezernat ZA 1.2

Personalgewinnung, -auswahl und -verwendung, interne Fortbildung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personalgewinnung, Personalauswahl und -verwendung ➤ Personalentwicklung ➤ Organisationsangelegenheiten ➤ Telearbeit ➤ Fortbildungsangelegenheiten für LAFP-Beschäftigte ➤ Fortbildungsbedarfserhebung
--	---

Sachgebiet ZA 1.3	
Haushaltsplanung, Haushaltsausführung, wirtschaftliche Angelegenheiten der Dienstkräfte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beauftragte/r des Haushalts (BdH) ➤ Haushaltsplanung, -überwachung, -ausführung und sonstige Haushaltsangelegenheiten ➤ Persönliche Zahlungen ➤ Zahlstellenverwaltung

Sachgebiet ZA 1.4	
Vergabestelle, Schadensersatzangelegenheiten, Wirtschaftliche Angelegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vergaberechtliche Begleitung und Durchführung von <ul style="list-style-type: none"> ○ öffentliche Ausschreibungen ○ europaweiten Ausschreibungen sowie Durchführung von Beschaffungen/Direktkauf ➤ Beratung und Unterstützung der Bedarfsstellen zu Vergabeverfahren und bei Mängelrügen ➤ Vertragliche Angelegenheiten jeglicher Art u.a. auch zu Referenten, zum Diensthundwesen, Nutzungsverträge/Rahmenverträge ➤ Verwertung ausgesonderter Gegenstände ➤ Schadensersatzangelegenheiten (mit Ausnahme Verkehrsunfälle)

Dezernat ZA 2
zur Zeit nicht besetzt

Dezernat ZA 3
Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten, Veranstaltungsmanagement, IuK-Technik, Kfz-, Waffen- u. Geräteangelegenheiten, Verpflegungsangelegenheiten

Führungsstelle	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten des Dezernates ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling

Sachgebiet ZA 3.1

Bau- und Liegenschafts-angelegenheiten	<p>Liegenschaftsmanagement an den Standorten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Selm inklusive TZ Selm ➤ TZ Hemer ➤ LPO NRW in Hagen ➤ PÄD Arnsberg <p>Zentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zentrale liegenschaftsübergreifende Koordinationsaufgaben im Bereich Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Miet- und Baubudget ○ Mietvertragsangelegenheiten ○ Übergreifende BLB-Angelegenheiten ○ Standards (u. a. Raumstandards) ➤ Verantwortliche Elektrofachkraft <p>Dezentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➤ Mietvertragsangelegenheiten ➤ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➤ Schreinerei ➤ Elektrowerkstatt ➤ Haustechnischer Dienst ➤ Technische Rufbereitschaft
--	--

Sachgebiet ZA 3.2

Technik	<p>Zentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betreiber Schießstätten des LAFP NRW ➤ Zentrales Fahrzeugmanagement ➤ Software und Telekommunikationsangelegenheiten ➤ Help-Desk ➤ Zentraler IT-Systemservice ➤ IuK-Planungen und Koordinierung ➤ Taktisch-technische Betriebsstelle Digitalfunk (TTB) <p>Dezentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betrieb Schießstätten ➤ Lager (technische Geräte) ➤ Fahrzeugverwaltung sowie Fahrdienst ➤ Dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➤ Funk / drahtgebundene Technik (Digitalfunk)
---------	---

Sachgebiet ZA 3.3	
Veranstaltungsmanagement	<p>Zentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zentrale liegenschaftsübergreifende Koordinationsaufgaben im Bereich Veranstaltungsmanagement <ul style="list-style-type: none"> ○ Unterstützung der DLVM im Rahmen der organisatorischen und technischen Veranstaltungsbegleitung ○ Vertragsmanagement für Kantinenangelegenheiten und Reinigungsleistungen <p>Dezentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➤ Raumbewirtschaftung / -buchung ➤ Betreuung von Besuchergruppen ➤ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik ➤ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➤ Seminarbüro ➤ Poststelle ➤ Druckerei ➤ Schwimm- und Sportstätten ➤ Pfortendienst und Telefonvermittlung

Sachgebiet ZA 3.4	
DLVM Münster	<p>Liegenschaftsmanagement an den Standorten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BZ Münster ➤ TZ Everswinkel <p>Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➤ Raumbewirtschaftung / -buchung ➤ Betreuung von Besuchergruppen ➤ Seminarbüro ➤ Druckerei ➤ Poststelle ➤ Caterer- und Kantinenangelegenheiten

	<p>Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➤ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➤ Mietvertragsangelegenheiten ➤ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➤ Technische Rufbereitschaft <p>Koordinationsbereich Technik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lager (inkl. technische Geräte) ➤ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➤ dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➤ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik
--	---

Sachgebiet ZA 3.5	
DLVM Neuss	<p>Liegenschaftsmanagement an den Standorten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BZ Neuss ➤ TZ Rheindahlen ➤ PÄD Nordrhein <p>Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➤ Raumbewirtschaftung / -buchung ➤ Betreuung von Besuchergruppen ➤ Seminarbüro ➤ Druckerei ➤ Poststelle ➤ Rezeptionsdienst / Pforte ➤ Caterer- und Kantinenangelegenheiten <p>Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➤ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➤ Mietvertragsangelegenheiten ➤ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➤ Technische Rufbereitschaft <p>Koordinationsbereich Technik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lager (inkl. technische Geräte)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➤ dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➤ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik
--	--

Sachgebiet ZA 3.6

DLVM Brühl	<p>Liegenschafts- und Veranstaltungsmanagement an den Standorten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BZ Brühl ➤ TZ Linnich ➤ TZ Teveren (nur Liegenschaftsmanagement) <p>Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➤ Raumbewirtschaftung / -buchung ➤ Betreuung von Besuchergruppen ➤ Seminarbüro ➤ Druckerei ➤ Pforte ➤ Poststelle <p>Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➤ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➤ Mietvertragsangelegenheiten ➤ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➤ Technische Rufbereitschaft ➤ Schreinerei ➤ Elektrowerkstatt ➤ Schlosserei ➤ Schwimm- und Sportstätten <p>Koordinationsbereich Technik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betrieb Schießstätten ➤ Lager (technische Geräte) ➤ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➤ Dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➤ Funk / drahtgebundene Technik (Digitalfunk)
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik <p>Koordinationsbereich Verpflegung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verpflegungsangelegenheiten ➤ Küchen- / Mensabetrieb ➤ Kantinenangelegenheiten ➤ Beköstigungsfond Brühl
--	--

Sachgebiet ZA 3.7	
DLVM Schloß Holte-Stukenbrock	<p>Liegenschaftsmanagement am Standort</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BZ Schloß Holte-Stukenbrock <p>Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➤ Raumbewirtschaftung / -buchung ➤ Betreuung von Besuchergruppen ➤ Seminarbüro ➤ Druckerei ➤ Poststelle <p>Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➤ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➤ Mietvertragsangelegenheiten ➤ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➤ Technische Rufbereitschaft ➤ Pforte ➤ Schreinerei ➤ Schlosserei ➤ Elektrowerkstatt ➤ Schwimm- und Sportstätten <p>Koordinationsbereich Technik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betrieb Schießstätten ➤ Lager (technische Geräte) ➤ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➤ Dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➤ Funk / drahtgebundene Technik (Digitalfunk)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik <p>Koordinationsbereich Verpflegung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verpflegungsangelegenheiten ➤ Kantinenangelegenheiten ➤ Küchen- / Mensabetrieb ➤ Beköstigungsfond SHS
--	--

Sachgebiet ZA 3.8	
Verpflegungsangelegenheiten	<p>Zentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zentrale liegenschaftsübergreifende Koordinationsaufgaben im Bereich Verpflegungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Zentraler Beköstigungsfond ○ Steuerungsangelegenheiten der Polizeiküchen ○ Unterstützung der DLVM bei der Erarbeitung von Verpflegungsverträgen <p>Dezentrale Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verpflegungsangelegenheiten ➤ Küchen- / Mensabetrieb ➤ Beköstigungsfond Selm

Abteilung 1

Fachbereich Fortbildung Gefahrenabwehr/Einsatz

Führungsstelle	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling ➤ Fortbildungsplanung ➤ Auswertung und Aufbereitung von Einsatzerfahrungen und Fortentwicklung u.a. durch Einsatzbeobachtungen ➤ Ab 01.01.2020 Vorsitz des DPSK

Deutsches Polizeisportkuratorium (DPSK)

