POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Landesamt für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Geschäftsverteilungsplan

LAFP NRW

POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Landesamt für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Inhaltsverzeichnis

Behördenleitung **1**

Personalrat 1
Schwerbehindertenvertretung 1
Gleichstellungsbeauftragte 1
Beauftragte/r für Datenschutz 1
Informationssicherheitsbeauftragte/r 2
Verantwortliche Person für Arbeits- und Brandschutz 2
Extremismusbeauftragte/r 3
Notfallbeauftragte/r 3

Projekt Virtueller Wissens- und Bildungscampus (ViWiBiC) **4**

Leitungsstab **5**

Leitungsstab, Sachgebiet 1 5
Leitungsstab, Sachgebiet 2 5
Leitungsstab, Sachgebiet 3 5
Leitungsstab, Sachgebiet 4 6

Zentralabteilung **7**

Abteilungsbüro 7

Dezernat ZA 1 **7**

Sachgebiet ZA 1.1 7
Sachgebiet ZA 1.2 7
Sachgebiet ZA 1.3 8

Dezernat ZA 2 **8**

Teildezernat ZA 2.1 8
Sachgebiet ZA 2.2 8

Dezernat ZA 3 **8**

Führungsstelle 8
Sachgebiet ZA 3.1 9
Teildezernat ZA 3.2 9
Sachgebiet ZA 3.3 10
Sachgebiet ZA 3.4 10
Sachgebiet ZA 3.5 11
Sachgebiet ZA 3.6 12

Sachgebiet ZA 3.7 13
Sachgebiet ZA 3.8 14

Abteilung 1 Fachbereich Fortbildung Gefahrenabwehr/Einsatz 15

Führungsstelle 15

Dezernat 11 15

Sachgebiet 11.1 15
Sachgebiet 11.2 16

Dezernat 12 18

Teildezernat 12.1 18
Teildezernat 12.2 19
Teildezernat 12.3 19
Sachgebiet 12.4 20

Dezernat 13 22

Sachgebiet 13.1 22
Sachgebiet 13.2 22

Dezernat 14 23

Führungsstelle 23
Sachgebiet 14.1 24
Sachgebiet 14.2 24

Abteilung 2 Fachbereich Fortbildung Kriminalität/Verkehr 26

Führungsstelle 26

Dezernat 21 26

Dezernat 22 27

Teildezernat 22.1 27
Sachgebiet 22.2 27
Sachgebiet 22.3 28

Dezernat 23 28

Teildezernat 23.1 28
Sachgebiet 23.2 28

Dezernat 24 29

Dezernat 25 30

Teildezernat 25.1 30

Sachgebiet 25.2 31

Abteilung 3 Fachbereich Fortbildung Führung/Management/Technik, Gesundheitsmanagement und Psychosoziale Unterstützung 32

Führungsstelle 32

Dezernat 31 32

Teildezernat 31.1 32
Teildezernat 31.2 32

Dezernat 32 33

Dezernat 33 34

Dezernat 34 35

Sachgebiet 34.1 35
Teildezernat 34.2 35
Teildezernat 34.3 36
Teildezernat 34.4 36
Teildezernat 34.5 37

Dezernat 35 37

Abteilung 4 Ausbildung und Koordinierung Bachelor 38

Führungsstelle 38
Koordinierungsstelle Ausbildung 38

Dezernat 41 39

Führungsstelle 39
Sachgebiete 41.1 – 41.8 39

Dezernat 42 40

Führungsstelle 40
Sachgebiete 42.1 – 42.5 41

Dezernat 43 42

Führungsstelle 42
Sachgebiete 43.1 – 43.5 42

Abteilung 5 Landeszentrale Personalangelegenheiten, Grundsatzangelegenheiten Fortbildung 44

Führungsstelle 44

Dezernat 51 **44**
Teildezernat 51.1 44
Teildezernat 51.2 45
Teildezernat 51.3 46
Teildezernat 51.4 47
Teildezernat 51.5 48
Teildezernat 51.6 49
Teildezernat 51.7 49
Teildezernat 51.8 50
Dezernat 52 **51**
Teildezernat 52.1 51
Teildezernat 52.2 52
Dezernat 53 **54**
Sachgebiet 53.1 54
Sachgebiet 53.2 55
Sachgebiet 53.3 56
Teildezernat 53.4 57

POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Landesamt für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Behördenleitung

Direktorin des Landesamtes für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Personalrat	
	➢ Aufgaben gemäß Personalvertretungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen

Schwerbehindertenvertretung	
	➢ Aufgaben gemäß Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) und Richtlinie zur Durchführung der Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen im öffentlichen Dienst im Lande Nordrhein-Westfalen

Gleichstellungsbeauftragte	
	➢ berät und unterstützt die Behörde und wirkt mit bei der Ausführung des LGG NRW ➢ wirkt insbesondere bei personellen, sozialen und organisatorischen Maßnahmen mit ➢ wirkt bei der Aufstellung und Änderung des Gleichstellungsplanes mit ➢ berät und unterstützt Beschäftigte in Fragen der Gleichstellung von Frau und Mann

Beauftragte/r für Datenschutz	
	➢ Unterrichtung und Beratung der Verantwortlichen hinsichtlich der Pflichten bei der Verarbeitung nach nationalen bzw. internationalen Vorschriften ➢ Sensibilisierung und Überwachung der Vorschriften für den Schutz personenbezogener Daten, einschließlich der Zuweisung von Zuständigkeiten ➢ Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung ➢ Zusammenarbeit mit und Anlaufstelle für die Aufsichtsbehörde

Informationssicherheitsbeauftragte/r	
	➢ berichtet der Behördenleitung über den Status Quo zur IT-Sicherheit und berät sie zu Fragen der IT-Sicherheit ➢ gibt die durch den IT-Lenkungsausschuss genehmigten IT-Sicherheitsleitlinien allen betroffenen Mitarbeitern des LAFP zur Kenntnis und sensibilisiert sie bezüglich der Anwendung ➢ verantwortet die Initiierung und die Kontrolle eines behördenbezogenen IT-Sicherheitskonzeptes auf Basis von IT-Grundschutz ➢ koordiniert und kontrolliert das Zusammenspiel zwischen den verfahrensspezifischen IT-Sicherheitskonzepten und dem behördenbezogenem IT-Sicherheitskonzept und den Fortschritt der Realisierung von IT-Sicherheitsmaßnahmen

Verantwortliche Person für Arbeits- und Brandschutz	
	➢ Beratung bei der Planung, Ausführung und Unterhaltung von Betriebsanlagen und von sozialen und sanitären Einrichtungen ➢ Beratung durch Betriebsärzte und Fachkraft für Arbeitssicherheit veranlassen und organisieren ➢ Ansprechpartner für Betriebsärzte und Fachkraft für Arbeitssicherheit sein, Einsätze organisieren und begleiten, Beratungsschwerpunkte festlegen ➢ Beratung bei der Beschaffung von technischen Arbeitsmitteln und der Einführung von Arbeitsverfahren und Arbeitsstoffen ➢ Beratung bei der Auswahl und Erprobung von Körperschutzmitteln ➢ Beratung bei der Gestaltung der Arbeitsplätze, des Arbeitsablaufs, der Arbeitsumgebung und sonstigen Fragen der Ergonomie ➢ Beurteilung der Arbeitsbedingungen ➢ Sitzungen des Arbeitsschutzausschuss planen und organisieren ➢ Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und Ersthelfern ➢ Aufgaben des Brandschutzbeauftragten gemäß Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung Information 205-003

Extremismusbeauftragte/r	
	➢ Entgegennahme von Hinweisen mit extremistischem Bezug zu ➢ Personen und Sachverhalten ➢ Unverzügliche Information und Beratung der Behördenleitung ➢ Dokumentation im Rahmen der Hinweisaufnahme ➢ Anonymisierte statistische Erfassung der Hinweise ➢ Unterstützung von Beratungs- und Präventionsmaßnahmen ➢ Unterstützung von Fortbildungsmaßnahmen

Geheimschutzbeauftragte/r	
	➢ Zuständige Stelle nach dem SÜG NRW ➢ Überwachung der Umsetzung der VSA und des SÜG NRW ➢ Berät die Behördenleitung in allen Belangen des Geheimschutzes

Notfallbeauftragte/r	
	➢ Erstellung eines behördlichen Notfallvorsorgekonzepts sowie eines Notfallhandbuches in Abstimmung mit der Behördenleitung ➢ Planung und Koordinierung von Maßnahmen der Notfallvorsorge sowie der Notfallbewältigung in Abstimmung mit den Abteilungen und der Behördenleitung ➢ Planung und Durchführung von Notfallsimulationen /-tests zur Überprüfung der Effektivität der Vorsorgemaßnahmen ➢ Entwicklung von Maßnahmen zur Optimierung von Prozessen bzw. von Mängeln in der Notfallbewältigung

IT-Notfallbeauftragte/r

Inklusionsbeauftragte/r

Sportbeauftragte/r

Projekt Virtueller Wissens- und Bildungscampus (ViWiBiC)

POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Landesamt für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Leitungsstab

Leitungsstab, Sachgebiet 1	
Führung und Steuerung, zentrale Poststeuerung, Grundsatzangelegenheiten, Terminreferenz Behördenleitung	➢ Führung und Steuerung ➢ Zentrale Poststeuerung ➢ Grundsatzangelegenheiten Unterstützung der Behördenleitung bei: ➢ der Koordinierung abteilungsübergreifender Angelegenheiten ➢ der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Besprechungen, etc. ➢ Terminplanung und -überwachung für die Behördenleitung ➢ Vorlage der von der Behördenleitung zu zeichnenden Vorgänge ➢ Schriftverkehr und Aktenführung

Leitungsstab, Sachgebiet 2	
Organisationsentwicklung, Behördenstrategie und -controlling, E-Government, Innenrevision, Geheimschutz, Projektmanagement, Prozessmanagement, Gremien	➢ Behördenstrategie und -controlling ➢ Belehrungen ➢ Umwelt und Gewässerschutz ➢ Datenschutz ➢ E-Government LAFP intern ➢ Geheimschutz ➢ Gremienadministration ➢ Innenrevision ➢ Korruptionsangelegenheiten ➢ Organisationsentwicklung ➢ Notfallmanagement ➢ Projektmanagement ➢ Prozessmanagement

Leitungsstab, Sachgebiet 3	
Presse- und (landeszentrale) Öffentlichkeitsarbeit, landeszentrales Genehmigungsverfahren Medien, Online-Kommunikation	➢ Bearbeitung von Medienanfragen ➢ Organisation u. Durchführung von Medienterminen ➢ Auswertung der täglichen Print- und Onlinemedien ➢ Unterstützung der Abteilungen bei der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit ➢ Planung, Begleitung und Durchführung von Veranstaltungen der Öffentlichkeitsarbeit

	➢ landeszentrale Bearbeitung von Medienanfragen von besonderer Bedeutung ➢ Genehmigungsverfahren Medienproduktionen ➢ Wahrnehmung der Chefredaktion für die behördliche Online-Kommunikation ➢ Bearbeitung von allgemeinen Bürgeranfragen ➢ Bearbeitung des landesweiten Ideen- und Meinungsmanagements

Leitungsstab, Sachgebiet 4	
Landespolizeiorchester (LPO)	➢ Unterstützung und Förderung der polizeilichen Öffentlichkeitsarbeit der Polizeibehörden ➢ Musikalische Begleitung besonderer Anlässe im Rahmen der internen und externen polizeilichen Öffentlichkeitsarbeit ➢ Kooperative Musikprojekte mit externen Institutionen und sozialen Trägern ➢ Musikprojekte für Social Media ➢ Repräsentationsorchester der Landesregierung NRW

POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Landesamt für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Zentralabteilung

Abteilungsbüro

	➢ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➢ Dezentrale Poststeuerung ➢ Ressourcencontrolling ➢ Fachaufgabencontrolling ➢ Anfragen nach dem Informationsfreiheitsgesetz ➢ Dienstsiegelverwaltung ➢ Interne Öffentlichkeitsarbeit ZA

Dezernat ZA 1
Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten, Vergabestelle, Schadenangelegenheiten, wirtschaftliche Angelegenheiten, Behördliches Gesundheitsmanagement

Sachgebiet ZA 1.1

Haushaltsplanung, Haushaltsausführung, wirtschaftliche Angelegenheiten der Dienstkräfte	➢ Beauftragte/r des Haushalts (BdH) ➢ Haushaltsplanung, -überwachung, -ausführung und sonstige Haushaltsangelegenheiten ➢ Persönliche Zahlungen ➢ Zahlstellenverwaltung

Sachgebiet ZA 1.2

Vergabestelle, Schadensersatzangelegenheiten, Wirtschaftliche Angelegenheiten	➢ Begleitung und Durchführung von • Vergaben und Beschaffungen • Abruf aus Rahmenverträgen ➢ Beratung und Unterstützung der Bedarfsstellen zu Vergabeverfahren und bei Mängelrügen ➢ Vertragliche Angelegenheiten jeglicher Art u.a. auch zu Referenten, zum Diensthundwesen, Nutzungsverträge/Rahmenverträge ➢ Verwertung ausgesonderter Gegenstände ➢ Schadenersatzangelegenheiten (mit Ausnahme Verkehrsunfälle)

Sachgebiet ZA 1.3	
Arbeitsschutz, BGM, BEM, Brandschutz	➢ Arbeits- und Gesundheitsschutz ➢ Betriebliches Eingliederungsmanagement ➢ Behördliche Gesundheitsförderung ➢ BGMPol ➢ Beauftragter für den Arbeits- und Brandschutz ➢ Sportangelegenheiten

Dezernat ZA 2
Interne Personalangelegenheiten, interne Fortbildung

Teildezernat ZA 2.1	
Personalgewinnung, -auswahl und -verwendung, interne Fortbildung	➢ Personalgewinnung, -auswahl und -verwendung ➢ Stellenplanangelegenheiten ➢ interne Fortbildung ➢ interne Organisation ➢ Beurteilungs- und Disziplinarangelegenheiten ➢ FLAZ / LAK

Sachgebiet ZA 2.2	
Personalangelegenheiten	➢ Allgemeines Beamtenrecht ➢ Arbeits- und Tarifrecht ➢ Personalaktenführung ➢ Gleichstellungsangelegenheiten

Dezernat ZA 3
Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten, Veranstaltungsmanagement, IuK-Technik, Kfz-, Waffen- u. Geräteangelegenheiten, Verpflegungsangelegenheiten

Führungsstelle	
	➢ Allg. Geschäftsangelegenheiten des Dezernates ➢ Dezentrale Poststeuerung ➢ Ressourcencontrolling ➢ Fachaufgabencontrolling

Sachgebiet ZA 3.1	
Bau- und Liegenschafts-angele-genheiten	Liegenschaftsmanagement an den Standorten ➢ Selm inklusive TZ Selm ➢ TZ Hemer ➢ LPO NRW in Hagen ➢ PÄD Arnsberg Zentrale Aufgabenbereiche ➢ Zentrale liegenschaftsübergreifende Koordinations-aufgaben im Bereich Bau- und Liegenschaftsange-legenheiten • Miet- und Baubudget • Bauplanungsangelegenheiten • Mietvertragsangelegenheiten • Übergreifende BLB-Angelegenheiten • Standards (u. a. Raumstandards) ➢ Verantwortliche Elektrofachkraft Dezentrale Aufgabenbereiche ➢ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➢ Mietvertragsangelegenheiten ➢ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➢ Schreinerei ➢ Elektrowerkstatt ➢ Haustechnischer Dienst ➢ Technische Rufbereitschaft

Teildezernat ZA 3.2	
Technik	Zentrale Aufgabenbereiche ➢ Betreiber Schießstätten des LAFP NRW ➢ Zentrales Fahrzeugmanagement ➢ Software und Telekommunikationsangelegenheiten ➢ Help-Desk ➢ Zentraler IT-Systemservice ➢ IuK-Planungen und Koordinierung ➢ Taktisch-technische Betriebsstelle Digitalfunk (TTB) ➢ Informationssicherheit und IT-Notfallmanagement ➢ Informationssicherheitsbeauftragte/r Dezentrale Aufgabenbereiche ➢ Betrieb Waffenkammern und Schießstätten ➢ Lager (technische Geräte)

	➢ Fahrzeugverwaltung sowie Fahrdienst ➢ Dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➢ Funk / drahtgebundene Technik (Digitalfunk)

Sachgebiet ZA 3.3	
Veranstaltungsmanagement	Zentrale Aufgabenbereiche ➢ Zentrale liegenschaftsübergreifende Koordinationsaufgaben im Bereich Veranstaltungsmanagement • Unterstützung der DLVM im Rahmen der organisatorischen und technischen Veranstaltungsbegleitung • Vertragsmanagement für Kantinenangelegenheiten und Reinigungsleistungen Dezentrale Aufgabenbereiche ➢ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➢ Raumbewirtschaftung / -buchung ➢ Betreuung von Besuchergruppen ➢ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik ➢ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➢ Seminarbüro ➢ Poststelle ➢ Druckerei ➢ Schwimm- und Sportstätten ➢ Pfortendienst und Telefonvermittlung

Sachgebiet ZA 3.4	
DLVM Münster	Liegenschaftsmanagement an den Standorten ➢ BZ Münster ➢ TZ Everswinkel Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement ➢ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➢ Raumbewirtschaftung / -buchung ➢ Betreuung von Besuchergruppen ➢ Seminarbüro

	➢ Druckerei ➢ Poststelle ➢ Caterer- und Kantinenangelegenheiten Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement ➢ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➢ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➢ Mietvertragsangelegenheiten ➢ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➢ Technische Rufbereitschaft Koordinationsbereich Technik ➢ Lager (inkl. technische Geräte) ➢ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➢ dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➢ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik

Sachgebiet ZA 3.5	
DLVM Neuss	Liegenschaftsmanagement an den Standorten ➢ BZ Neuss ➢ TZ Rheindahlen ➢ PÄD Nordrhein Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement ➢ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➢ Raumbewirtschaftung / -buchung ➢ Betreuung von Besuchergruppen ➢ Seminarbüro ➢ Druckerei ➢ Poststelle ➢ Rezeptionsdienst / Pforte ➢ Caterer- und Kantinenangelegenheiten Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement ➢ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➢ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➢ Mietvertragsangelegenheiten ➢ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➢ Technische Rufbereitschaft

	Koordinationsbereich Technik ➢ Lager (inkl. technische Geräte) ➢ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➢ dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➢ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik

Sachgebiet ZA 3.6	
DLVM Brühl	Liegenschafts- und Veranstaltungsmanagement an den Standorten ➢ BZ Brühl ➢ TZ Linnich ➢ TZ Teveren (nur Liegenschaftsmanagement) Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement ➢ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➢ Raumbewirtschaftung / -buchung ➢ Betreuung von Besuchergruppen ➢ Seminarbüro ➢ Druckerei ➢ Pfortendienst und Telefonvermittlung ➢ Poststelle Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement ➢ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➢ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➢ Mietvertragsangelegenheiten ➢ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➢ Technische Rufbereitschaft ➢ Schreinerei ➢ Elektrowerkstatt ➢ Schlosserei ➢ Schwimm- und Sportstätten Koordinationsbereich Technik ➢ Betrieb Waffenkammern und Schießstätten ➢ Lager (technische Geräte) ➢ Dezentrale Fahrzeugverwaltung

	➢ Dezentraler IT-System- und Benutzerservice ➢ Funk / drahtgebundene Technik (Digitalfunk) ➢ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik Koordinationsbereich Verpflegung ➢ Verpflegungsangelegenheiten ➢ Küchen- / Mensabetrieb ➢ Kantinenangelegenheiten ➢ Beköstigungsfonds Brühl

Sachgebiet ZA 3.7	
DLVM Schloß Holte-Stukenbrock	Liegenschaftsmanagement am Standort ➢ BZ Schloß Holte-Stukenbrock Koordinationsbereich Seminarbüro / Veranstaltungsmanagement ➢ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Einsatzunterbringungen ➢ Raumbewirtschaftung / -buchung ➢ Betreuung von Besuchergruppen ➢ Seminarbüro ➢ Druckerei ➢ Poststelle Koordinationsbereich Bau- und Liegenschaftsmanagement ➢ Wartung und Pflege von Unterkunftsgebäuden und Veranstaltungsräumen ➢ Planung und Begleitung von Baumaßnahmen ➢ Mietvertragsangelegenheiten ➢ Liegenschaftsbezogener Arbeits- und Brandschutz ➢ Technische Rufbereitschaft ➢ Pforte ➢ Schreinerei ➢ Schlosserei ➢ Elektrowerkstatt ➢ Schwimm- und Sportstätten Koordinationsbereich Technik ➢ Betrieb Waffenkammern und Schießstätten ➢ Lager (technische Geräte) ➢ Dezentrale Fahrzeugverwaltung ➢ Dezentraler IT-System- und Benutzerservice

	➢ Funk / drahtgebundene Technik (Digitalfunk) ➢ Technischer Veranstaltungsservice einschließlich Wartung, Reparatur und Bereitstellen der Veranstaltungstechnik Koordinationsbereich Verpflegung ➢ Verpflegungsangelegenheiten ➢ Kantinenangelegenheiten ➢ Küchen- / Mensabetrieb ➢ Beköstigungsfonds SHS

Sachgebiet ZA 3.8	
Verpflegungsangelegenheiten	Zentrale Aufgabenbereiche ➢ Zentrale liegenschaftsübergreifende Koordinationsaufgaben im Bereich Verpflegungsangelegenheiten ○ Zentraler Beköstigungsfonds ○ Steuerungsangelegenheiten der Polizeiküchen ○ Unterstützung der DLVM bei der Erarbeitung von Verpflegungsverträgen Dezentrale Aufgabenbereiche ➢ Verpflegungsangelegenheiten ➢ Küchen- / Mensabetrieb ➢ Beköstigungsfond Selm

POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Landesamt für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Abteilung 1
Fachbereich Fortbildung Gefahrenabwehr/Einsatz

Führungsstelle	
	➢ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➢ Dezentrale Poststeuerung ➢ Ressourcencontrolling ➢ Abteilungsinterne Personalangelegenheiten ➢ Fachaufgabencontrolling ➢ Fortbildungsplanung ➢ Auswertung und Aufbereitung von Einsatzerfahrungen und Fortentwicklung durch Teilnahme an Nachbereitungen ➢ Abteilungsbezogene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ➢ Koordinierung und Controlling der internen Liegenschaften der Dezernate im Zusammenwirken mit ZA 3 Verantwortlich für die Module 3 und 9 des Masterstudiengangs „Öffentliche Verwaltung - Polizeimanagement“

Dezernat 11
Einsatzbewältigung im täglichen Dienst

Sachgebiet 11.1	
Fortbildungsstelle Einsatztraining	➢ Erstellen von Konzeptionen und Manualen für das Einsatztraining NRW im Hinblick auf Allgemeine Gefahrenabwehr / Einsatzbewältigung im täglichen Dienst ➢ Beraten und unterstützen der Polizeibehörden in allen Angelegenheiten des Einsatztrainings NRW ➢ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von • Leistungsüberprüfungen • Fortbildungsveranstaltungen hinsichtlich Professionell Leiten und Trainieren • Einführungsfortbildungen zur Zertifizierung von Einsatztrainerinnen und Einsatztrainern