Dezernat 11

Einsatzbewältigung im täglichen Dienst

Sachgebiet 11.1	
Fortbildungsstelle Einsatztraining	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstellen von Konzeptionen und Manualen für das Einsatztraining NRW im Hinblick auf Allgemeine Gefahrenabwehr / Einsatzbewältigung im täglichen Dienst ➤ Beraten und Unterstützen der Polizeibehörden in allen Angelegenheiten des Einsatztrainings NRW ➤ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von <ul style="list-style-type: none"> ○ Leistungsüberprüfungen ○ Fortbildungsveranstaltungen hinsichtlich Professionell Leiten und Trainieren ○ Einführungsfortbildungen zur Zertifizierung von Einsatztrainerinnen und Einsatztrainern ○ fachsegmentbezogenen Fortbildungsveranstaltungen für Einsatztrainerinnen und Einsatztrainern ○ fachsegmentbezogenen Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Qualifizierungsmaßnahmen für Multiplikatoren im Tutorenwesen ○ Fortbildungsveranstaltungen für Multiplikatoren im Tutorenwesen ○ fachliche Qualifizierungsmaßnahmen und qualitätssichernde Maßnahmen für das Personal des LAFP NRW ➤ Nationaler und internationaler Erfahrungsaustausch in Fragen polizeilicher Fortbildung ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➤ Mitwirken in internen und externen Arbeitsgruppen und Projektgruppen sowie institutionalisierten Fachgremien ➤ Beratung des IM NRW in Fragen des Einsatztrainings NRW
--	--

Sachgebiet 11.2	
Fortbildungsstelle Polizeisport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beratung des IM NRW in Fragen des polizeilichen Wettkampfprogramms ➤ Unterstützung des Polizeisportbeauftragten NRW bei der Aufgabenwahrnehmung ➤ Beratung und Unterstützung der Polizeibehörden in allen Angelegenheiten des Polizeisports ➤ Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Einführungs- und Anpassungsfortbildungen für insbesondere Polizeisporttrainerinnen und Polizeisporttrainer sowie schwerbehinderte PVB im Rahmen der Zentralen Fortbildung ➤ Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von fachspezifischen Einführungs- und Anpassungsfortbildungen für Lehrende in der Ausbildung ➤ Zusammenarbeit mit dem Kooperationspartner Landessportbund NRW; insbesondere Lizenzmanagement ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➤ Organisation des polizeilichen Wettkampfprogramms in Zusammenarbeit mit dem Polizeisportkuratorium NRW; insbesondere im Rahmen von nationalen Meisterschaften, Vorbereitungs-, Förder- und Sichtungsmaßnahmen

	<ul style="list-style-type: none">➤ Initiieren und Begleiten wettkampfsporterforderlicher Rechnungsläufe➤ Einberufung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu Vorbereitungs-, Förder- u. Sichtungsmaßnahmen➤ Beschaffung und Verwaltung von Sportbekleidung für Anlässe, bei denen eine einheitliche Repräsentation des Landes NRW erforderlich ist➤ Beratung und Unterstützung der Fachwartinnen und Fachwarte des Landes NRW➤ Einberufung, Durchführung und Geschäftsführung der Fachtagung "Polizei und Wettkampfsport"➤ Unterstützung der Kampfrichtergemeinschaft NRW im Rahmen der Einberufung, Beschaffung erforderlicher Materialien und Bekleidung sowie der Organisation von bedarfsorientierten Fortbildungslehrgängen➤ Wahrnehmung der Aufgaben einer Zentralen Koordinierungsstelle geförderter Spitzensportlerinnen und Spitzensportler des Landes NRW; insbesondere Beratung der Polizeibehörden, Einleitung von An- und Aberkennungsverfahren, Bereithalten eines landeszentralen Datensatzes der aktuell Geförderten sowie Wahrnehmung der Berichtspflichten➤ Koordination des Einsatzes der Landessportgruppen „Landesturnriege NRW“ und „Landeskarategruppe NRW“; insbesondere Genehmigung von Auftritten, Einberufung der Teilnehmenden, Beschaffung und Erhaltung auftrittserforderlicher Kleidung, Materialien und Fahrzeuge➤ Vertretung des LAFP NRW im Polizeisportkuratorium NRW➤ Wahrnehmung der Funktion „Fachwart für Gesundheits- und Präventionssport des Landes NRW“➤ Koordination aktueller Projekte mit der Sporthochschule Köln
--	--

Dezernat 12

Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass

Teildezernat 12.1

Fortbildungsstelle Einsatzführung, Bereitschaftspolizei	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Einsatzführung aus besonderem Anlass, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> ○ Polizeiführerinnen und -führer / Einsatzabschnittsführerinnen und -führer ○ STST und Führungsgruppen ○ Beraterinnen und Berater ○ Leitstellenpersonal ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Bereitschaftspolizei, insbesondere für BFE, TEE, Führungskräfte, sowie spezialisierte Funktionen ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung ➤ Koordinieren und Mitwirken bei der Durchführung von Leistungsüberprüfungen für BFE NRW ➤ Auswertung und Aufbereitung von Einsatzerfahrungen sowie Fortentwicklung der Fortbildung u.a. durch Übungs- und Einsatzbeobachtungen ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von (Stabsrahmen-) Übungen, insbesondere „MS Compass“
---	--

Teildezernat 12.2

Fortbildungsstelle SEK/VG	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von <ul style="list-style-type: none"> ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Spezialeinsatzkommandos ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Personenschutz ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Fortbildung Verhandlungsgruppen ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Fortbildung operative
------------------------------	---

	<p>Technik, Zugang- und Ablenkungstechnik, Operative Entschärfer</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Veranstaltungen/Übungen im Rahmen nationaler und internationaler Zusammenarbeit <p>➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen für</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Einsatzabschnittsführung/Unterabschnittsführung ○ BOE-Führung ○ Einsatzleitung der Spezialeinheiten <p>➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende im Bereich Fortbildung (LiF)</p> <p>➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausrüstung durch das LZPD NRW</p> <p>➤ Koordinieren und Mitwirken bei der Durchführung von Leistungsüberprüfungen für SE NRW</p> <p>➤ Mitarbeit an Forschungsprojekten anderer Bildungsträger, insbesondere Deutsche Sporthochschule</p>
--	---

Teildezernat 12.3	
<p>Fortbildungsstelle MEK/TEG und FGST/TGST</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von <ul style="list-style-type: none"> ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Mobile Einsatzkommandos ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Spezialeinsatzkommandos ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Technische Einsatzgruppen ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Fahndungsgruppe Staatsschutz ○ Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Technischen Gruppe Staatsschutz ○ fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen im Rahmen von In- und Auslandskontakten ○ Veranstaltungen/Übungen im Rahmen nationaler und internationaler Zusammenarbeit ➤ Fortbildungsveranstaltungen für <ul style="list-style-type: none"> ○ Einsatzabschnittsführer/Unterabschnittsführer

	<ul style="list-style-type: none"> ○ BOE-Führer ○ Einsatzleiter der Spezialeinheiten ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende im Bereich Fortbildung (LiF) ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausrüstung durch das LZPD NRW ➤ Koordinieren und Mitwirken bei der Durchführung von Leistungsüberprüfungen für SE NRW ➤ Mitarbeit an Forschungsprojekten anderer Bildungsträger
--	---

Sachgebiet 12.4	
Fahr- und Sicherheitstraining	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich polizeiliches Fahr- und Sicherheitstraining, insbesondere für <ul style="list-style-type: none"> ○ PKW ○ Zweirad ○ KOM / LKW ○ Spezialfahrzeuge ○ ProViDa ○ Berechtigungserwerb Zweirad, LKW / KOM und sondergeschützte Fahrzeuge ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich „Retten aus Fahrzeugen unter Einsatz von Rettungssimulatoren“ ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich des polizeilichen Einsatzes von unbemannten Luftfahrtsystemen (Drohnen) ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für <ul style="list-style-type: none"> ○ Lehrende im Bereich Aus- und Fortbildung (LiA / LiF) ○ FShT-Trainer/innen SE und KPB (Vierrad und Zweirad) ○ Lehrende im Bereich des polizeilichen Einsatzes von unbemannten Luftfahrtsystemen (Drohnen) ➤ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von <ul style="list-style-type: none"> ○ Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen „Spezialeinheiten und -kräfte NRW“

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fortbildungsveranstaltungen für den Zoll sowie andere Bundesländer ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➤ Unterstützung anderer Polizeidienststellen bei Fahr- und Fahrzeugtests (insb. für Spezialfahrzeuge) ➤ Mitarbeit in landesweiten Gremien und Qualitätszirkeln ➤ Mitwirken bei der Auswahl von Bewerberinnen und Bewerbern für <ul style="list-style-type: none"> ○ „Spezialeinheiten und Spezialkräfte NRW“ im Bereich FShT ○ FShT-Trainer/innen SE (Vierrad und Zweirad) ○ FShT-Trainer/innen KPB (Vierrad und Zweirad)
--	---

Dezernat 13

Auslandsverwendungen

Sachgebiet 13.1

Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personalgewinnung und -auswahl ➤ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Bezug zu Auslandsverwendungen ➤ Mehrsprachige Internet- und Intranetinformatoren ➤ Medienproduktion ➤ Nationale und internationale Referententätigkeit ➤ Betreuung der in Missionen eingesetzten PVB bei ständiger Erreichbarkeit ➤ Gremienarbeit für die Arbeitsgruppe Internationale Polizeimissionen
-----------------------	--