	• fachsegmentbezogenen Fortbildungsveranstaltungen für Einsatztrainerinnen und Einsatztrainern • fachsegmentbezogenen Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung • Qualifizierungsmaßnahmen für Multiplikatoren im Tutorenwesen • Fortbildungsveranstaltungen für Multiplikatoren im Tutorenwesen • fachliche Qualifizierungsmaßnahmen und qualitätssichernde Maßnahmen für das Personal des LAFP NRW ➢ Nationaler und internationaler Erfahrungsaustausch in Fragen polizeilicher Fortbildung ➢ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➢ Mitwirken in internen und externen Arbeitsgruppen und Projektgruppen sowie institutionalisierten Fachgremien ➢ Beratung des IM NRW in Fragen des Einsatztrainings NRW ➢ Tätigkeiten als sachverständige Zeugen

Sachgebiet 11.2	
Fortbildungsstelle Polizeisport	➢ Beratung des IM NRW in Fragen Polizeisports ➢ Unterstützung des/der Polizeisportbeauftragten NRW bei der Aufgabenwahrnehmung ➢ Beratung und Unterstützung der Polizeibehörden in allen Angelegenheiten des Polizeisports ➢ Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Einführungs- und Anpassungsfortbildungen für insbesondere Polizeisporttrainerinnen und Polizeisporttrainer sowie schwerbehinderte PVB im Rahmen der Zentralen Fortbildung ➢ Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von fachspezifischen Einführungs- und Anpassungsfortbildungen für Lehrende in der Ausbildung ➢ Zusammenarbeit mit dem Kooperationspartner Landessportbund NRW; insbesondere Lizenzmanagement ➢ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW

	➢ Organisation des polizeilichen Wettkampfprogramms in Zusammenarbeit mit dem Polizeisportkuratorium NRW; insbesondere im Rahmen von nationalen Meisterschaften, Vorbereitungs-, Förder- und Sichtungsmaßnahmen ➢ Initiieren und Begleiten wettkampfsporterforderlicher Rechnungsläufe ➢ Einberufung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu Vorbereitungs-, Förder- u. Sichtungsmaßnahmen ➢ Beschaffung und Verwaltung von Sportbekleidung für Anlässe, bei denen eine einheitliche Repräsentation des Landes NRW erforderlich ist ➢ Beratung und Unterstützung der Fachwartinnen und Fachwarte des Landes NRW ➢ Einberufung, Durchführung und Geschäftsführung der Fachtagung "Polizei und Wettkampfsport" ➢ Unterstützung der Kampfrichtergemeinschaft NRW im Rahmen der Einberufung, Beschaffung erforderlicher Materialien und Bekleidung sowie der Organisation von bedarfsorientierten Fortbildungs-lehrgängen ➢ Wahrnehmung der Aufgaben einer Zentralen Koordinierungsstelle geförderter Spitzensportlerinnen und Spitzensportler des Landes NRW; insbesondere Beratung der Polizeibehörden, Einleitung von An- und Aberkennungsverfahren, Bereithalten eines landeszentralen Datensatzes der aktuell Geförderten sowie Wahrnehmung der Berichtspflichten ➢ Koordination des Einsatzes der Landessportgruppen „Landesturnriege NRW“ und „Landeskarategruppe NRW“; insbesondere Genehmigung von Auftritten, Einberufung der Teilnehmenden, Beschaffung und Erhaltung auftrittserforderlicher Kleidung, Materialien und Fahrzeuge ➢ Vertretung des LAFP NRW im Polizeisportkuratorium NRW ➢ Wahrnehmung der Funktion „Fachwart für Gesundheits- und Präventionssport des Landes NRW“ ➢ Koordination aktueller Projekte mit der Sporthochschule Köln

Dezernat 12
Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass

Teildezernat 12.1	
Fortbildungsstelle Einsatzführung, Bereitschaftspolizei	➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Einsatzführung aus besonderem Anlass, insbesondere für • Polizeiführerinnen und -führer / Einsatzabschnittsführerinnen und -führer • STST und Führungsgruppen • Beraterinnen und Berater • Leitstellenpersonal ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Bereitschaftspolizei (BP), insbesondere für BFE/BFH, TEE, Führungskräfte und -gruppen sowie spezialisierte Funktionen (BAT/BeSi/Einsatztrainer BP/STOA/TABO etc.) ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich „Einsatztaktik (Feuer)“ ➢ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung sowie Multiplikatorinnen und Multiplikatoren der BP ➢ Koordinieren und Mitwirken bei der Durchführung von Leistungsüberprüfungen für BFE NRW ➢ Überprüfen der Standards BP gemeinsam mit dem LZPD NRW (Übungs- und Einsatzbeobachtungen) ➢ Auswerten und Aufbereiten von Einsatzerfahrungen sowie Fortentwicklung der Fortbildung u.a. durch Übungs- und Einsatzbeobachtungen ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Personenschutz ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von (Stabsrahmen-) Übungen, wie z.B. „MS Compass“ ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich taktischer Einsatzkommunikation in herausragenden Einsatzlagen (Schwerpunkt Soziale Medien)

	➢ Nationaler und internationaler Erfahrungsaustausch in Fragen (bereitschafts-)polizeilicher Fortbildung

Teildezernat 12.2	
Fortbildungsstelle SEK/VG	➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von • Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Spezialeinsatzkommandos • Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Fortbildung Verhandlungsgruppen • Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Fortbildung operative Technik, Zugang- und Ablenkungstechnik, Operative Entschärfer • Veranstaltungen/Übungen im Rahmen nationaler und internationaler Zusammenarbeit ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen für • Einsatzabschnittsführung/Unterabschnittsführung • BOE-Führung • Einsatzleitung der Spezialeinheiten ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende im Bereich Fortbildung (LiF) ➢ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausrüstung durch das LZPD NRW ➢ Koordinieren und Mitwirken bei der Durchführung von Leistungsüberprüfungen für SE NRW ➢ Mitarbeit an Forschungsprojekten anderer Bildungsträger, insbesondere Deutsche Sporthochschule

Teildezernat 12.3	
Fortbildungsstelle MEK/TEG und FGST/TGST	➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von • Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Mobile Einsatzkommandos • Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Spezialeinsatzkommandos • Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Spezialeinheiten - Technische Einsatzgruppen

	• Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Fahndungsgruppe Staatsschutz • Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Technischen Gruppe Staatsschutz • fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen im Rahmen von In- und Auslandskontakten • Veranstaltungen/Übungen im Rahmen nationaler und internationaler Zusammenarbeit ➢ Fortbildungsveranstaltungen für • Einsatzabschnittsführer/Unterabschnittsführer • BOE-Führer • Einsatzleiter der Spezialeinheiten ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende im Bereich Fortbildung (LiF) ➢ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausrüstung durch das LZPD NRW ➢ Koordinieren und Mitwirken bei der Durchführung von Leistungsüberprüfungen für SE NRW ➢ Mitarbeit an Forschungsprojekten anderer Bildungsträger

Sachgebiet 12.4	
Fahr- und Sicherheitstraining SE und spezielle Zielgruppen Sowie Fortbildung Unbemannte Luftfahrtsysteme (ULS)/Drohnen	➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich polizeiliches Fahr- und Sicherheitstraining, insbesondere für • PKW • Zweirad • KOM / LKW • Spezialfahrzeuge • ProViDa • Berechtigungserwerb Zweirad, LKW / KOM und sondergeschützte Fahrzeuge ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich „Retten aus Fahrzeugen unter Einsatz von Rettungssimulatoren“ ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich des polizeilichen Einsatzes von unbemannten Luftfahrtsystemen (Drohnen) ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen für • Lehrende im Bereich Aus- und Fortbildung (LiA / LiF)

	• FShT-Trainer / Trainerinnen SE und KPB (Vierrad und Zweirad) • Lehrende im Bereich des polizeilichen Einsatzes von unbemannten Luftfahrtsystemen (Drohnen) ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von • Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen „Spezialeinheiten und -kräfte NRW“ • Fortbildungsveranstaltungen für den Zoll sowie andere Bundesländer ➢ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW ➢ Unterstützung anderer Polizeidienststellen bei Fahr- und Fahrzeugtests (insb. für Spezialfahrzeuge) ➢ Mitarbeit in landesweiten Gremien und Qualitätszirkeln ➢ Mitwirken bei der Auswahl von Bewerberinnen und Bewerbern für • „Spezialeinheiten und Spezialkräfte NRW“ im Bereich FShT • FShT-Trainer/innen SE (Vierrad und Zweirad) • FShT-Trainer/innen KPB (Vierrad und Zweirad) Fortbildung Unbemannte Luftfahrtsysteme (ULS)/Drohnen ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich des polizeilichen Einsatzes von unbemannten Luftfahrtsystemen (ULS)/Drohnen für Fernpiloten/Fernpilotinnen aus den LOB, KPB und aus benannten Zielgruppen ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen von ULS/Drohnen für Lehrende in der Fortbildung und nebenamtlichen Trainierenden ULS/Drohnen ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen von ULS/Drohnen für Fernpiloten/Fernpilotinnen „Spezialeinheiten und -kräfte NRW“ sowie aus anderen Bundesländern nach entsprechender Genehmigung ➢ Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Fortbildungsveranstaltungen von ULS/Drohnen zum Erhalt der Flugberechtigung für Fernpiloten/Fernpilotinnen, nebenamtliche Trainierende ULS/Drohnen und Lehrende in der Fortbildung

	➢ Mitwirken in landesweiten Gremien und Qualitätszirkeln zur Fortbildung von Fernpiloten/Fernpilotinnen und bezüglich der Verwendung von Drohnen und -technik ➢ Mitwirken bei der Auswahl von Bewerberinnen und Bewerbern für Lehrende in der Fortbildung ULS/Drohnen und nebenamtliche Trainierende ULS/Drohnen ➢ Mitwirken in der Beschaffung von ULS/Drohnen und -technik durch das LZPD NRW ➢ Mitwirken in der Implementierung neuer ULS/Drohnen und -technik in der Fortbildung von Fernpiloten/Fernpilotinnen ➢ Mitwirken bei der Fortbildungskonzeptionierung durch das LZPD NRW ➢ Zusammenarbeit mit dem Kompetenzzentrum Drohnen (KDPol) des LZPD

Dezernat 13
Auslandsverwendungen

Sachgebiet 13.1	
Öffentlichkeitsarbeit	➢ Personalgewinnung und -auswahl ➢ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Bezug zu Auslandsverwendungen ➢ Mehrsprachige Internet- und Intranetinformationen ➢ Medienproduktion ➢ Nationale und internationale Referententätigkeit ➢ Betreuung der in Missionen eingesetzten PVB bei ständiger Erreichbarkeit ➢ Gremienarbeit für die Arbeitsgruppe Internationale Polizeimissionen

Sachgebiet 13.2	
Fortbildungsstelle Auslandsverwendungen	➢ Konzeption, Planung und Durchführung von Seminaren und Trainings zur Vorbereitung auf Auslandsverwendungen ➢ Förderung des integrierten Ansatzes im Rahmen der Vorbereitung auf Auslandsverwendungen ➢ Nachbereitung von Auslandsverwendungen

	➢ Vorbereitung von Führungskräften für Auslandsverwendungen ➢ Nationale und internationale Referententätigkeit ➢ Fortbildung zur Steigerung der interkulturellen Kompetenz ➢ Fremdsprachliche Qualifizierungsmaßnahmen ➢ Internationalen Kooperation in der Fortbildung für Auslandsverwendungen ➢ Qualifikation von nationalen und internationalen Trainerinnen und Trainern für die Fortbildung für Auslandsverwendungen ➢ Durchführung von Sprachtrainings