Sachgebiet 13.2

Fortbildungsstelle Auslandsverwendungen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konzeption, Planung und Durchführung von Seminaren und Trainings zur Vorbereitung auf Auslandsverwendungen ➤ Förderung des integrierten Ansatzes im Rahmen der Vorbereitung auf Auslandsverwendungen ➤ Nachbereitung von Auslandsverwendungen ➤ Vorbereitung von Führungskräften für Auslandsverwendungen ➤ Nationale und internationale Referententätigkeit
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortbildung zur Steigerung der interkulturellen Kompetenz ➤ Fremdsprachliche Qualifizierungsmaßnahmen ➤ Internationalen Kooperation in der Fortbildung für Auslandsverwendungen ➤ Qualifikation von nationalen und internationalen Trainerinnen und Trainern für die Fortbildung für Auslandsverwendungen ➤ Durchführung von Sprachtrainings
--	--

Dezernat 14 Diensthundwesen

Führungsstelle	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Landesweite Bereitstellung von Lehr- und Lernmitteln zu Fortbildungs- und Trainingszwecken ➤ Vorbereitung, begleitende Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im DHW <p>Fachkoordination Diensthundwesen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualitätssicherung im DHW <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse und Bewertung nationaler und internationaler Entwicklungen im DHW ○ Gewährleistung vorgegebener Rahmenrichtlinien und Standards ➤ Zertifizierungen <ul style="list-style-type: none"> ○ Koordination des landesweiten Prüferpools ○ Koordination, Vorbereitung und Durchführung von Zertifizierungen ○ Qualitätskontrolle im Rahmen von Zertifizierungen ➤ Beratung und Unterstützung der KPBN in Angelegenheiten des DHW <ul style="list-style-type: none"> ○ Trainingsbeobachtungen ○ Fachliche Begleitungen ➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW

Sachgebiet 14.1

<p>Fortbildungsstelle Diensthundwesen</p>	<p>Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diensthundführerinnen und -führer (DHF-E) ➤ Diensthundführerinnen und -führer für besondere Einsatzlagen (DHF-SEK) ➤ Rauschgiftspürhundführerinnen und -führer (DHF-RG) ➤ Sprengstoffspürhundführerinnen und -führer (DHF-S) ➤ Banknotenspürhundführerinnen und -führer (DHF-BN) ➤ Datenspeicherspürhundführerinnen und -führer (DHF-DS) ➤ Personenspürhundführerinnen und -führer (DHF-P) ➤ Mitarbeit im landesweiten Gremien und Qualitätszirkeln im DHW <p>Erfahrungsaustausch mit nationalen und internationalen Fachdienststellen in Fortbildungsfragen im DHW</p> <p>Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW</p> <p>Vorbereitung und Durchführung von Zertifizierungen im Diensthundwesen</p>
---	--

Sachgebiet 14.2

<p>Einsatzunterstützung mit DH, Ankauf, Zucht, Administration</p>	<p>Einsatzunterstützung mit speziellen Spürhunden</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Brandmittelspürhunde (DH-BM) ➤ Leichenspürhunde (DH-L) ➤ Diensthunde Mantrailing (DH-MT) ➤ Auswahl, Aufzucht und Konditionierung aller Spürhunde im SG ➤ Entwicklung neuer Konditionierungsmethoden für spezielle Spürhunde unter wissenschaftlicher Begleitung ➤ Erfahrungsaustausch mit nationalen und internationalen Fachdienststellen (Best Practice) ➤ Unterstützung der KPBN beim Ankauf von Diensthunden ➤ Unterhaltung der landeseigenen Zucht von Diensthunden
---	---

	<ul style="list-style-type: none">➤ Administration➤ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW
--	---

Abteilung 2

Fachbereich Fortbildung Kriminalität/Verkehr

Führungsstelle

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling ➤ Fortbildungsplanung
--	---

Dezernat 21

Kriminalfachliche Einführungsfortbildung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zentrale Einführungsfortbildung für die kriminalpolizeiliche Sachbearbeitung an den Standorten Neuss, Selm und Schloß Holte-Stukenbrock ➤ Einführungsfortbildung Kriminalitätskontrolle für Ratsbewerber, Direkteinsteiger h. D. und die Modulare Qualifizierung ➤ inhaltliche Begleitung des Moduls Kriminalitätskontrolle der fachpraktischen Ausbildung im Studium ➤ interne Fortbildungsmaßnahmen Kriminalitätskontrolle für Lehrende in der Ausbildung
--	--

Dezernat 22

Kriminalfachliche Spezialfortbildung, Wissenschaftliche und operative Unterstützung

Teildezernat 22.1

Deliktische Ermittlungen	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tötungsdelikte, Waffen- und Sprengstoffkriminalität, Branddelikte ➤ Sexualdelikte, Kinderpornografie, Menschenhandel ➤ Einbruchskriminalität ➤ Raubdelikte, Erpressungsdelikte
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Betrugsdelikte, Zahlungskartenkriminalität, unerlaubtes Glücksspiel, Falschgelddelikte ➤ Wirtschaftskriminalität, Korruption ➤ Umweltkriminalität ➤ Organisierte Kriminalität ➤ Polizeilicher Staatsschutz, Politisch motivierte Kriminalität ➤ Verdeckte Ermittlungen, VP-Führung, Scheinkauf, Zeugenschutz ➤ Finanzermittlungen ➤ Ermittlungen in Umfangsverfahren ➤ Management von Ermittlungskommissionen ➤ Zeugenschaft vor Gericht
--	---

Sachgebiet 22.2	
Kriminalstrategie, -taktik, Kriminalprävention/Opferschutz, Wissenschaftliche Unterstützung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kriminalstrategie und -taktik, ➤ Kriminalpolizeiliche Datenverarbeitung , Auswertung und Analyse ➤ Polizeiliche Vernehmung ➤ Bekämpfung der Jugendkriminalität und Jugendschutz ➤ Kriminalprävention und polizeilicher Opferschutz ➤ Häusliche Gewalt ➤ Umgang mit rückfallgefährdeten Sexualstraftätern - KURS NRW ➤ Internationale Zusammenarbeit in der polizeilichen Sachbearbeitung ➤ Fachenglisch für polizeiliche Zusammenarbeit ➤ Wissenschaftliche Unterstützung und Querschnittsaufgaben

Sachgebiet 22.3	
Observation, Fahndung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fahndung ➤ Observation durch Einsatztrupps ➤ Zugriff durch Einsatztrupps ➤ Ermittlungsunterstützende Aufklärung und Observation für die kriminalpolizeiliche Sachbearbeitung

Dezernat 23

Cybercrime/Kriminaltechnische Querschnittsaufgaben

Teildezernat 23.1

Spurensicherung, Kriminaltechnik, Audiovisuelle Beweissicherung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spurensicherung ➤ Kriminaltechnik ➤ Audiovisuelle Beweissicherung ➤ Dokumentenprüfung
---	---

Sachgebiet 23.2

Cybercrime/TKÜ	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cybercrime ➤ IuK-Ermittlungsunterstützung ➤ Telekommunikationsüberwachung
----------------	--

Dezernat 24

Verkehrsunfallaufnahme/-bearbeitung

Verkehrsunfallaufnahme/-bearbeitung	(dezernatsübergreifend 24/25) Verkehrsfachliche Ausbildung des höheren Dienstes der Polizei NRW; Verkehrsfachliche Fortbildung für Direktinstatueiger des höheren Dienstes; Modulverantwortlich im Rahmen der modularen Qualifikation für den höheren Dienst; Verkehrsfachliche Fortbildung im 1. Förderjahr <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planung, Konzeption und Durchführung der Lehrveranstaltungen ➤ Erstellung, Korrektur und Bewertung der schriftlichen Prüfungen ➤ Planung, Betreuung, Korrektur und Bewertung von Seminararbeiten Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zentrale Einführungsfortbildung Verkehr ➤ Einführungsfortbildung für verkehrspolizeiliche Sachbearbeitung
-------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ermittlung von Verkehrsunfällen bei schwersten Verkehrsunfällen, Verkehrsunfallfluchten, manipulierten Verkehrsunfällen ➤ Multiplikatorenfortbildung MS - Visio ➤ Auswertung von Monobildern mittels PC - Rect ➤ Erkennen, Sicherstellen und Auswerten digitaler Spuren ➤ Sachbearbeitung Verkehr in Stabsdienststellen ➤ Verkehrsunfallaufnahme ➤ Verkehrsunfallspurenkunde ➤ Verkehrsunfallfotografie ➤ Massenfällen auf BAB ➤ Mitwirkung bei der Neu- bzw. Fortentwicklung von Inhalten, Methoden und Techniken der Verkehrsunfallbearbeitung <p>Mitwirken bei landes-, bundesweiten und europäischen Gremien und Tagungen.</p> <p>Mitwirken bei landes-, bundesweiten und europäischen Gremien und Tagungen.</p>
--	---

Dezernat 25 Verkehrsunfallprävention/Opferschutz und Verkehrsüberwachung

Teildezernat 25.1

Verkehrsunfallprävention/ Opferschutz	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zentrale Einführungsfortbildung Verkehr ➤ Einführungsfortbildung für Verkehrssicherheitsberatung und Bezirksdienst ➤ Qualifizierung für die generationenspezifische Zielgruppenarbeit ➤ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der Verkehrsunfallprävention ➤ Opferschutz ➤ Menschen mit Handicap im Straßenverkehr ➤ Pädagogisches Puppenspiel ➤ Mitwirkung bei der Neu- bzw. Fortentwicklung von Inhalten, Methoden und Medien der Verkehrsunfallprävention
---------------------------------------	---

	<p>Kooperation mit Netzwerkpartnern der Verkehrssicherheitsarbeit</p> <p>Mitwirken bei landes-, bundesweiten und europäischen Gremien und Tagungen</p> <p>Planen/Durchführen von Veranstaltungen im Fachbereich Verkehrssicherheitsarbeit</p>
--	---

Sachgebiet 25.2	
Verkehrsüberwachung	<p>Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Überwachung des gewerblichen Personen- und Güterverkehrs (u.a. Sozialvorschriften, Technische Kontrollen, Ladungssicherung, Überladung, Kontrolle von Kraftfahrzeugen zur gewerblichen Personenbeförderung) ➤ Gefahrgut ➤ Drogen im Straßenverkehr ➤ Fahrzeugtuning (PKW) ➤ Kleinkrafträder ➤ Handhabung der aktuellen Verkehrsüberwachungstechnik ➤ Qualifizierung von Unfallkommissionen ➤ EUSKA <p>Zertifizierung von Multiplikatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Geschwindigkeitsmesstechnik ○ Atemalkoholanalysegeräte <p>Mitwirkung bei der Neu- bzw. Fortentwicklung von Inhalten, Methoden und Techniken der Verkehrsüberwachung</p> <p>Mitwirken bei landes-, bundesweiten und europäischen Gremien und Tagungen</p> <p>Planen/Durchführen internationaler Veranstaltungen im Fachbereich Verkehrsüberwachung</p>

Abteilung 3

Fachbereich Fortbildung Führung/Management/Technik, Gesundheitsmanagement und Psychosoziale Unterstüt- zung

Führungsstelle	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling ➤ Fortbildungsplanung

Dezernat 31

Fortbildung für Führungskräfte, Personalentwicklung

Teildezernat 31.1	
Führungsfortbildung	<p>Entwicklung, Konzeptionierung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Führungsfortbildung I ➤ Führungsfortbildung II <p>Fortbildungsorganisation Führungsfortbildung</p> <p>Vorbereitung und Durchführung interner Qualifikations- und Fortbildungsmaßnahmen</p>

Teildezernat 31.2	
Kompetenztraining für Führungskräfte, Personalentwicklung	<p>Entwicklung, Konzeptionierung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen (zur Stärkung von Kompetenzen) für</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Führungskräfte der LG 2.1 ➤ Führungskräfte der LG 2.2 ➤ die Ratsausbildung <p>in den Themenbereichen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allgemeine, verhaltensorientierte Führung ➤ Wertorientierte Führung ➤ Gesunderhaltende Führung ➤ Instrumente polizeilicher Führung (Formalgespräche, Methoden) ➤ Mitarbeitergespräche ➤ Führungsfeedback ➤ Moderation ➤ Geschäftsführung in Projekten ➤ Beratung von Polizeibehörden zur strategischen Personalentwicklung mit Schwerpunkt Führung
--	--

Dezernat 32 Recht, Verwaltungsangelegenheiten und Management	
	<p>Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recht mit dem Schwerpunkt in den Grundlagen der täglichen polizeilichen Aufgabenbewältigung ➤ Verwaltungsangelegenheiten ➤ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ➤ Medizinischer Fortbildung ➤ Management mit den Schwerpunkten Stabsarbeit in der AAO, Veränderungsmanagement, sowie Prozessmanagement ➤ Lehrveranstaltungen im Rahmen der zweijährigen Förderphase und des Masterstudienganges zur Thematik "Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, Organisationsentwicklung, Management und Steuerung" <p>Zentrale Auskunft für Rechtsfragen in der Fortbildung der Polizei NRW (ZARF)</p>

Dezernat 33 Ratsausbildung	
	<p>Vorbereiten, Durchführen und Administrieren in Zusammenarbeit mit dem IM NRW, beteiligten Polizeibehörden und der DHPol</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ der Förderphase der Ratsbewerber*innen zum Laufbahnabschnitt III des Polizeivollzugsdienstes NRW

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ der Einführungsphase für Direkteinsteiger*innen in den Laufbahnabschnitt III ➤ des dezentralen Studienjahres in der Ausbildung zum Laufbahnabschnitt III ➤ des zentralen Studienjahres an der DHPol ➤ der Modularen Qualifizierung zum Aufstieg in den Laufbahnabschnitt III
--	---

Dezernat 34 **Konfliktmanagement, Werteorientierung, IKK, BGMPol und PSU**

Sachgebiet 34.1

Stressbewältigung, Konfliktmanagement und -beratung	<p>Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortbildungsveranstaltungen zum Erhalt und zur Steigerung individueller Stress- und Handlungskompetenzen, zur Förderung werteorientierten Handelns und zur Prävention in besonders belastenden Tätigkeitsbereichen ➤ internen Qualifizierungsmaßnahmen zu Stressbewältigungstrainern/Lehrtrainern nach Standard (MPI/GOPECKS) ➤ Lehrveranstaltungen im Rahmen des Masterstudienganges zum Aufstieg in die Laufbahngruppe 2.2 zu den Themen Stress- und Selbstmanagement, schwierige Mitarbeiter <p>Beraten der PB vor Ort in Fragen und Methoden der Bewältigung polizeitypischer Konfliktsituationen/ Belastungsphänomene, und Teamentwicklung</p> <p>Betreuen und Beraten zum PTSD (ohne Einsätze des Betreuungsteams der Polizei NRW (PSU-Team))</p>
---	--

Teildezernat 34.2

Zentralstelle Psychosoziale Unterstützung (ZPSU)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coaching für Führungskräfte ➤ Supervision für Einzelpersonen, Teams oder Gruppen ➤ Kollegiale Beratung für Gruppen
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beratung von Behörden, Projekt- bzw. Arbeitsgruppen zu forschungsmethodischen sowie psychosozialen Fragestellungen ➤ Koordinierung des Helfernetzwerks Polizei NRW ➤ Lehre im Rahmen der Förderphase und des Masterstudiengangs zum Aufstieg in die Laufbahngruppe 2.2
--	--

Teildezernat 34.3	
Interkulturelle Kompetenz (IKK), Diversity Management	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Interkulturelle Kompetenz ➤ Diversity Management ➤ Grundwissen Islam ➤ Extremismus (rechts / links) ➤ Einführungs- und Anpassungsfortbildung für Kontaktbeamtinnen und Kontaktbeamte muslimische Institutionen ➤ Einführungs- und Anpassungsfortbildung für Extremismusbeauftragte ➤ Qualifizierung von Lehrenden in der Aus- und Fortbildung

Teildezernat 34.4	
Zentrum für ethische Bildung und Seelsorge in der Polizei NRW (ZeBuS)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entwicklung und Bereitstellung von Unterstützungsangeboten für alle in der polizeilichen Bildung eingesetzten Lehrenden zur Vermittlung ethischer Bildungsinhalte ➤ Entwicklung und Bereitstellung für alle Polizeiseelsorgende zur Professionalisierung der seelsorgerischen Begleitung von Polizeibediensteten ➤ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von zentralen und dezentralen Fortbildungsveranstaltungen zu ethischen und polizeiseelsorgerischen Themenstellungen ➤ Beratende Unterstützung der Polizeibehörden des Landes NRW sowie im kirchlichen Raum zu ethischen und polizeiseelsorgerischen Themenstellungen ➤ Koordination und Fortentwicklung der behördeninternen, dezentralen Ethikprojekte ➤ Geschäftsführung für die Lenkungsgruppe ZeBuS

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nationale und internationale Zusammenarbeit mit Institutionen und Gremien in Bezug auf Themenstellungen des ZeBuS ➤ Bewertung und Bearbeitung von Sachverhalten mit polizeihistorischen Bezügen ➤ Kooperation mit und Koordination von internen und externen Projektgruppen, Arbeitsgruppen sowie institutionalisierter Fachgremien und Polizeibehörden ➤ Entwicklung und Betreuung von Ethikprojekten und Veranstaltungen mit polizeihistorischen Bezügen
--	---

Teildezernat 34.5

Behördliches Gesundheitsmanagement der Polizei NRW (BGMPol)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Behördliches Gesundheitsmanagement der Polizei NRW (BGMPol) ➤ Entwicklung und Fortschreibung von Konzeptionen ➤ Entwicklung, Konzeptionierung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen und Workshops im Themenbereich ➤ Administration und Betreuung des SharePoints für BGM-Beauftragte ➤ Beratung von Polizeibehörden zu Themen des BGMPol NRW
---	--

Dezernat 35 Fortbildung Technik

Teildezernat 35.1

Allgemeine zentrale IT-Fortbildung, Waffen, Geräte und Kfz	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von zentralen Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betriebssysteme / Kommunikationsnetzwerke ➤ Informationstechnik (IT) ➤ IT-Infrastruktur ➤ Waffen- und Gerätewesen ➤ Kraftfahrzeugwesen ➤ Informationssicherheit ➤ Notfallmanagement ➤ Interner Systemservice Dezernat 35
--	--

Teildezernat 35.2	
Projektbezogene IT-Fortbildung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von zentralen Fortbildungsveranstaltungen im Bereich ➤ IT-Landesprojekte

Abteilung 4

Ausbildung und Koordinierung Bachelor

Führungsstelle

- Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung
- Dezentrale Poststeuerung
- Ressourcencontrolling
- Fachkoordination der Trainingsmodule
- Zentrale Planung der Trainingsmodule
- Landesweite Koordination der fachpraktischen Trainings im Rahmen des Bachelorstudiengangs
- Grundsatzfragen und Koordination der Ausbildung LA II
- Zentraler Ansprechpartner für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW

Koordinierungsstelle Ausbildung Bachelor PVD

Hinweis:

Die konkrete Aufgabenrate befindet sich noch in der Abstimmung. Die dargestellten Inhalte stellen daher derzeit lediglich eine Entwurfsfassung dar.