Dezernat 14
Diensthundwesen

Führungsstelle	
	➢ Allgemeine Geschäftsangelegenheiten des Dezernats ➢ Landesweite Bereitstellung von Lehr- und Lernmitteln zu Fortbildungs- und Trainingszwecken ➢ Vorbereitung, begleitende Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im DHW Fachkoordination Diensthundwesen ➢ Ausübung der Fachaufsicht für den Bereich Aus- und Fortbildung im DHW ➢ Qualitätssicherung im DHW • Analyse und Bewertung nationaler und internationaler Entwicklungen im DHW • Gewährleistung vorgegebener Rahmenrichtlinien und Standards ➢ Zertifizierungen • Koordination des landesweiten Prüferpools • Koordination des landesweiten Rollenspielendenpools • Koordination, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Zertifizierungen • Qualitätskontrolle im Rahmen von Zertifizierungen

	• Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Anpassungsfortbildungen für Prüfende im DHW ➢ Beratung und Unterstützung der KPBn in Angelegenheiten des DHW • Trainingsbeobachtungen • Fachliche Begleitungen ➢ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW

Sachgebiet 14.1	
Fortbildungsstelle Diensthundwesen	Vorbereiten, Durchführen und Fortentwickeln von Vorbereitungs-, Einführungs- und Anpassungsfortbildungen zu den Themen ➢ Diensthundführende mit DH-E ➢ Diensthundführende für besondere Einsatzlagen mit DH-SEK ➢ Rauschgiftspürhundführende mit DH-RG ➢ Sprengstoffspürhundführende mit DH-S ➢ Banknotenspürhundführende mit DH-BN ➢ Datenspeicherspührhundführende mit DH-DS ➢ Personenspürhundführende mit DH-P ➢ Trainerinnen und Trainer im DHW ➢ Prüferinnen und Prüfer im DHW ➢ Rollenspielende im DHW ➢ Mitarbeit in landesweiten Gremien und Qualitätszirkeln im DHW Erfahrungsaustausch mit nationalen und internationalen Fachdienststellen in Fortbildungsfragen im DHW Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW Vorbereitung und Durchführung von Zertifizierungen im DHW

Sachgebiet 14.2	
Einsatzunterstützung mit DH, Ankauf, Zucht, Administration	Einsatzunterstützung mit speziellen Spürhunden ➢ Brandmittelspürhunde (DH-BM) ➢ Leichenspürhunde (DH-L) ➢ Diensthunde Mantrailing (DH-MT)

	➢ Auswahl, Aufzucht und Konditionierung aller Spürhunde im SG ➢ Entwicklung neuer Konditionierungsmethoden für spezielle Spürhunde unter wissenschaftlicher Begleitung ➢ Erfahrungsaustausch mit nationalen und internationalen Fachdienststellen (Best Practice) Ankauf, Zucht und Administration ➢ Unterstützung der KPBn beim Ankauf von Diensthunden ➢ Unterhaltung der landeseigenen Zucht von Diensthunden ➢ Aufzucht und Konditionierung von Junghunden bis zur Übergabe an die KPBn ➢ Administration ➢ Mitwirken bei der Beschaffung von FEM und Ausstattung durch das LZPD NRW

POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Landesamt für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Abteilung 2

Fachbereich Fortbildung Kriminalität/Verkehr

Führungsstelle	
	➢ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➢ Dezentrale Poststeuerung ➢ Ressourcencontrolling ➢ Fachaufgabencontrolling ➢ Fortbildungsplanung

Dezernat 21	
Kriminalfachliche Einführungs-fortbildung	Kriminalfachliche Ausbildung des höheren Dienstes der Polizei NRW im Modul 6; Kriminalfachliche Ausbildung in der Einführungsphase des Direkteinstiegs in die LG 2.2 des Polizeivollzugsdienstes Fachliche Modulverantwortung im Rahmen der modularen Qualifikation für den höheren Dienst; Kriminalfachliche Fortbildung im 1. Förderjahr ➢ Planung, Konzeption und Durchführung der Lehrveranstaltungen ➢ Erstellung, Korrektur und Bewertung der schriftlichen Prüfungen ➢ Planung, Betreuung, Korrektur und Bewertung von Seminararbeiten Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Zentrale Einführungsfortbildung für die kriminalpolizeiliche Sachbearbeitung an den Standorten Neuss, Selm und Schloß Holte-Stukenbrock Mitwirkung bei der Neu- bzw. Fortentwicklung von Inhalten, Methoden und Techniken der kriminalpolizeilichen Sachbearbeitung Mitwirken bei landes-,bundesweiten und europäischen Gremien und Tagungen.

Dezernat 22
Kriminalfachliche Spezialfortbildung, Wissenschaftliche und operative Unterstützung

Teildezernat 22.1	
Deliktische Ermittlungen	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Tötungsdelikte, Waffen- und Sprengstoffkriminalität, Branddelikte ➢ Sexualdelikte, Kinderpornografie, Menschenhandel ➢ Anhörung von Kindern ➢ Einbruchskriminalität ➢ Kfz-Kriminalität - Sachwerterlangungsdelikte ➢ Raubdelikte, Erpressungsdelikte ➢ Betrugsdelikte, Zahlungskartenkriminalität, unerlaubtes Glücksspiel, Falschgelddelikte ➢ Wirtschaftskriminalität, Korruption ➢ Umweltkriminalität ➢ Organisierte Kriminalität ➢ Polizeilicher Staatsschutz, Politisch motivierte Kriminalität ➢ Verdeckte Ermittlungen, VP-Führung, Scheinkauf, Zeugenschutz ➢ Finanzermittlungen ➢ Ermittlungen in Umfangsverfahren ➢ Management von Ermittlungskommissionen ➢ Zeugenschaft vor Gericht

Sachgebiet 22.2	
Kriminalstrategie, -taktik, Kriminalprävention/Opferschutz, Wissenschaftliche Unterstützung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Kriminalstrategie und -taktik, ➢ Kriminalpolizeiliche Datenverarbeitung , Auswertung und Analyse, Stabsarbeit - K ➢ Audiovisuelle Beschuldigtenvernehmung ➢ Jugendschutz und Jugendkriminalität ➢ Kriminalprävention und polizeilicher Opferschutz ➢ Häusliche Gewalt ➢ Umgang mit rückfallgefährdeten Sexualstraftätern - KURS NRW

	➢ Früherkennung von und Umgang mit Personen mit Risikopotential (PeRiskoP) ➢ Internationale Zusammenarbeit in der polizeilichen Sachbearbeitung ➢ Fachenglisch für polizeiliche Zusammenarbeit sowie themenübergreifende wissenschaftliche Unterstützung und Beratung

Sachgebiet 22.3	
Observation, Fahndung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Fahndung ➢ Observation durch Einsatztrupps ➢ Zugriff durch Einsatztrupps ➢ Ermittlungsunterstützende Aufklärung und Observation für die kriminalpolizeiliche Sachbearbeitung

Dezernat 23
Cybercrime/Kriminaltechnische Querschnittsaufgaben

Teildezernat 23.1	
Spurensicherung, Kriminaltechnik, Audiovisuelle Beweissicherung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Spurensicherung ➢ Kriminaltechnik ➢ Audiovisuelle Beweissicherung ➢ Dokumentenprüfung

Sachgebiet 23.2	
Cybercrime/TKÜ	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Cybercrime ➢ IuK-Ermittlungsunterstützung ➢ Telekommunikationsüberwachung

Dezernat 24 Verkehrsunfallaufnahme/-bearbeitung	
Verkehrsunfallaufnahme/-bearbeitung	Verkehrsfachliche Ausbildung des höheren Dienstes der Polizei NRW im Modul 7; Verkehrsfachliche Ausbildung in der Einführungsphase des Direkteinstiegs in die LG 2.2 des Polizeivollzugsdienstes Fachliche Modulverantwortung im Rahmen der modularen Qualifikation für den höheren Dienst; Verkehrsfachliche Fortbildung im 1. Förderjahr ➢ Planung, Konzeption und Durchführung der Lehrveranstaltungen ➢ Erstellung, Korrektur und Bewertung der schriftlichen Prüfungen ➢ Planung, Betreuung, Korrektur und Bewertung von Seminararbeiten Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Zentrale Einführungsfortbildung Verkehr ➢ Einführungsfortbildung für verkehrspolizeiliche Sachbearbeitung ➢ Ermittlung von Verkehrsunfällen bei schwersten Verkehrsunfällen, Verkehrsunfallfluchten, manipulierten Verkehrsunfällen ➢ Multiplikatorenfortbildung ACC - Visio ➢ Auswertung von Monobildern mittels PC - Rect ➢ Erkennen, Sicherstellen und Auswerten digitaler Spuren ➢ Sachbearbeitung Verkehr in Stabsdienststellen ➢ Verkehrsunfallaufnahme ➢ Spurenauswertung inkl. Digitaler Spuren ➢ Mitwirkung bei der Neu- bzw. Fortentwicklung von Inhalten, Methoden und Techniken der Verkehrsunfallbearbeitung Mitwirken bei landes-,bundesweiten und europäischen Gremien und Tagungen.

Dezernat 25 Verkehrsunfallprävention/Opferschutz und Verkehrsüberwachung	
Verkehrsunfallprävention/Opferschutz und Verkehrsüberwachung	Verkehrsfachliche Ausbildung des höheren Dienstes der Polizei NRW im Modul 7; Verkehrsfachliche Ausbildung in der Einführungsphase des Direkteinstiegs in die LG 2.2 des Polizeivollzugsdienstes Fachliche Modulverantwortung im Rahmen der modularen Qualifikation für den höheren Dienst; Verkehrsfachliche Fortbildung im 1. Förderjahr ➢ Planung, Konzeption und Durchführung der Lehrveranstaltungen ➢ Erstellung, Korrektur und Bewertung der schriftlichen Prüfungen Planung, Betreuung, Korrektur und Bewertung von Seminararbeiten

Teildezernat 25.1	
Verkehrsunfallprävention/ Opferschutz	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Zentrale Einführungsfortbildung Verkehr ➢ Einführungsfortbildung für Verkehrssicherheitsberatung und Bezirksdienst ➢ Qualifizierung für die generationsspezifische Zielgruppenarbeit ➢ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der Verkehrsunfallprävention ➢ Opferschutz ➢ Menschen mit Handicap im Straßenverkehr ➢ Pädagogisches Puppenspiel Mitwirkung bei der Neu- bzw. Fortentwicklung von Inhalten, Methoden und Medien der Verkehrsunfallprävention Kooperation mit Netzwerkpartnern der Verkehrssicherheitsarbeit Mitwirken bei landes-,bundesweiten und europäischen Gremien und Tagungen

Sachgebiet 25.2	
Verkehrsüberwachung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Überwachung des gewerblichen Personen- und Güterverkehrs (u.a. Sozialvorschriften, Technische Kontrollen, Ladungssicherung, Überladung, Kontrolle von Kraftfahrzeugen zur gewerblichen Personenbeförderung) ➢ Gefahrgut ➢ Drogen im Straßenverkehr ➢ Fahrzeugtuning (PKW) ➢ Kleinkrafträder ➢ Handhabung der aktuellen Verkehrsüberwachungstechnik ➢ Qualifizierung von Unfallkommissionen ➢ EUSKA Zertifizierung von Multiplikatoren • Geschwindigkeitsmesstechnik • Atemalkoholanalysegeräte Mitwirkung bei der Neu- bzw. Fortentwicklung von Inhalten, Methoden und Techniken der Verkehrsüberwachung Mitwirken bei landes-, bundesweiten und europäischen Gremien und Tagungen

POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Landesamt für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Abteilung 3

Fachbereich Fortbildung Führung/Management/Technik, Gesundheitsmanagement und Psychosoziale Unterstützung

Führungsstelle	
	➢ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➢ Dezentrale Poststeuerung ➢ Ressourcencontrolling ➢ Fachaufgabencontrolling ➢ Fortbildungsplanung

Dezernat 31

Führung und Zusammenarbeit, Fortbildung für Führungskräfte

Teildezernat 31.1	
Führungsfortbildung	Entwicklung, Konzeptionierung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Führungsfortbildung I ➢ Führungsfortbildung II Fortbildungsorganisation Führungsfortbildung Vorbereitung und Durchführung interner Qualifikations- und Fortbildungsmaßnahmen

Teildezernat 31.2	
Grundsatzangelegenheiten Führung und Zusammenarbeit, Instrumente der Personalentwicklung (Wahrnehmung der Aufgaben erfolgt auf der Basis der Zusammenarbeitsvereinbarung zwischen dem LAFP NRW und dem LZPD NRW vom 24.03.2022)	Unterstützung des IM NRW in Angelegenheiten der „Führung und Zusammenarbeit“ in den Polizeibehörden durch die Umsetzung und Fortentwicklung der Rahmenkonzeption „Verantwortliche Wahrnehmung von Führung“ Wahrnehmen von Aufgaben der anlassunabhängigen und anlassabhängigen Fachaufsicht in zugewiesen Prozessen

	Führungsberatungen sowie Beratung und Unterstützung der Polizeibehörden in Fragen der Personalentwicklung von Führungskräften Entwicklung und Evaluation von Instrumenten der Personalführung und -entwicklung Entwicklung, Konzeptionierung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen (zur Stärkung von Kompetenzen) für ➢ Führungskräfte der LG 2.1 ➢ Führungskräfte der LG 2.2 in den Themenbereichen ➢ Allgemeine, verhaltensorientierte Führung ➢ Werteorientierte Führung ➢ Gesunderhaltende Führung ➢ Instrumente polizeilicher Führung (Formalgespräche, Methoden, Geschäftsführung in Projekten) ➢ Moderation von Feedbackgesprächen und Veranstaltungen besonderer Zielgruppen auf Anfrage Verantwortlich für das Modul 4 des Masterstudiengangs „Öffentliche Verwaltung - Polizeimanagement“ Verantwortlich für das Seminar „Management und Führung“ in der Förderphase vor dem Masterstudiengang „Öffentliche Verwaltung - Polizeimanagement“ Verantwortlich für die Lehrveranstaltung „Persönliche Kompetenzen – Führung“ im Rahmen der modularen Qualifizierung für die LG 2.2 des Polizeivollzugsdienstes

Dezernat 32 Recht, Verwaltungsangelegenheiten und Management	
	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Recht mit dem Schwerpunkt in den Grundlagen der täglichen polizeilichen Aufgabenbewältigung ➢ Verwaltungsangelegenheiten ➢ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

	➢ Medizinischer Fortbildung ➢ Management mit den Schwerpunkten Stabsarbeit in der AAO, Veränderungsmanagement, sowie Prozess- und Qualitätsmanagement Verantwortlich für das Modul 2 des Masterstudiengangs „Öffentliche Verwaltung - Polizeimanagement“ Verantwortlich für das Seminar „Management und Steuerung“ in der Förderphase vor dem Masterstudiengang „Öffentliche Verwaltung - Polizeimanagement“ Zentrale Auskunft für Rechtsfragen in der Fortbildung der Polizei NRW (ZARF)

Dezernat 33 Ratsausbildung	
	Vorbereiten, Durchführen und Administrieren in Zusammenarbeit mit dem IM NRW, beteiligten Polizeibehörden und der DHPol ➢ der Förderphase der Ratsbewerber*innen zum Laufbahnabschnitt III des Polizeivollzugsdienstes NRW ➢ der Einführungsphase für Direkteinsteiger*innen in den Laufbahnabschnitt III ➢ des dezentralen Studienjahres in der Ausbildung zum Laufbahnabschnitt III ➢ des zentralen Studienjahres an der DHPol ➢ der Modularen Qualifizierung zum Aufstieg in den Laufbahnabschnitt III Verantwortlich für die Module 1 und 10 Masterstudiengangs „Öffentliche Verwaltung - Polizeimanagement“

Dezernat 34
Konfliktmanagement, Werteorientierung, IKK, BGMPol und PSU

Sachgebiet 34.1	
Stressbewältigung, Konfliktmanagement und -beratung	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von ➢ Fortbildungsveranstaltungen zum Erhalt und zur Steigerung individueller Stress- und Handlungskompetenzen, zur Förderung werteorientierten Handelns und zur Prävention in besonders belastenden Tätigkeitsbereichen ➢ internen Qualifizierungsmaßnahmen zu Stressbewältigungstrainern/Lehrtrainern nach Standard (MPI/GOPECKS) ➢ Lehrveranstaltungen im Rahmen des Masterstudienganges zum Aufstieg in die Laufbahngruppe 2.2 zu den Thematiken Stress- und Selbstmanagement, schwierige Mitarbeiter Beraten der PB vor Ort in Fragen und Methoden der Bewältigung polizeitypischer Konfliktsituationen/ Belastungsphänomene, und Teamentwicklung Betreuen und Beraten zum PTSD (ohne Einsätze des Betreuungsteams der Polizei NRW (PSU-Team))

Teildezernat 34.2	
Zentralstelle Psychosoziale Unterstützung (ZPSU)	➢ Coaching für Führungskräfte ➢ Supervision für Einzelpersonen, Teams oder Gruppen ➢ Kollegiale Beratung für Gruppen ➢ Beratung von Behörden, Projekt- bzw. Arbeitsgruppen zu forschungsmethodischen sowie psychosozialen Fragestellungen Koordinierung des Helfernetzwerks Polizei NRW ➢ Lehre im Rahmen der Förderphase und des Masterstudiengangs zum Aufstieg in die Laufbahngruppe 2.2 ➢ ZPSU-Geschäftsstelle ➢ PSU Team - Geschäftsstelle

Teildezernat 34.3	
Interkulturelle Kompetenz (IKK), Diversity Management	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Interkulturelle Kompetenz ➢ Diversity Management ➢ Politische Bildung und gesellschaftlicher Wandel ➢ Extremistische Erscheinungsformen und Entwicklungen ➢ Einführungs- und Anpassungsfortbildung für Kontaktbeamtinnen und Kontaktbeamte muslimische Institutionen ➢ Einführungs- und Anpassungsfortbildung für Extremismusbeauftragte ➢ Qualifizierung von Lehrenden in der Aus- und Fortbildung ➢ Kompetenzzentrum zur Stärkung demokratischer Resilienz

Teildezernat 34.4	
Zentrum für ethische Bildung und Seelsorge in der Polizei NRW (ZeBuS)	➢ Entwicklung und Bereitstellung von Unterstützungsangeboten für alle in der polizeilichen Bildung eingesetzten Lehrenden zur Vermittlung ethischer Bildungsinhalte ➢ Entwicklung und Bereitstellung für alle Polizeiseelsorgende zur Professionalisierung der seelsorgerischen Begleitung von Polizeibediensteten ➢ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von zentralen und dezentralen Fortbildungsveranstaltungen zu ethischen und polizeiseelsorgerischen Themenstellungen ➢ Beratende Unterstützung der Polizeibehörden des Landes NRW sowie im kirchlichen Raum zu ethischen und polizeiseelsorgerischen Themenstellungen ➢ Koordination und Fortentwicklung der behördeninternen, dezentralen Ethikprojekte ➢ Geschäftsführung für die Lenkungsgruppe ZeBuS ➢ Nationale und internationale Zusammenarbeit mit Institutionen und Gremien in Bezug auf Themenstellungen des ZeBuS ➢ Bewertung und Bearbeitung von Sachverhalten mit polizeihistorischen Bezügen

	➢ Kooperation mit und Koordination von internen und externen Projektgruppen, Arbeitsgruppen sowie institutionalisierten Fachgremien und Polizeibehörden ➢ Entwicklung und Betreuung von Ethikprojekten und Veranstaltungen mit polizeihistorischen Bezügen

Teildezernat 34.5	
Behördliches Gesundheitsmanagement der Polizei NRW (BGMPol)	➢ Fachaufsicht BGMPol NRW ➢ Beratung des IM NRW und der Polizeibehörden zu Themen des BGMPol NRW ➢ Schaffung landesweiter wissenschaftlicher Standards und Qualitätssicherung ➢ Entwicklung und Fortschreibung von Konzeptionen ➢ Entwicklung, Konzeptionierung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen und Workshops im Themenbereich ➢ Besonders geförderte Projekte (bgPro BGMPol) ➢ Landesweite Vernetzung und Koordination

Dezernat 35 Digitale Kompetenzen, Informations- und Kommunikationstechnik	
	Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von zentralen Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen ➢ Betriebssysteme / Kommunikationsnetzwerke ➢ Informationstechnik (IT) ➢ IT-Infrastruktur ➢ Waffen- und Gerätewesen ➢ Kraftfahrzeugwesen ➢ Informationssicherheit ➢ Notfallmanagement ➢ Interner Systemservice Dezernat 35 ➢ ViVA ➢ Mobi.app Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von zentralen Fortbildungsveranstaltungen im Bereich IT-Landesprojekte

POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Landesamt für Ausbildung, Fortbildung und Personalangelegenheiten

Abteilung 4
Ausbildung und Koordinierung Bachelor

Führungsstelle	
	➢ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➢ Dezentrale Poststeuerung ➢ Ressourcencontrolling ➢ Fachkoordination der Trainingsmodule ➢ Zentrale Planung der Trainingsmodule ➢ Landesweite Koordination der fachpraktischen Trainings im Rahmen des Bachelorstudiengangs ➢ Grundsatzfragen und Prüfungsangelegenheiten für die fachpraktische Ausbildung (Training)

Koordinierungsstelle Ausbildung	
	➢ Koordinierung der Aufgabenwahrnehmung der KPBn im Bereich der Ausbildung ab dem Zeitpunkt der Einstellung für den • Bildungsgang Fachoberschule Polizeivollzugsdienst (FOS Polizei) als Vorbereitung des Einstiegs in die Laufbahngruppe 2 • Direkteinstieg in den Laufbahnabschnitt II im Polizeivollzugsdienst • Direkteinstieg in den Laufbahnabschnitt II im Verwaltungsdienst (RIA/RIA-IT) ➢ Zentraler Ansprechpartner der Fachpraxis für die Einstellungs- und Ausbildungsbehörden mit ihren Kooperationsbehörden, die HSPV NRW sowie die anderen Landesoberbehörden und das IM NRW ➢ Vorbereiten und Durchführen von sachbezogenen Besprechungen, Tagungen mit den KPB, der HSPV NRW und dem IM NRW ➢ Fachaufsichtliche Begleitung der Praxiselemente des Bachelorstudiengangs PVD gem. Weisung IM NRW ➢ Dienst- und Fachaufsicht FOS Polizei NRW (Projekt)

Dezernat 41
Ausbildung Selm

Führungsstelle	
	Innerer Dienst ➢ Koordinieren und Gewährleisten des reibungslosen Geschäftsablaufs im Dezernat ➢ Dezentrale Informations- und Wissenssteuerung ➢ Ansprechpartner in der Ausbildungsregion für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW Planung, Koordination und Ressourcen ➢ Koordinieren, Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten • der Trainings für den Bachelorstudiengang PVD, einschließlich der Maßnahmen für das Bildungscontrolling • von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung, einschließlich der Evaluationsmaßnahmen • der Praktika der Fachoberschüler für Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Polizeivollzugsdienst ➢ Koordinieren, Planen und Organisieren von polizeiinternen und externen Hospitationen, Praktika und Ausbildungsbesuchen und sonstigen Veranstaltungen