- Koordinierung der Aufgabenwahrnehmung der KPBN im Bereich der Ausbildung
- Zentraler Ansprechpartner der Fachpraxis für die Einstellungs- und Ausbildungsbehörden mit ihren Kooperationsbehörden, die HSPV NRW sowie die anderen Landesoberbehörden und das IM NRW
- Vorbereiten und Durchführen von sachbezogenen Besprechungen, Tagungen mit den KPB, der HSPV NRW und dem IM NRW
- Fachaufsichtliche Begleitung der Praxiselemente des Bachelorstudiengangs PVD gem. Weisung IM NRW
- Bündelung von fachlichen Stellungnahmen und Berichtsfertigung für das IM NRW
- Steuerung überbehördlicher/landesweiter Themen und Entscheidungen
- Vertretung in den Gremien der HSPV NRW
- Koordinierung der Gremienarbeit/des Besprechungswesens

Dezernat 41 Ausbildung Selm

Führungsstelle

	<p>Innerer Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren und Gewährleisten des reibungslosen Geschäftsablaufs im Dezernat ➤ Dezentrale Informations- und Wissenssteuerung ➤ Ansprechpartner in der Ausbildungsregion für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW <p>Planung, Koordination und Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren, Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten <ul style="list-style-type: none"> ○ der Trainings für den Bachelorstudiengang PVD, einschließlich der Maßnahmen für das Bildungscontrolling ○ von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung, einschließlich der Evaluationsmaßnahmen ➤ Koordinieren, Planen und Organisieren von polizei-internen und externen Hospitationen, Praktika und Ausbildungsbesuchen und sonstigen Veranstaltungen
--	--

Sachgebiete 41.1 – 41.8

Ausbildung Selm	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang, insbesondere durch Vermitteln von und Anleiten zu fachpraktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten, sowie von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal des LAFP NRW ➤ Durchführen der Lernerfolgskontrollen und Bewerten von Leistungen ➤ Begleiten der Studierenden in besonderen Situationen in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden ➤ Mitwirken bei der Erstellung von Konzepten und Manualen für Aus- und Fortbildung auf der Grundlage
-----------------	--

	<p>aktueller fachlicher und wissenschaftlicher Erkenntnisse sowie unter Berücksichtigung von Veränderungen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen für die polizeiliche Arbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mitwirken bei der Ausgestaltung, Fortschreibung und Evaluation des Bachelor-Studienganges in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden und der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung ➤ Mitwirken bei der Planung und Umsetzung des Bildungscontrollings, bei qualitätssichernden Maßnahmen sowie am Informations- und Wissensmanagement
--	--

Dezernat 42 Ausbildung Brühl

Führungsstelle	
	<p>Innerer Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren und Gewährleisten des reibungslosen Geschäftsablaufs im Dezernat ➤ Dezentrale Informations- und Wissenssteuerung ➤ Ansprechpartner in der Ausbildungsregion für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW <p>Planung, Koordination und Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren, Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten <ul style="list-style-type: none"> ○ der Trainings für den Bachelorstudiengang PVD, einschließlich der Maßnahmen für das Bildungscontrolling ○ von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung, einschließlich der Evaluationsmaßnahmen ➤ Koordinieren, Planen und Organisieren von polizei-internen und externen Hospitationen, Praktika und Ausbildungsbesuchen und sonstigen Veranstaltungen

Sachgebiete 42.1 – 42.5	
Ausbildung Brühl	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang, insbesondere durch Vermitteln von und Anleiten zu fachpraktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten, sowie von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal des LAFP NRW ➤ Durchführen der Lernerfolgskontrollen und Bewerten von Leistungen ➤ Begleiten der Studierenden in besonderen Situationen in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden ➤ Mitwirken bei der Erstellung von Konzepten und Manualen für Aus- und Fortbildung auf der Grundlage aktueller fachlicher und wissenschaftlicher Erkenntnisse sowie unter Berücksichtigung von Veränderungen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen für die polizeiliche Arbeit ➤ Mitwirken bei der Ausgestaltung, Fortschreibung und Evaluation des Bachelor-Studienganges in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden und der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung ➤ Mitwirken bei der Planung und Umsetzung des Bildungscontrollings, bei qualitätssichernden Maßnahmen sowie am Informations- und Wissensmanagement

Dezernat 43

Ausbildung Schloß Holte-Stukenbrock

Führungsstelle	
	<p>Innerer Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren und Gewährleisten des reibungslosen Geschäftsablaufs im Dezernat ➤ Dezentrale Informations- und Wissenssteuerung ➤ Ansprechpartner in der Ausbildungsregion für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW <p>Planung, Koordination und Ressourcen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinieren, Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten <ul style="list-style-type: none"> ○ der Trainings für den Bachelorstudiengang PVD, einschließlich der Maßnahmen für das Bildungscontrolling ○ von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung, einschließlich der Evaluationsmaßnahmen ➤ Koordinieren, Planen und Organisieren von polizei-internen und externen Hospitationen, Praktika und Ausbildungsbesuchen und sonstigen Veranstaltungen
--	--

Sachgebiete 43.1 – 43.5	
Ausbildung Schloß Holte-Stukenbrock	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang, insbesondere durch Vermitteln von und Anleiten zu fachpraktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten, sowie von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal des LAFP NRW ➤ Durchführen der Lernerfolgskontrollen und Bewerten von Leistungen ➤ Begleiten der Studierenden in besonderen Situationen in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden ➤ Mitwirken bei der Erstellung von Konzepten und Manualen für Aus- und Fortbildung auf der Grundlage aktueller fachlicher und wissenschaftlicher Erkenntnisse sowie unter Berücksichtigung von Veränderungen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen für die polizeiliche Arbeit ➤ Mitwirken bei der Ausgestaltung, Fortschreibung und Evaluation des Bachelor-Studienganges in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden und der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung ➤ Mitwirken bei der Planung und Umsetzung des Bildungscontrollings, bei qualitätssichernden Maßnahmen sowie am Informations- und Wissensmanagement

Abteilung 5

Landeszentrale Personalangelegenheiten Grundsatzangelegenheiten Fortbildung

Führungsstelle	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➤ Dezentrale Poststeuerung ➤ Ressourcencontrolling ➤ Fachaufgabencontrolling

Dezernat 51

Allg. Personalangelegenheiten, Zentralstelle Regierungsbeschäftigte im Polizeidienst (Z RBP), Gleichstellung landesweit, Beschwerdemanagement, Disziplinarrecht, Polizeiärztlicher Dienst, Fachcontrolling ZA, Versetzungen Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

Teildezernat 51.1	
<p>Aufsicht über die KPB in Disziplinarangelegenheiten, Personalangelegenheiten LG 2.2, Beurteilungen, Gleichstellung landesweit</p>	<p>Personalangelegenheiten Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordination und Administration des landesweiten Versetzungs- und Nachersatzverfahrens für die Beamtinnen/Beamten der BesGr. A 13/A 14 LBesO A NRW ➤ Führen von Verwendungsgesprächen mit Beamtinnen und Beamten der BesGr. A13/14 LBesO A NRW ➤ Führen der landesweiten Personalübersicht der Laufbahngruppe 2.2 und Überprüfung auf Einhaltung der Funktionszuordnung in den KPB ➤ Koordination und Administration des Beurteilungsverfahrens der Beamtinnen/Beamten der BesGr. 13/A14 LBesO A NRW der KPB für die Behördenleitung als Endbeurteiler/in einschließlich der Bearbeitung von daraus resultierenden Streitverfahren

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entwicklung und Fortschreibung landeseinheitlicher Beförderungskriterien nach Besoldungsgruppe A 14 LBesO A NRW ➤ Beratung der KPB in Beurteilungsangelegenheiten ➤ Verfahrenssteuerung und Koordinierung mit dem IM NRW ➤ Disziplinarangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in Disziplinarverfahren ○ Wahrnehmung der gesetzlich zugewiesenen Dienst- und Fachaufsicht <p>Angelegenheiten nach dem Landesgleichstellungsgesetz</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ständige Vertretung der Gleichstellungs-beauftragten des IM NRW für den Bereich der Polizei ➤ Mitwirkung an personellen und organisatorischen Aufgaben der Abt. 4 des IM NRW ➤ Mitarbeit in landesweiten Arbeitsgruppen ➤ Beratung der Gleichstellungsbeauftragten der Polizeibehörden in Gleichstellungsfragen
--	---

<h2>Teildezernat 51.2</h2>	
<p>Aufsicht über die KPB in dienstrechtlichen Angelegenheiten, zentrales Beschwerdemanagement und rechtliche Unterstützung der Polizeiärztlichen Dienste, Zentralstelle RBP</p>	<p>Beschwerdemanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Betreuung der FISPol-Anwendung ➤ Bearbeitung von Folgebeschwerden bei fachlicher Zuständigkeit ➤ Bearbeitung von Beschwerden und Eingaben, bei denen wegen der besonderen Bedeutung des vorgebrachten Sachverhalts die Bearbeitung durch das LAFP NRW geboten ist ➤ Bewerten von Vorlagen der KPB und Fertigen von Berichten und Stellungnahmen bei Beschwerden, Eingaben und Petitionen an das IM NRW ➤ Unterstützen des IM NRW bei Aufgaben im zentralen Beschwerdemanagement ➤ Organisation und Durchführung landesweiter Dienstbesprechungen unter Beteiligung des IM NRW und Administration der Benutzergruppe „Beschwerdemanagement“ bei SharePoint ➤ Erstellen eines landesweiten Beschwerdeberichts <p>Allgemeine Personalangelegenheiten und Grundsatzfragen</p>

- Durchführung verwaltungsgerichtlicher Verfahren im Rahmen der Auswahlverfahren des Dezernats 53
- Zentrale Anlaufstelle für dienstrechtliche Fragen
- Prüfung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen im landesweiten Intrapol
- Koordinierung des Laufbahnwechsels
- Beratung des IM NRW im Rahmen von Stufenverfahren

Verwaltungsfachliche Unterstützung der polizeiärztlichen Dienste bei der aufsichtlichen Tätigkeit

Zentralstelle Regierungsbeschäftigte im Polizeidienst (Z RBP) - Dienst- und Fachaufsicht in Arbeits- und tarifrechtlichen Angelegenheiten

- Beratung und Prüfung von
 - Tätigkeitsdarstellungen und Tätigkeitsbewertungen nach der Entgeltordnung zum TV-L
 - Stufenzuordnungen nach dem TV-L
 - Zulagengewährungen
 - sonstigen tarifrechtlichen Angelegenheiten nach Bedarf
- Bearbeitung der von den KPB gefertigten Vorlagen in Stufenverfahren und Bewertung der von den Personalvertretungen vorgebrachten Initiativanträgen zu Stufenverfahren nach dem LPVG in arbeits- und tarifrechtlichen Angelegenheiten
- Rechtliche Prüfung und Einstellung der Stellenausschreibungen für RBe der Polizeibehörden
- Erstellung von Tätigkeitsdarstellungen und Tätigkeitsbewertungen in Angelegenheiten von landesweiter Bedeutung, ggf. mit Arbeitsplatzuntersuchungen (Arbeitsplatzinterviews) gemeinsam mit den betreffenden Direktionen ZA und Fachdirektionen der betreffenden KPB
- Implementieren und federführende Leitung einer landesweiten Bewertungskommission im Zusammenhang mit der sach- und tarifgerechten Eingruppierung von Funktionen von landesweiter Bedeutung
- Erstellung und Pflege einer Datenbank (SharePoint-Seite) für alle Polizeibehörden
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen und Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Vorbereitung von entscheidungsreifen Vorlagen an das IM NRW

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Allgemeine Beratung zu Arbeits- und tarifrechtlichen Angelegenheiten <p>Bearbeitung und Pflege der zum Aufgabengebiet gehörenden Beiträge für das Fachportal „Zentrale Aufgaben - Arbeits- und Tarifrecht“</p>
--	--

Teildezernat 51.3

<p>Versetzungsverfahren, Nachersatzberechnung</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinierung des landesweiten Polizeinachersatz- und Versetzungsverfahrens der LG 2.1 (PNV) ➤ Unterstützung und Beratung des IM NRW in Grundsatzfragen sowie zur Fortentwicklung des landesweiten PNV ➤ Beratung der Polizeibehörden NRW, der Antragstellerinnen und Antragsteller sowie der Studierenden der Polizei NRW zum Thema „PNV“ ➤ Administration der webbasierten Anwendung zum PNV (PNVweb) sowie bedarfsorientierte Anwenderunterstützung/-betreuung ➤ Erhebung, Prüfung und Aufarbeitung der personalstärkerelevanten Entwicklung zur Berechnung und Festlegung der Nachersatzquote der KPB einschließlich der Qualitätssicherung ➤ Bearbeitung von Anträgen auf Einzel- und Härtefallentscheidungen im Rahmen des PNV (PNVweb) sowie bedarfsorientierte Anwenderunterstützung/-betreuung ➤ Koordinierung der Wiedereinstellung in den Polizeivollzugsdienst der Laufbahngruppe 2.1 ➤ Durchführung des landesweiten Fachcontrollings ZA ➤ Kontrolle der Einhaltung der Datenqualität im Personalinformationssystem (PersIS) der Polizei NRW ➤ Koordination der landesweiten Weiterverwendung von PDU-Beamten und PDU-Beamtinnen im Rahmen der PDU Suchpflicht ➤ Koordinierung der länderübergreifenden Versetzungen gem. § 15 BeamtStG
---	--

Teildezernat 51.4

<p>Polizeiärztlicher Dienst Westfalen-Lippe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Genehmigung von Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 1 FHVOPol. NRW für die Polizeibehörden KPB Hochsauerlandkreis, KPB Soest und PP Dortmund, VI 3
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prüfung von Anträgen auf Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 2 FHVOPol. NRW der polizeiärztlichen Dienststellen im KV-Bezirk Westfalen-Lippe ➤ Beratung und Unterstützung der polizeiärztlichen Dienststellen des KV-Bezirks Westfalen-Lippe ➤ Begutachtungen und Gegenzeichnungen von Gutachten nach dem Landesbeamtengesetz und Beamtenversorgungsgesetz ➤ Polizeiärztliche Betreuung der Polizeibehörden KPB Hochsauerlandkreis, KPB Soest und PP Dortmund, VI 3 ➤ Wahrnehmung sämtlicher betriebsärztlicher Aufgaben nach ASiG und ArbSchG für die Polizeibehörden KPB Hochsauerlandkreis, KPB Soest und PP Dortmund, VI 3 ➤ Durchführen von arbeitsmedizinischen und allgemeinen Vorsorgen, beamtenrechtlichen Untersuchungen, Impfberatungen und Impfungen, Einstellungsuntersuchungen sowie Begutachtungen ➤ Begleitung von Einsätzen der BPH, der SE und des PSU-Teams NRW ➤ Durchführen der Fortbildung in Erster-Hilfe und erweiterter Erste-Hilfe sowie Ausbildung der betrieblichen Ersthelfer für die Polizeibehörden KPB Hochsauerlandkreis, KPB Soest und PP Dortmund, VI 3 ➤ Prüfung zur Auslegung der Verordnung über die freie Heilfürsorgeverordnung der Polizei des Landes Nordrhein-Westfalen ➤ Besuch und Überprüfung der Polizeiärztlichen Dienste im Rahmen der Fachaufsicht ➤ Berichtswesen, fachliche Beratung im Rahmen des zentralen Beschwerdemanagements ➤ Bedarfsweise Koordination der Vertretungsregelungen der Polizeiärztlichen Dienste ➤ Landesweite Koordination und Prüfung der ärztlichen Untersuchungen von Bewerbern und Bewerberinnen für polizeiliche Auslandsmissionen (UN- und EU-Missionen, FRONTEX)
--	---

Teildezernat 51.5	
Polizeiärztlicher Dienst Nordrhein	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Genehmigung von Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 1 FHVOPol. NRW für die Polizeibehörden KPB Mettmann und PP Krefeld

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prüfung von Anträgen auf Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 2 FHVOPol. NRW der polizeiärztlichen Dienststellen im KV-Bezirk Nordrhein ➤ Beratung und Unterstützung der polizeiärztlichen Dienststellen des KV-Bezirks Nordrhein ➤ Begutachtungen und Gegenzeichnungen von Gutachten nach dem Landesbeamtengesetz und Beamtenversorgungsgesetz ➤ Polizeiärztliche Betreuung der Polizeibehörden KPB Mettmann und PP Krefeld ➤ Wahrnehmung sämtlicher betriebsärztlicher Aufgaben nach ASiG und ArbSchG für die Polizeibehörden KPB Mettmann und PP Krefeld ➤ Durchführen von arbeitsmedizinischen und allgemeinen Vorsorgen, beamtenrechtlichen Untersuchungen, Impfberatungen und Impfungen, Einstellungsuntersuchungen sowie Begutachtungen ➤ Begleitung von Einsätzen der BPH ➤ Durchführen der Fortbildung in Erster-Hilfe und erweiterter Erste-Hilfe sowie Ausbildung der betrieblichen Ersthelfer für die Polizeibehörden KPB Mettmann und PP Krefeld ➤ Prüfung zur Auslegung der Verordnung über die freie Heilfürsorgeverordnung der Polizei (FHVOPol) des Landes Nordrhein-Westfalen ➤ Besuch und Überprüfung der Polizeiärztlichen Dienste im Rahmen der Fachaufsicht ➤ Berichtswesen, fachliche Beratung im Rahmen des zentralen Beschwerdemanagements ➤ Koordination der Vertretungsregelungen der Polizeiärztlichen Dienste
--	---