Sachgebiete 41.1 – 41.8	
Ausbildung Selm	➢ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang, insbesondere durch Vermitteln von und Anleiten zu fachpraktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten, sowie von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal des LAFP NRW ➢ Durchführen der Lernerfolgskontrollen und Bewerten von Leistungen ➢ Begleiten der Studierenden in besonderen Situationen in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden

	➢ Mitwirken bei der Erstellung von Konzepten und Manualen für Aus- und Fortbildung auf der Grundlage aktueller fachlicher und wissenschaftlicher Erkenntnisse sowie unter Berücksichtigung von Veränderungen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen für die polizeiliche Arbeit ➢ Mitwirken bei der Ausgestaltung, Fortschreibung und Evaluation des Bachelor-Studienganges in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden und der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung ➢ Mitwirken bei der Planung und Umsetzung des Bildungscontrollings, bei qualitätssichernden Maßnahmen sowie am Informations- und Wissensmanagement ➢ Mitwirken bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung der Praktika der Fachoberschüler für Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Polizeivollzugsdienst

Dezernat 42
Ausbildung Brühl

Führungsstelle	
	Innerer Dienst ➢ Koordinieren und Gewährleisten des reibungslosen Geschäftsablaufs im Dezernat ➢ Dezentrale Informations- und Wissenssteuerung ➢ Ansprechpartner in der Ausbildungsregion für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW Planung, Koordination und Ressourcen ➢ Koordinieren, Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten • der Trainings für den Bachelorstudiengang PVD, einschließlich der Maßnahmen für das Bildungscontrolling • von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung, einschließlich der Evaluationsmaßnahmen

	• der Praktika der Fachoberschüler für Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Polizeivollzugsdienst ➢ Koordinieren, Planen und Organisieren von polizeiinternen und externen Hospitationen, Praktika und Ausbildungsbesuchen und sonstigen Veranstaltungen

Sachgebiete 42.1 – 42.5	
Ausbildung Brühl	➢ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang, insbesondere durch Vermitteln von und Anleiten zu fachpraktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten, sowie von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal des LAFP NRW ➢ Durchführen der Lernerfolgskontrollen und Bewerten von Leistungen ➢ Begleiten der Studierenden in besonderen Situationen in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden ➢ Mitwirken bei der Erstellung von Konzepten und Manualen für Aus- und Fortbildung auf der Grundlage aktueller fachlicher und wissenschaftlicher Erkenntnisse sowie unter Berücksichtigung von Veränderungen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen für die polizeiliche Arbeit ➢ Mitwirken bei der Ausgestaltung, Fortschreibung und Evaluation des Bachelor-Studienganges in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden und der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung ➢ Mitwirken bei der Planung und Umsetzung des Bildungscontrollings, bei qualitätssichernden Maßnahmen sowie am Informations- und Wissensmanagement ➢ Mitwirken bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung der Praktika der Fachoberschüler für Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Polizeivollzugsdienst

Dezernat 43
Ausbildung Schloß Holte-Stukenbrock

Führungsstelle	
	Innerer Dienst ➢ Koordinieren und Gewährleisten des reibungslosen Geschäftsablaufs im Dezernat ➢ Dezentrale Informations- und Wissenssteuerung ➢ Ansprechpartner in der Ausbildungsregion für die Ausbildungsträger der Bachelorausbildung der Polizei NRW Planung, Koordination und Ressourcen ➢ Koordinieren, Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten • der Trainings für den Bachelorstudiengang PVD, einschließlich der Maßnahmen für das Bildungscontrolling • von Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in der Ausbildung, einschließlich der Evaluationsmaßnahmen • der Praktika der Fachoberschüler für Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Polizeivollzugsdienst ➢ Koordinieren, Planen und Organisieren von polizeiinternen und externen Hospitationen, Praktika und Ausbildungsbesuchen und sonstigen Veranstaltungen

Sachgebiete 43.1 – 43.5	
Ausbildung Schloß Holte-Stukenbrock	➢ Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang, insbesondere durch Vermitteln von und Anleiten zu fachpraktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten, sowie von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal des LAFP NRW ➢ Durchführen der Lernerfolgskontrollen und Bewerten von Leistungen ➢ Begleiten der Studierenden in besonderen Situationen in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden

	➢ Mitwirken bei der Erstellung von Konzepten und Manualen für Aus- und Fortbildung auf der Grundlage aktueller fachlicher und wissenschaftlicher Erkenntnisse sowie unter Berücksichtigung von Veränderungen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen für die polizeiliche Arbeit ➢ Mitwirken bei der Ausgestaltung, Fortschreibung und Evaluation des Bachelor-Studienganges in enger Kooperation mit den Ausbildungsbehörden und der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung ➢ Mitwirken bei der Planung und Umsetzung des Bildungscontrollings, bei qualitätssichernden Maßnahmen sowie am Informations- und Wissensmanagement ➢ Mitwirken bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung der Praktika der Fachoberschüler für Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Polizeivollzugsdienst

Abteilung 5

Landeszentrale Personalangelegenheiten, Grundsatzangelegenheiten Fortbildung

Führungsstelle	
	➢ Allg. Geschäftsangelegenheiten der Abteilung ➢ Dezentrale Poststeuerung ➢ Ressourcencontrolling ➢ Fachaufgabencontrolling

Dezernat 51

Landeszentrale Personalangelegenheiten, Dienst- und Fachaufsicht in Personalangelegenheiten, Fachaufsicht über die Polizeiärztlichen Dienste

Teildezernat 51.1	
Aufsicht über die Polizeibehörden in Disziplinarangelegenheiten, Personalangelegenheiten LG 2.2, landesweite Beurteilungsangelegenheiten	Personalangelegenheiten Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt ➢ Koordination und Administration des landesweiten Versetzungs-und Nachersatzverfahrens für die Beamtinnen/Beamten der BesGr. A 13/A 14 LBesO A NRW ➢ Führen von Verwendungsgesprächen mit Beamtinnen und Beamten der BesGr. A13/14 LBesO A NRW ➢ Führen der landesweiten Personalübersicht der Laufbahngruppe 2.2 und Überprüfung auf Einhaltung der Funktionszuordnung in den KPB ➢ Koordination und Administration des Beurteilungsverfahrens der Beamtinnen/Beamten der BesGr. 13/A14 LBesO A NRW der KPB für die Behördenleitung als Endbeurteiler/in einschließlich der Bearbeitung von daraus resultierenden Verwaltungsstreitverfahren ➢ Beratung der KPB in Beurteilungsangelegenheiten ➢ Entwicklung und Fortschreibung landeseinheitlicher Beförderungskriterien nach Besoldungsgruppe A 14 LBesO A NRW

	➢ Führen einer Verfahrensliste über alle verwaltungsgerichtlichen Verfahren in Beurteilungsangelegenheiten der KPB und Beratung der KPB in Beurteilungsangelegenheiten (LG 2.1) ➢ Durchführung der Richtsatzkontrolle im Regelbeurteilungsverfahren der LG 1.2 / LG 2.1 über die KPB Verfahrenssteuerung und Koordinierung mit dem IM NRW Aufsicht über die Polizeibehörden in Disziplinarangelegenheiten ➢ Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in Disziplinarverfahren ➢ Wahrnehmung der gesetzlich zugewiesenen Dienst- und Fachaufsicht

Teildezernat 51.2	
Dienst- und Fachaufsicht über die KPB in dienst- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten, zentrales Beschwerdemanagement und rechtliche Unterstützung der Polizeiärztlichen Dienste, Zentralstelle Regierungsbeschäftigte im Polizeidienst (Z RBP)	Beschwerdemanagement ➢ Betreuung der FISPol-Anwendung ➢ Bearbeitung von Folgebeschwerden bei fachlicher Zuständigkeit ➢ Bearbeitung von Beschwerden und Eingaben, bei denen wegen der besonderen Bedeutung des vorgebrachten Sachverhalts die Bearbeitung durch das LAFP NRW geboten ist ➢ Bewerten von Vorlagen der KPB und Fertigen von Berichten und Stellungnahmen bei Beschwerden, Eingaben und Petitionen an das IM NRW ➢ Organisation und Durchführung landesweiter Dienstbesprechungen unter Beteiligung des IM NRW und Administration der Benutzergruppe „Beschwerdemanagement“ bei SharePoint ➢ Erstellen eines landesweiten Beschwerdeberichts Allgemeine Personalangelegenheiten und Grundsatzfragen ➢ Beobachten der Gesetzgebung und Rechtsprechung zum Dienstrecht (u. a. Rechtsprechungssammlung) einschließlich laufender Verwaltungsstreitverfahren von grundsätzlicher Bedeutung ➢ Führen der verwaltungsgerichtlichen Streitverfahren im Zusammenhang mit den Auswahlverfahren des Dez.53 ➢ Mitwirkung bei dienst- und personalrechtlichen Fragen aus anderen Abteilungen des LAFP NRW, soweit nicht die Zentralabteilung zuständig ist

	➢ Prüfung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen im landesweiten Intrapol ➢ Koordination des Laufbahnwechsels ➢ Beratung des IM NRW im Rahmen von Stufenverfahren ➢ Führen einer Beförderungsrankingliste für A9 Z ➢ Ermittlung der Auszahlungsquoten für die Zulage für die Wahrnehmung eines höherwertigen Amtes gemäß § 59 LBesG NRW ➢ Beratung der Kreispolizeibehörden und Umsetzen der Anwendungspraxis im Zusammenhang mit Mehrarbeit und Arbeitszeit Verwaltungsfachliche Unterstützung der polizeiärztlichen Dienste bei der aufsichtlichen Tätigkeit Zentralstelle Regierungsbeschäftigte im Polizeidienst (Z RBP) - Dienst- und Fachaufsicht in Arbeits- und tarifrechtlichen Angelegenheiten ➢ Beratung der Polizeibehörden und IM NRW in allen arbeits- und tarifrechtlichen Angelegenheiten ➢ Bearbeitung von Stufenverfahren nach dem LPVG in arbeits- und tarifrechtlichen Angelegenheiten für das IM NRW ➢ Rechtliche Prüfung und Einstellung der Stellenausschreibungen für RB der Polizeibehörden ➢ Erstellung und Pflege einer Datenbank (SharePoint-Seite) für alle Polizeibehörden Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen und Erstellung von Entscheidungsvorlagen für das IM NRW

Teildezernat 51.3	
Versetzungsverfahren, Nachersatzberechnung, PDU-Suchpflicht, Wiedereinstellungen, Länderwechsel, Fachcontrolling ZA, Datenqualität PersIS	➢ Koordinierung des landesweiten Polizeinachersatz- und Versetzungsverfahrens der LG 2.1 (PNV) ➢ Unterstützung und Beratung des IM NRW in Grundsatzfragen sowie zur Fortentwicklung des landesweiten PNV ➢ Beratung der Polizeibehörden NRW, der Antragstellerinnen und Antragsteller sowie der Studierenden der Polizei NRW zum Thema „PNV“ ➢ Administration der webbasierten Anwendung zum PNV (PNVweb) sowie bedarfsorientierte Anwenderunterstützung/-betreuung