Teildezernat 51.6	
Polizeiärztlicher Dienst Auswahl	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Durchführung von medizinischen Auswahl- und Eignungsuntersuchungen bei Bewerberinnen und Bewerbern für die Laufbahnen des Polizeivollzugsdienstes ➤ Durchführung von medizinischen Eignungsuntersuchungen bei Bewerberinnen und Bewerbern aus anderen Länderpolizeien oder der Bundespolizei für die Übernahme in den Polizeivollzugsdienst des Landes Nordrhein-Westfalen (Länderwechsler) ➤ Durchführung von Begutachtungen zur Feststellung der Polizeidienstunfähigkeit bzw. allgemeinen

	<p>Dienstfähigkeit bzw. des dienstunfallbedingten Grades der Schädigung von Polizeivollzugsbeamtinnen und Polizeivollzugsbeamten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fachliche und organisatorische Koordination der für die Hauptuntersuchungen zusätzlich herangezogenen Polizeiärztinnen und Polizeiärzte ➤ Durchführung und Organisation des zentralen gesundheitlichen Auswahlverfahrens von Polizeivollzugsbeamtinnen und Polizeivollzugsbeamten für die Verwendung in Spezialeinheiten (z.B. SEK, MEK, TEG)
--	---

Teildezernat 51.7

Polizeiärztlicher Dienst Selm	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Genehmigung von Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 1 FHVOPol. NRW ➤ Begutachtung nach dem Beamtenversorgungsgesetz ➤ Polizeiärztliche Betreuung der Polizeibehörden KPB Unna und PP Hamm sowie des LAFP NRW am Sitz in Selm und der Niederlassung Selm des LZPD NRW, sowie der HSPV ➤ Beraten der KPB Unna, PP Hamm und der Landesoberbehörden der Polizei in betriebsmedizinischen Angelegenheiten ➤ Durchführen von arbeitsmedizinischen und beamtenrechtlichen Untersuchungen sowie Begutachtungen ➤ Mitwirken bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal LAFP NRW ➤ Durchführen der notfallmedizinischen Fortbildung gemäß Erlass
-------------------------------	--

Dezernat 52 Fachaufsicht Fortbildung, Fachcontrolling, Landesweites Bildungs- & Medienmanagement

Teildezernat 52.1

Fachaufsicht Fortbildung, Bildungs-
koordination Fachcontrol-
ling Fortbildung, Evaluation, IT
Koordination

Aufsicht und Fachkoordination

- Wahrnehmung der Aufsicht über die Polizeibehörden im Bereich der Fortbildung
- Planung, Koordination, Vorbereitung und Durchführung von Audits
- Entwicklung und Evaluierung von fachübergreifenden Fortbildungsstandards (Qualitätsrichtlinien etc.)
- Qualitätssicherung, Koordination sowie Mitwirkung bei der Fortentwicklung der Konzeption im Bereich des Einsatztrainings NRW
- Initiieren, Koordinieren und fachliches Begleiten behördenübergreifender Kooperationen in der Fortbildung
- Mitwirken beim Zertifizierungserhalt von Einsatztrainerinnen und Einsatztrainern durch Trainingsbeobachtungen
- Mitwirken an der Planung, Errichtung und Bewertung von Regionalen Trainingszentren und lokalen Trainingsstätten

Bildungs- koordination

- Grundsatzangelegenheiten der Fortbildung
- Koordination der zentralen Fortbildungserhebung, -planung und -durchführung
- Qualitätssicherung der Fortbildung
- Mitwirkung bei der Fortschreibung von Fortbildungskonzepten einschließlich der Fortbildungsrahmenkonzeptionen
- Landesweite Koordination von Fortbildungsangeboten externer Bildungsträger
- Landesweite Koordination von Fortbildungsangeboten internationaler Bildungsträger
- Verwaltung des Fortbildungsmittelkontingents (Basiskonto) der Polizei NRW für Sonderveranstaltungen bei der Fortbildungsakademie Mont Cenis Herne
- Fachliche Administration von Bildungsmanagementsystemen (BMS)

Evaluation und Fachcontrolling

- Bildungscontrolling des LAFP NRW

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Landesweites Bildungscontrolling/Evaluation einzelner Bildungsangebote ➤ Evaluation des Bachelorstudienganges ➤ Bedarfsbezogene Analysen und Auswertungen <p>IT-Koordination Aus- und Fortbildung (AuF)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementierung, Administration, Konfiguration und Wartung von IT-Anwendungen mit Bezug zur Aus- und Fortbildung ➤ Anwender-Support bestehender Systeme ➤ Unterstützung der Sachrate Bildungscontrolling im Hinblick auf Auswahl, Bereinigung und Reduktion/Transformation von Daten ➤ Erstellung und Aktualisierung von Systemdokumentationen <p>Gremienarbeit mit Bezug zur IT-AuF</p>
--	---

Teildezernat 52.2

<p>Digitale Bildung, Bibliotheken, Mediendienste, Zentrale Didaktik</p>	<p>Digitale Bildung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Konzeption und Umsetzung von digitalen Lernformaten sowie die Administration in digitalen Lernanwendungen ➤ Konzeption und Umsetzung von Grafikdesigns für Webauftritte und digitale Lernformate ➤ Fachliches Anforderungsmanagement für bestehende und einzuführende digitale Lernanwendungen ➤ Aufbau und Wartung veranstaltungstechnischer Systeme für Videokonferenzen im Lehr-/Lernkontext sowie die Durchführung entsprechender Veranstaltungen <p>Bibliothek</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Auswahl und Bereitstellung von polizeilicher Fachliteratur für alle Beschäftigten des LAFP NRW in der Bibliothek an den Standorten Neuss und Selm ➤ Katalogisierung von Printmedien und elektronischen Ressourcen ➤ Literaturrecherchen
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fachspezifisches Mitwirken bei der Digitalen Bildung sowie bei Aufbau und Pflege von Lern- und Wissensportalen sowie Webauftritten <p>Mediendienste</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mediendesign und -produktion für die Polizei NRW ➤ Unterstützung bei der Konzeption und Erstellung von Werbemaßnahmen ➤ Grafikdesign, Ausstellungsgestaltung, Layout von Web- und Printmedien sowie Werbemitteln ➤ Fotografie und Bildbearbeitung inklusive Veranstaltungsbegleitung ➤ Beraten/Mitwirken und Erstellen von audiovisuellen Lehr-, Lern- und Informationsmedien ➤ Erstellen von VR Rundgänge und 360 Grad Videos <p>Zentrale Didaktik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten der Didaktik in der polizeilichen Bildungsarbeit ➤ Konzipieren, Fortschreiben, Durchführen und Evaluieren der didaktischen Qualifizierung und Coaching der Lehrenden ➤ Mitwirken bei der Erstellung und Fortschreibung von Curricula, Fortbildungs- und Qualifizierungskonzeptionen sowie Beraten der Fachabteilungen des LAFP NRW in didaktischer Hinsicht ➤ Fachliches Mitwirken bei der Konzeption und Umsetzung der Digitalen Bildung
--	---

Dezernat 53

Landeszentrale Personalwerbung und -auswahl

Sachgebiet 53.1	
Landeszentrale Personalwerbung, Öffentlichkeitsarbeit, Bewerberbetreuung, NIZ	<p>Öffentlichkeitsarbeit / Veranstaltungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zielgerichtete Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der KPB, zum Beispiel durch die Vorbereitung, Koordination und Durchführung von behördenübergreifenden, öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen von landesweiter Relevanz ➤ Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen der Nachwuchsgewinnung