	➢ Erhebung, Prüfung und Aufarbeitung der personalstärkerelevanten Entwicklung zur Berechnung und Festlegung der Nachersatzquote der KPB einschließlich der Qualitätssicherung ➢ Bearbeitung von Anträgen auf Einzel- und Härtefallentscheidungen im Rahmen des PNV (PNVweb) ➢ Koordinierung und Prüfung der Wiedereinstellung in den Polizeivollzugsdienst der Laufbahngruppe 2.1 ➢ Durchführung des landesweiten Fachcontrollings ZA ➢ Kontrolle der Einhaltung der Datenqualität im Personalinformationssystem (PersIS) der Polizei NRW ➢ Berichtswesen zu landesweiten Controllingkennzahlen aus PersIS ➢ Koordination der landesweiten Weiterverwendung von PDU-Beamten und PDU-Beamtinnen im Rahmen der PDU Suchpflicht ➢ Koordinierung der länderübergreifenden Versetzungen gem. § 15 BeamtStG ➢ Koordinierung und Prüfung von Anträgen auf erneute Einstellung in den Polizeivollzugsdienst von Bewerbenden aus anderen Bundesländer oder Bundesbehörden

Teildezernat 51.4	
Polizeiärztlicher Dienst Westfalen-Lippe	➢ Bearbeiten von Anträgen für Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 FHVOPol. NRW für die Polizeibehörden LR Hochsauerlandkreis, LR Soest und PP Dortmund, VI 3 ➢ Prüfung von Anträgen auf Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 2 FHVOPol. NRW der polizeiärztlichen Dienststellen im KV-Bezirk Westfalen-Lippe ➢ Beratung und Unterstützung der polizeiärztlichen Dienststellen des KV-Bezirks Westfalen-Lippe ➢ Begutachtungen nach dem Landesbeamtengesetz und Beamtenversorgungsgesetz ➢ Polizeiärztliche Betreuung der Polizeibehörden LR Hochsauerlandkreis, LR Soest und PP Dortmund, VI 3 ➢ Wahrnehmung sämtlicher betriebsärztlicher Aufgaben nach ASiG und ArbSchG für die Polizeibehörden LR Hochsauerlandkreis, LR Soest und PP Dortmund, VI 3

	➢ Durchführen von arbeitsmedizinischen und allgemeinen Vorsorgen, beamtenrechtlichen Untersuchungen, Impfberatungen und Impfungen, Einstellungsuntersuchungen sowie Begutachtungen ➢ Begleitung von Einsätzen der BPH ➢ Durchführen der Fortbildung in Erster-Hilfe und erweiterter Erste-Hilfe sowie Ausbildung der betrieblichen Ersthelfer für die Polizeibehörden LR Hochsauerlandkreis, LR Soest und PP Dortmund, VI 3 ➢ Prüfung zur Auslegung der Verordnung über die freie Heilfürsorgeverordnung der Polizei des Landes Nordrhein-Westfalen ➢ Besuch und Überprüfung der Polizeiärztlichen Dienste im Rahmen der Fachaufsicht ➢ Berichtswesen, fachliche Beratung im Rahmen des zentralen Beschwerdemanagements ➢ Bedarfsweise Koordination der Vertretungsregelungen der Polizeiärztlichen Dienste ➢ Landesweite Koordination und Prüfung der ärztlichen Untersuchungen von Bewerbern und Bewerberinnen für polizeiliche Auslandsmissionen (UN- und EU-Missionen, FRONTEX)

Teildezernat 51.5	
Polizeiärztlicher Dienst Nordrhein	➢ Bearbeiten von Anträgen für Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 1 FHVOPol. NRW für die Polizeibehörden LR Mettmann und PP Krefeld ➢ Prüfung von Anträgen auf Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 Abs. 2 FHVOPol. NRW der polizeiärztlichen Dienststellen im KV-Bezirk Nordrhein ➢ Beratung und Unterstützung der polizeiärztlichen Dienststellen des KV-Bezirks Nordrhein ➢ Begutachtungen nach dem Landesbeamtengesetz und Beamtenversorgungsgesetz ➢ Polizeiärztliche Betreuung der Polizeibehörden LR Mettmann und PP Krefeld ➢ Wahrnehmung sämtlicher betriebsärztlicher Aufgaben nach ASiG und ArbSchG für die Polizeibehörden LR Mettmann und PP Krefeld ➢ Durchführen von arbeitsmedizinischen und allgemeinen Vorsorgen, beamtenrechtlichen Untersuchungen, Impfberatungen und Impfungen, Einstellungsuntersuchungen sowie Begutachtungen ➢ Begleitung von Einsätzen der BPH

	➢ Durchführen der Fortbildung in Erster-Hilfe und erweiterter Erste-Hilfe sowie Ausbildung der betrieblichen Ersthelfer für die Polizeibehörden LR Mettmann und PP Krefeld ➢ Prüfung zur Auslegung der Verordnung über die freie Heilfürsorgeverordnung der Polizei (FHVOPol) des Landes Nordrhein-Westfalen ➢ Besuch und Überprüfung der Polizeiärztlichen Dienste im Rahmen der Fachaufsicht ➢ Berichtswesen, fachliche Beratung im Rahmen des zentralen Beschwerdemanagements ➢ Koordination der Vertretungsregelungen der Polizeiärztlichen Dienste

Teildezernat 51.6	
Polizeiärztlicher Dienst Auswahl	➢ Durchführung von medizinischen Auswahl- und Eignungsuntersuchungen bei Bewerberinnen und Bewerbern für die Laufbahnen des Polizeivollzugsdienstes ➢ Durchführung von medizinischen Eignungsuntersuchungen bei Bewerberinnen und Bewerbern aus anderen Länderpolizeien oder der Bundespolizei für die Übernahme in den Polizeivollzugsdienst des Landes Nordrhein-Westfalen (Länderwechsler) ➢ Durchführung von Begutachtungen nach dem Landesbeamtengesetz und Beamtenversorgungsgesetz. ➢ Fachliche und organisatorische Koordination der für die Hauptuntersuchungen zusätzlich herangezogenen Polizeiärztinnen und Polizeiärzte ➢ Durchführung und Organisation des zentralen gesundheitlichen Auswahlverfahrens von Polizeivollzugsbeamtinnen und Polizeivollzugsbeamten für die Verwendung in Spezialeinheiten (z.B. SEK, MEK, TEG, VG)

Teildezernat 51.7	
Polizeiärztlicher Dienst Selm (Betriebsarzt Liegenschaft Selm)	➢ Bearbeiten von Anträgen für Rehabilitationsmaßnahmen nach § 7 FHVOPol. NRW für die Polizeibehörden LR Unna und PP Hamm ➢ Begutachtung nach dem Beamtenversorgungsgesetz

	➢ Polizeiärztliche Betreuung der Polizeibehörden LR Unna und PP Hamm sowie des LAFP NRW am Sitz in Selm und der Niederlassung Selm des LZPD NRW, sowie der HSPV ➢ Beraten der LR Unna, PP Hamm und der Landesoberbehörden der Polizei in betriebsmedizinischen Angelegenheiten ➢ Durchführen von arbeitsmedizinischen und beamtenrechtlichen Untersuchungen sowie Begutachtungen ➢ Mitwirken bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von fachlichen Qualifizierungsmaßnahmen für das Personal LAFP NRW ➢ Durchführen der notfallmedizinischen Fortbildung gemäß Erlass

Teildezernat 51.8	
Allgemeine ZA-Angelegenheiten der KPB	1. Ausbaustufe: ➢ Identifizieren der Kernaufgaben der Direktionen ZA (DirZA) ➢ Erhebung und Fortschreibung - auch bestehender - Geschäftsprozesse zu möglichst implementierbaren landeseinheitlichen Prozessbeschreibungen ➢ Bewerten von beabsichtigten Organisationsänderungen in den DirZA der KPB inkl. zugehöriger Funktionszuordnung der LG 2.1/LA II in Zusammenarbeit mit dem LZPD NRW *2. Ausbaustufe:* ➢ *Erstellen eines Aufgaben- und Leistungskataloges ZA* ➢ *Erfassung, Überprüfung sowie ggfs. Anpassung und Vereinheitlichung bestehender Organisationsstrukturen innerhalb der DirZA in Zusammenarbeit mit dem LZPD NRW* ➢ *Durchführung aufgabenkritischer Untersuchungen* ➢ *Überprüfung des Personaleinsatzes und der Umsetzung von Sockelzuweisungen für die DirZA im Rahmen der BKV* ➢ *Betreiben eines strukturierten Verfahrens zur Personalbedarfsberechnung und -analyse innerhalb der DirZA*

Dezernat 52
Fachaufsicht Fortbildung, Landesweites Bildungs- & Medienmanagement

Teildezernat 52.1

Fachaufsicht Fortbildung und Fachkoordination, Bildungskoordination, Evaluation und Fachcontrolling AuF, IT Koordination AuF	Fachaufsicht Fortbildung und Fachkoordination ➢ Wahrnehmung der Aufsicht über die Polizeibehörden im Bereich der Fortbildung ➢ Planung, Koordination, Vorbereitung und Durchführung von Audits ➢ Entwicklung und Evaluierung von fachübergreifenden Fortbildungsstandards (Qualitätsrichtlinien etc.) ➢ Qualitätssicherung, Koordination sowie Mitwirkung bei der Fortentwicklung der Konzeption im Bereich des Einsatztrainings NRW ➢ Initiieren, Koordinieren und fachliches Begleiten behördenübergreifender Kooperationen in der Fortbildung ➢ Mitwirken beim Zertifizierungserhalt von Einsatztrainerinnen und Einsatztrainern durch Trainingsbeobachtungen ➢ Mitwirken an der Planung, Errichtung und Bewertung von Regionalen Trainingszentren und lokalen Trainingsstätten Bildungskoordination ➢ Grundsatzangelegenheiten der Fortbildung ➢ Koordination der zentralen Fortbildungserhebung, -planung und -durchführung ➢ Qualitätssicherung der Fortbildung ➢ Mitwirkung bei der Fortschreibung von Fortbildungskonzepten einschließlich der Fortbildungsrahmenkonzeptionen ➢ Landesweite Koordination von Fortbildungsangeboten externer und internationaler Bildungsträger ➢ Verwaltung des Fortbildungsmittelkontingents (Basiskonto) der Polizei NRW für Sonderveranstaltungen bei der Fortbildungsakademie Mont Cenis Herne ➢ Fachliche Administration von Bildungsmanagementsystemen (BMS)

	Evaluation und Fachcontrolling Aus- und Fortbildung (AuF) ➢ Bildungscontrolling des LAFP NRW ➢ Landesweites Bildungscontrolling/Evaluation einzelner Bildungsangebote ➢ Evaluation u.a. des Bachelorstudienganges ➢ Bedarfsbezogene Analysen und Auswertungen IT-Koordination Aus- und Fortbildung (AuF) ➢ Geschäftsführung der IT-FaKo AuF ➢ Strategische und fachliche Beratung zu Grundsatzangelegenheiten der IT-Technik mit Bezug zur Aus- und Fortbildung oder zu Aufgaben der Abteilung 5 des LAFP NRW ➢ Implementierung, Administration, Konfiguration und Wartung von IT-Anwendungen mit oben genannten Bezug ➢ Anwender-Support bestehender Systeme ➢ Erstellung und Aktualisierung von Systemdokumentationen ➢ Fachliche technische Beratung von Arbeitsgruppen-Gremienarbeit mit Bezug zur IT-AuF

Teildezernat 52.2	
Digitale Bildung, Wissensmanagement, Bibliotheken, Mediendienste, Zentrale Didaktik	Digitale Bildung ➢ Konzeption und Umsetzung von digitalen Fortbildungen sowie die Administration von digitalen Kursräumen und Lernmedien ➢ Konzeption und Umsetzung von Grafikdesigns für Webauftritte und digitale Fortbildungsformate ➢ Fachliches Anforderungsmanagement für bestehende und einzuführende digitale Lernmedien ➢ Aufbau und Wartung veranstaltungstechnischer Systeme für Videokonferenzen im Lehr-/Lernkontext sowie die Durchführung entsprechender Veranstaltungen ➢ Weiterentwicklung, Administration sowie Wartung des Lernmanagementsystems bestehend aus Moodle und ViMP Wissensmanagement ➢ Entwicklung eines landesweiten Wissensmanagements ➢ Steuerung, Distribution und Erhalt von Wissen und Erfahrungen

	➢ Ausgestaltung von Prozessen zum Wissenstransfer ➢ Produktion von Lernmedien und Informationsmedien ➢ Zielgruppengerechte Aufbereitung von Wissen ➢ Einführung und Betreuung neuer Software/Systeme Bibliothek ➢ Auswahl und Bereitstellung von polizeilicher Fachliteratur für alle Beschäftigen des LAFP NRW in der Bibliothek an den Standorten Neuss und Selm ➢ Katalogisierung von Printmedien und elektronischen Ressourcen ➢ Literaturrecherchen ➢ Fachspezifisches Mitwirken bei der Digitalen Bildung sowie bei Aufbau und Pflege von Lern- und Wissensportalen sowie Webauftritten Mediendienste ➢ Mediendesign und -produktion für die Polizei NRW ➢ Unterstützung bei der Konzeption und Erstellung von Werbemaßnahmen ➢ Produktion von großformatigen Printmedien ➢ Fotografie und Bildbearbeitung inklusive Veranstaltungsbegleitung ➢ Beraten/Mitwirken und Erstellen von audiovisuellen Lehr-, Lern- und Informationsmedien ➢ Produktion von Virtual Reality-Formaten, inklusive 360 Grad Videos Zentrale Didaktik ➢ Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten der Didaktik einschließlich Mediendidaktik in der polizeilichen Bildungsarbeit ➢ Konzipieren, Fortschreiben, Durchführen und Evaluieren der didaktischen Qualifizierung, Lehrberatung/Begleitung und Coaching der Lehrenden ➢ Mitwirken bei der Erstellung und Fortschreibung von Curricula, Fortbildungs- und Qualifizierungskonzeptionen sowie Beraten der Fachabteilungen des LAFP NRW in didaktischer Hinsicht ➢ Fachliches Mitwirken bei der Konzeption und Umsetzung der Digitalen Bildung

Dezernat 53
Landeszentrale Personalwerbung und -auswahl

Sachgebiet 53.1	
Landeszentrale Personalwerbung, Veranstaltungsmanagement, Bewerbendenbetreuung, Nationale und Internationale Zusammenarbeit (NIZ)	Landeszentrale Personalwerbung ➢ Employer Branding, Maßnahmen mit dem Schwerpunkt der Personalgewinnung ➢ Bewerbung des Jobportals, Aufbau der Dachmarke Polizei NRW für alle Vakanzen nach innen und außen ➢ Strategische Planung, Konzeptionierung und Durchführung zentraler Personalwerbemaßnahmen für das Auswahlverfahren für den Direkteinstieg in die Laufbahngruppe 2.1 (AVDE LG 2.1) der Polizei NRW, den Direkteinstieg in die LG 2.2, Regierungsinspektoranwärterinnen und -anwärter (RIA/RIA-IT) und die Fachoberschule Polizei (FOS Polizei) sowie Beratung und Durchführung von Werbemaßnahmen für die Personalgewinnung und weiterer Zielgruppen ➢ Planung, Durchführung und Steuerung der Personalwerbung in den sozialen Medien ➢ Unterstützung und Beratung der KPB bei der Durchführung von regionalen und örtlichen Werbemaßnahmen ➢ Gewährleistung der Begleitung von Berufsinteressierten, Bewerbenden und Anfragenden über das Jobportal Veranstaltungsmanagement ➢ Zielgerichtete Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der KPB ➢ Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen der Nachwuchsgewinnung ➢ Beschaffung, Wartung und landeszentrale Koordinierung des Veranstaltungsequipments ➢ Beschaffung und Zuweisung von Werbemitteln für Veranstaltungen ➢ Koordinierung der historischen Fahrzeugsammlung ➢ Redaktionelle Mitwirkung im Rahmen des Internet-/Intranetauftritts der Polizei NRW ➢ Administration des landesweiten Webshops Bewerbendenbetreuung

	➢ Gewährleistung einer individuellen und sachgerechten Begleitung der Bewerbenden im AVDE LG 2.1 und für die FOS Polizei, RIA/RIA-IT ➢ Hotline zBMS / Jobportal ➢ Bewerbendenbetreuung bei Spitzensportlerinnen/ -sportler ➢ Betreuung der landesweiten Bewerbungshotline ➢ Erstellung und Fortschreibung des Bewerbendenbetreuungskonzeptes NRW für alle Werbeaufträge Nationale und internationale Zusammenarbeit (NIZ) ➢ Koordinierung nationaler und internationaler Zusammenarbeit im Bereich der Aus- und Fortbildung einschließlich Initiierung und Projektmanagement von EU-Projekten ➢ Vertretung des LAFP NRW bei der EU-Kommission als Verantwortliche zum Rechtsstatus sowie der Administration von EU-Projekten ➢ Auswertung nationaler und europäischer Datenbanken, Förderprojekte der EU ➢ Koordination und Planung von Fortbildungsveranstaltungen für ausländische Polizeien ➢ Berichtswesen zu internationaler polizeilicher Zusammenarbeit für Behörden und Organisationen ➢ Bearbeitung von Dienstreisen ins Ausland, Stellungnahmen zu Nebentätigkeiten mit dienstlichem Bezug ins Ausland ➢ Mitwirken bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ➢ Verzahnung der Sachrate NIZ mit der Personalwerbung – öffentlichkeitswirksame Darstellung der Internationalität des Arbeitgebers Polizei NRW

Sachgebiet 53.2	
Administrative Auswahl / Zuverlässigkeitsüberprüfung	Gewährleistung der administrativen Bearbeitung in allen landeszentralen Auswahlverfahren, insbesondere für das AVDE LG 2.1, AV FOS Polizei, BFH sowie RIA/RIA-IT Durchführung zentraler Überprüfungsverfahren von Bewerbenden für: ➢ den Direkteinstieg in die Laufbahngruppe 2.1 ➢ den Direkteinstieg in die Laufbahngruppe 2.2 ➢ die Fachoberschule (FOS) Polizei ➢ Regierungsinspektorenanwärterinnen und -anwärter (auch IT)

	➢ Regierungsbeschäftigten für den Bereich „Bearbeitung/Ermittlungsunterstützung von Kinderpornografie“ (RBP Kipo)“ im Rahmen des Einvernehmens ➢ Regierungsbeschäftigte und Referentinnen und Referenten, Unterstützende des LAFP NRW Recherche bezüglich und Bewertung von Körperschmuck sowie das Herbeiführen von Kommissionsentscheidungen.

Sachgebiet 53.3	
Operative Auswahl	Gewährleisten der landeszentralen operativen Personalauswahl für das AVDE LG 2.1 mit folgenden Aufgaben: ➢ Durchführung von Formalgesprächen ➢ Durchführung des geschützten Tests ➢ Begleitung der polizeiärztl. Hauptuntersuchung ➢ Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung Gewährleisten der landeszentralen operativen Personalauswahl für das AV Fachoberschule Polizei mit folgenden Aufgaben: ➢ Durchführung von Formalgesprächen ➢ Durchführung des geschützten Tests ➢ Durchführung der Assessment-Center ➢ Begleitung der polizeiärztl. Hauptuntersuchung Gewährleisten der operativen Personalauswahl und teilweise Übernahme administrativer Aufgaben in weiteren, landesweiten Auswahlverfahren (AV): ➢ DE LG 2.2 und Aufstieg in die LG 2.2 (AS LG 2.2) sowie Modulare Qualifizierung LG 2.2 ➢ Spezialeinheiten (SE, MEK, VG, TEG) ➢ Fahndungsgruppe Staatschutz des LKA NRW ➢ für Fahr- und Sicherheitstrainerinnen und -trainer ➢ RIA/RIA-IT ➢ Auslandsverwendungen ➢ für Regierungsbeschäftigte der KPB mit der Tätigkeit Auswertung von Kinderpornographie ➢ für Regierungsbeschäftigte und Polizeibeamtinnen und -beamte für das LKA NRW mit der Tätigkeit Auswertung von Kinderpornographie ➢ Cyberkriminalistik

	➢ Mitwirken bei der Personalauswahl im Auftrag des IM NRW für die Abteilung 6 (Durchführung des kognitiven Leistungstests für den Verfassungschutz) ➢ Durchführung von besonderen Auswahlverfahren Operative Aufgaben in diesen AV (teilweise nur einzelne dieser Aufgaben): ➢ Durchführung eines geschützten Tests ➢ Durchführung von Assessment Center ➢ Durchführung eines kognitiven Leistungstest ➢ Durchführung eines physischen Eignungstests ➢ Begleitung der polizeiärztlichen Hauptuntersuchung ➢ Durchführung eines Persönlichkeitsstrukturtests ➢ Beisitzer Auswahlverfahren ➢ Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung Administrative Aufgaben in diesen AV (ggf. nur einzelne dieser Aufgaben): ➢ Veröffentlichung der Ausschreibungen ➢ Administration der Bewerbungseingänge ➢ Einladung der Bewerberinnen und Bewerber zu den einzelnen Verfahrensschritten ➢ Einladung der Mitglieder der zu beteiligenden Gremien (Gleichstellung, Personalrat, …) ➢ Erstellen von Rankinglisten und Ergebnismitteilungen an die entsprechenden Behörden

Teildezernat 53.4	
Methodische Entwicklung von Auswahlverfahren / Administration Auswahlverfahren LG 2.2	Methodische Entwicklung von Auswahl- und Eignungsfeststellungsverfahren ➢ Entwicklung und Konzeptionierung neuer landesweiter Auswahlverfahren ➢ Konzeptionierung und Durchführung von Fortbildungen zu Inhalten landeszentraler Auswahlverfahren ➢ Entwicklung/Evaluation und wissenschaftliche Betreuung bei der Durchführung landeszentraler Auswahlverfahren. ➢ Entwicklung und Evaluation von Anforderungsprofilen, Auswahlprozessen und Auswahlmethoden ➢ Behördenberatung und Fortbildung zu Inhalten, Anwendung und Durchführung von Auswahlmethoden

	➢ Konzeption von Instrumenten der Wirksamkeitsanalyse, insbesondere für den Bereich Personalgewinnung und -auswahl (z.B. Bewerbendenbefragung) und Durchführung von Wirksamkeitsanalysen ➢ Wissenschaftliche Begleitung und Koordination von Vergabe- und Beschaffungsverfahren im Zusammenhang mit Auswahlverfahren Gewährleistung der administrativen Bearbeitung in den Bewerbungs- und Auswahlverfahren für die LG 2.2 (Aufstieg, Direkteinstieg und Modulare Qualifizierung) ➢ Planung und Koordination der Auswahlverfahren für die LG 2.2 ➢ Fertigung und Versand der Ergebnisschreiben ➢ Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für den Aufstieg in die LG 2.2 und die Modulare Qualifizierung für die LG 2.2 ➢ Fachliche Teilnahme an Berufsmessen im Bereich des Direkteinstiegs LG 2.2 ➢ Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für die Nachwuchsberatung der LG 2.2 ➢ Bewerbendenbetreuung für den Direkteinstieg und Aufstieg LG 2.2