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beschaffung, Wartung und landeszentrale Koordination des Veranstaltungsequipments ➤ Beschaffung und Zuweisung von Werbemitteln für Veranstaltungen ➤ Koordinierung der historischen Fahrzeugsammlung ➤ Redaktionelle Mitwirkung im Rahmen des Internet-/Intranetauftritts der Polizei NRW ➤ Beteiligung an der Entwicklung landesweiter Fortbildungskonzeptionen der Öffentlichkeitsarbeit <p>Nationale und internationale Zusammenarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinierung nationaler und internationaler Zusammenarbeit im Bereich der Aus- und Fortbildung einschließlich Initiierung und Projektmanagement von EU-Projekten ➤ Vertretung des LAFP NRW bei der EU-Kommission als Verantwortlicher zum Rechtsstatus sowie der Administration von EU-Projekten ➤ Auswertung nationaler und europäischer Datenbanken, Förderprojekte der EU ➤ Koordination und Planung von Fortbildungsveranstaltungen für ausländische Polizeien ➤ Berichtswesen zu internationaler polizeilicher Zusammenarbeit für Behörden und Organisationen ➤ Bearbeitung von Dienstreisen ins Ausland, Stellungnahmen zu Nebentätigkeiten mit dienstlichem Bezug ins Ausland ➤ Mitwirken bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit <p>Landeszentrale Personalwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Strategische Planung, Konzeptionierung und Durchführung zentraler Personalwerbemaßnahmen für das Auswahlverfahren für den Direkteinstieg in die Laufbahngruppe 2.1 (AVDE LG 2.1) der Polizei NRW, den Direkteinstieg in die LG 2.2, RIA/RIA-IT und die Fachoberschule Polizei sowie Beratung und Durchführung von Werbemaßnahmen für die Personalgewinnung und weiterer Zielgruppen ➤ Planung, Durchführung und Steuerung der Personalwerbung in den sozialen Medien ➤ Unterstützung und Beratung der KPB bei der Durchführung von regionalen und örtlichen Werbemaßnahmen
--	--

	<p>Bewerberbetreuung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gewährleistung einer individuellen und sachgerechten Begleitung der Bewerberinnen und Bewerber im AVDE LG 2.1, Regierungsinspektoranwärterinnen und -anwärter (RIA/RIA - IT), Bewerberinnen und Bewerber für die Fachoberschule Polizei ➤ Bewerberbetreuung bei Spitzensportlerinnen/ -sportler ➤ Betreuung der landesweiten Bewerbungshotline ➤ Erstellung und Fortschreibung des Bewerberbetreuungskonzeptes NRW für alle Werbeaufträge
--	--

Sachgebiet 53.2

<p>Administrative Auswahl / Zuverlässigkeitsüberprüfung</p>	<p>Gewährleistung der administrativen Bearbeitung in allen landeszentralen Auswahlverfahren, insbesondere für das AVDE LG 2.1 sowie RIA/RIA-IT</p> <p>Durchführung zentraler Überprüfungsverfahren von Bewerberinnen und Bewerbern für:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Direkteinstieg Laufbahngruppe 2.1 ➤ Direkteinstieg Laufbahngruppe 2.2 ➤ FOS – Polizei ➤ Regierungsinspektorenanwärterinnen und -anwärter ➤ Regierungsbeschäftigten für den Bereich „Bearbeitung von Kinderpornografie“ ➤ Regierungsbeschäftigte des LAFP NRW <p>durch Erkenntnisabfragen. Auswertung, Bewertung und Steuerung der Erkenntnisse auch unter Einbeziehung örtlicher Erkenntnisse.</p> <p>Recherche bezüglich und Bewertung von Körperschmuck sowie das Herbeiführen von Kommissionsentscheidungen.</p>
---	--

Sachgebiet 53.3

<p>Operative Auswahl</p>	<p>Gewährleisten der landeszentralen operativen Personalauswahl für das AVDE LG 2.1 mit folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durchführung von Formalgesprächen ➤ Durchführung des geschützten Tests ➤ Begleitung der polizeiärztl. Hauptuntersuchung
--------------------------	---

Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung

Gewährleisten der operativen Personalauswahl für RIA/RIA IT mit folgenden Aufgaben:

- Koordination und Konzepterstellung für die fachtechnische Umsetzung der Personalauswahl
- Bewerberbetreuung
- Unterstützung und Begleitung bei der Ausbildung von Verhaltensbeobachterinnen und -beobachtern
- Durchführung bzw. Begleitung der einzelnen Verfahrensschritte
- Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung
- Erstellen einer Rankingliste und Ergebnismitteilung an die Landesoberbehörden und die Einstellungs- und Ausbildungsbehörden

Evaluierung, Optimierung und Fortschreibung des Auswahlverfahrens

Gewährleisten der administrativen und operativen Personalauswahl für Regierungsbeschäftigte der KPB mit der Tätigkeit Auswertung von Kinderpornographie mit folgenden Aufgaben:

- Registratur der Stellenausschreibungen
- Registratur der von den KPB gemeldeten Bewerberinnen und Bewerber
- Einladung der Bewerberinnen und Bewerber zum kognitiven Leistungstest
- Vorbereitung und Durchführung des kognitiven Leistungstests
- Ergebnismeldung an die KPB

Gewährleisten der operativen Personalauswahl für Regierungsbeschäftigte und Polizeibeamtinnen und -beamte für das LKA NRW mit der Tätigkeit Auswertung von Kinderpornographie mit folgenden Aufgaben:

- Registratur der Bewerberinnen und Bewerber
- Vorbereitung und Durchführung des kognitiven Leistungstests
- Ergebnismeldung an das LKA NRW

Gewährleisten der administrativen Personalauswahl für Besondere Festnahme-Hundertschaften (BFH)/Besondere Festnahme-Einheiten (BFE) mit folgenden Aufgaben:

- Veröffentlichung der Ausschreibung
- Administration der Bewerbungseingänge
- Beisitzer in Auswahlverfahren
- Ergebnismitteilung an die betroffenen KP/B und an das IM NRW

Gewährleisten der operativen Personalauswahl für das AVDE LG 2.2 sowie Aufstieg in die LG 2.2 (AVAS LG 2.2) inklusive der Modularen Qualifizierung mit folgenden Aufgaben:

- Durchführung des kognitiven Leistungstests/ Persönlichkeitsstrukturtest
- Vorbereitung/ Begleitung des Assessment Center
- Vorbereitung/ Begleitung der Vorstellung vor der Auswahlkommission
- Begleitung der polizeiärztlichen Hauptuntersuchung inkl. Durchführung von Abschlussgesprächen (nur Direkteinstieg)

Gewährleisten der administrativen und operativen Personalauswahl für Spezialeinheiten (SE, MEK, VG TEG) mit folgenden Aufgaben:

- Veröffentlichung der Ausschreibung
- Einladung der Bewerberinnen und Bewerber zu den einzelnen Verfahrensabschnitten
- Durchführung bzw. Begleitung der jeweils erforderlichen Verfahrensschritte
- Ergebnismitteilung an die betroffenen KP/B und das IM NRW

Durchführung des Auswahlverfahrens für Fahr- und Sicherheitstrainerinnen und -trainer.

Auswahlverfahren für die Fahndungsgruppe Staatsschutz des LKA NRW mit folgenden Aufgaben:

- Veröffentlichung der Ausschreibung
- Durchführung des kognitiven Leistungstests
- Durchführung des Assessment Center
- Durchführung des physischen Eignungstests
- Ergebnisübermittlung an das LKA NRW für die Auswahlkommission

	<p>Gewährleisten der operativen Personalauswahl für Auslandsverwendungen mit folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Administration der Bewerbungseingänge ➤ Einladung der Mitglieder der zu beteiligenden Gremien (Gleichstellung, Personalrat etc.) ➤ Qualitätssicherung durch Besuche der Assessment Center <p>Mitwirken bei der Personalauswahl im Auftrag des IM NRW für die Abteilung 6 (Durchführung des kognitiven Leistungstests für den Verfassungsschutz)</p> <p>Durchführung von besonderen Auswahlverfahren</p>
--	--

<h3>Teildezernat 53.4</h3>	
<p>Methodische Entwicklung von Auswahlverfahren/ Administration Auswahlverfahren LG 2.2</p>	<p>Methodische Entwicklung von Auswahlverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Konzeptionierung und Durchführung von Fortbildungen zu Inhalten landeszentraler Auswahlverfahren ➤ Entwicklung/Evaluation und wissenschaftliche Betreuung bei der Durchführung landeszentraler Auswahlverfahren. ➤ Entwicklung und Evaluation von Anforderungsprofilen, Auswahlprozessen und Auswahlmethoden ➤ Behördenberatung und Fortbildung zu Inhalten, Anwendung und Durchführung von Auswahlmethoden ➤ Konzeption von Instrumenten der Wirksamkeitsanalyse, insbesondere für den Bereich Personalgewinnung und -auswahl (z. B. Bewerberbefragung) und Durchführung von Wirksamkeitsanalysen ➤ Wissenschaftliche Begleitung und Koordination von Vergabe- und Beschaffungsverfahren im Zusammenhang mit Auswahlverfahren <p>Gewährleistung der administrativen Bearbeitung in den Bewerbungs- und Auswahlverfahren für die LG 2.2 (Aufstieg, Direkteinstieg und Modulare Qualifizierung)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für den Aufstieg in die LG 2.2 und die Modulare Qualifizierung für die LG 2.2 ➤ Fachliche Unterstützung bei der Teilnahme an Berufsmessen im Bereich des Direkteinstiegs LG 2.2 ➤ Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für die Nachwuchsberatung der LG 2.2

- | | |
|--|--|
| | <p>➤ Bewerbendenbetreuung für den Direkteinstieg und Aufstieg LG 2.2</p> |
|--|--|